

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η θέση είναι προαγωγής και η μισθοδοτική της κλίμακα είναι Α13:£22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239. Στο μισθό της θέσης προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με τους όρους και τα ποσοστά που εγκρίνονται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες

- (1) Έχει ευθύνη για-
 - (α) την οργάνωση του σχολείου στο οποίο τοποθετείται και την ομαλή και αποδοτική διοίκηση και λειτουργία του,
 - (β) τα επίπεδα επίδοσης του σχολείου σ' όλους τους τομείς των δραστηριοτήτων του,
 - (γ) τη δημιουργία παιδευτικής ατμόσφαιρας και ζωής στο σχολείο,
 - (δ) την τήρηση και φύλαξη των αρχείων και της περιουσίας του σχολείου.
- (2) Καθοδηγεί και συμβουλεύει το διδακτικό και υπαλληλικό προσωπικό του σχολείου και συντονίζει και ελέγχει την εργασία του.
- (3) Εκτελεί συντονιστικά καθήκοντα της ειδικότητάς του.
- (4) Αναλαμβάνει διδακτικά καθήκοντα στο πλαίσιο του ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν για το συμφέρον των μαθητών, του σχολείου και της εκπαίδευσης γενικά.

Σημειώσεις:

- (1) Ο προαγόμενος στη θέση αυτή τοποθετείται σε σχολεία είτε της Μέσης Γενικής είτε της Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης.
- (2) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης αναφέρονται πιο αναλυτικά στους ισχύοντες Κανονισμούς Λειτουργίας Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κύπρου.

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπηρεσία ενός τουλάχιστον έτους στη θέση Βοηθού Διευθυντή Α΄ Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης στον καθορισμένο Τομέα Εκπαίδευσης (είτε Μέση Γενική είτε Μέση Τεχνική Εκπαίδευση).

Σημειώσεις:

- (1) Ο Τομέας Εκπαίδευσης καθορίζεται από την αρμόδια αρχή κατά την υποβολή πρότασης για πλήρωση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (2) Ο προαγόμενος στη θέση έχει υποχρέωση να παρακολουθήσει ειδικό ενδοϋπηρεσιακό πρόγραμμα σχετικό με την οργάνωση και διοίκηση σχολείων όπως ήθελε απαιτηθεί από την αρμόδια αρχή.