



Ετήσια Έκθεση 2009

Μάρτιος 2010

ISSN 1450-1139

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**Σύμπλεγμα Νέων Κυβερνητικών Γραφείων, Οδός Μιχαλάκη Καραολή,
1408 Λευκωσία – Τηλ.: 22602660, Φαξ: 22602789**
Ιστοσελίδα: www.eey.gov.cy, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο info@eev.gov.cy

Η παρούσα έκθεση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο
της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Δρα Αναστάσιο Κουζάλη
για πληροφόρηση του Υπουργικού Συμβουλίου.
Στην έκθεση περιγράφονται οι δραστηριότητες και αποφάσεις
της Επιτροπής κατά το ημερολογιακό έτος 2009,
σύμφωνα με το άρθρο 18 των περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
Νόμων του 1969 έως 2008.

Αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτηση μετά από αυτόν, επικύρωση διορισμού, κατάταξη, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, παραχώρηση υπηρεσιών και αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απόλυσης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους.

(Οι περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμοι
του 1969 έως 2008)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ..... 9

ΜΕΡΟΣ Α
ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ.....15

ΜΕΡΟΣ Β
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Διορισμοί.....	25
Προαγωγές.....	37
Μεταθέσεις.....	49
Αποσπάσεις-Παραχωρήσεις Υπηρεσιών-Ανάθεση Καθηκόντων Συμβούλου-Ανάθεση Καθηκόντων Συνδετικού Λειτουργού	55
Αφυπηρετήσεις.....	59

ΜΕΡΟΣ Γ
ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Πειθαρχική Δικαιοδοσία.....	63
Προσφυγές και Αναθεωρητικές Εφέσεις	67
Παράπονα στην Επίτροπο Διοικήσεως.....	89

ΜΕΡΟΣ Δ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πίνακες	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γραφήματα.....	111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Επαγγελματική επίσκεψη στην Τσεχία.....	117

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



1. Εισαγωγή

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αποτελεί συλλογικό όργανο, το οποίο διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 4(2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων. Η Επιτροπή είναι πενταμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τέσσερα άλλα Μέλη.

Αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, η τοποθέτηση μετά από αυτόν, η επικύρωση του διορισμού, η κατάταξη, η μονιμοποίηση, η προαγωγή, η μετάθεση, η απόσπαση, η παραχώρηση υπηρεσιών και η αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

Η παρούσα Επιτροπή, η οποία διορίστηκε στις 10.11.2004 με την υπ' αριθμόν 61.086 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαετή θητεία, απαρτίζεται από τους Αναστάσιο Κουζάλη, Πρόεδρο και Σούλα Ζαβού, Μαρία Θρασυβούλου-Χαμπουρή, Γιώργο Μαυροκορδάτο και Νίκο Ορφανίδη, Μέλη.

2. Δραστηριότητες

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, κατά τη διάρκεια του 2009, η Επιτροπή αντιμετώπισε αυξημένο όγκο εργασίας.

Το μεγαλύτερο μέρος των εργασιών της Επιτροπής αφιερώθηκε στις διαδικασίες εγγραφής στους πίνακες διοριστέων, διορισμών, προαγωγών, μεταθέσεων και τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών.

Στις 23.12.2009, δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ο περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμος του 2009 (Ν.146(Ι)/2009), ο οποίος ρυθμίζει την πρόσληψη ατόμων με αναπηρίες σε θέσεις απασχόλησης στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, στον οποίο περιλαμβάνεται και η Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

Ο εν λόγω Νόμος προβλέπει τον καταρτισμό ειδικών καταλόγων ατόμων με αναπηρίες, από τους οποίους θα γίνονται οι διορισμοί εκπαιδευτικών με αναπηρίες στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία. Ο καταρτισμός των καταλόγων αυτών και η μετέπειτα αναθεώρησή τους θα γίνεται με βάση τις σχετικές πρόνοιες των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων.

Παρά τον αυξημένο όγκο εργασίας που είχε να αντιμετωπίσει η Επιτροπή, με ορθό προγραμματισμό, με εντατικοποίηση των προσπάθειών του προσωπικού του Γραφείου της, που εργάστηκε για το σκοπό αυτό με υποδειγματικό ζήλο, και με αξιοποίηση στο έπακρο των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της Πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών, κατόρθωσε να ανταποκριθεί με επιτυχία στο βασικό της στόχο, που ήταν η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών που αφορούν τη στελέχωση των σχολείων, πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2009-2010.

Κατά τη διάρκεια του 2009, η Επιτροπή επιτέλεσε, συνοπτικά, στους διάφορους τομείς των δραστηριοτήτων της, το ακόλουθο έργο:

- Συνέχισε την ανάπτυξη του συστήματος μηχανογράφησης της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, το οποίο στηρίζεται σε τέσσερις άξονες, οι οποίοι είναι το Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης, η Ιστοσελίδα της Επιτροπής, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και η Διασύνδεση Αρχείων Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας – Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Σκοπός του μηχανογραφικού συστήματος είναι η καθιέρωση ενός σύγχρονου πλαισίου ηλεκτρονικής επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, η αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει η Επιτροπή στο κοινό, η καλλιέργεια και εμπέδωση της διαφάνειας και αξιοκρατίας αναφορικά με τις διαδικασίες, τις ενέργειες και τις αποφάσεις της Επιτροπής, η μείωση της γραφειοκρατίας και της ταιριασμένης του κοινού και η εξοικονόμηση χρόνου και πόρων.
- Εξέτασε συνολικά 5171 αιτήσεις (αύξηση 8% σε σχέση με την προηγούμενη χρονιά που ήταν 4789) για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, από τις οποίες έγιναν δεκτές οι 3713. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο των υποψήφιων εκπαιδευτικών λειτουργών στους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 2010 ανήλθε σε 31256, σε σύγκριση με 28591 που ήταν το Φεβρουάριο του 2009. Παρατηρήθηκε, δηλαδή, αύξηση 9,3%.
- Απέστειλε προσκλήσεις σε υποψήφιους εκπαιδευτικούς μέσης γενικής ή τεχνικής εκπαίδευσης, διαφόρων ειδικοτήτων, για παρακολούθηση του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης, που οργανώθηκε από το Πανεπιστήμιο Κύπρου σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Ο αριθμός των υποψηφίων κατά ειδικότητα, που κλήθηκαν κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010, καθορίστηκε από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που υπέβαλε στην Επιτροπή η αρμόδια αρχή και τη σειρά των υποψηφίων στους οικείους πίνακες διοριστέων. Από τα άτομα που κλήθηκαν να παρακολουθήσουν το Πρόγραμμα,

δήλωσαν συμμετοχή και το παρακολουθούν 563 άτομα. Το Πρόγραμμα βρίσκεται σε εξέλιξη.

- Προέβη συνολικά σε 2745 διορισμούς στη δημοτική και μέση εκπαίδευση, από τους οποίους οι 948 ήταν μόνιμοι επί δοκιμασία, οι 1259 με σύμβαση και οι 538 έκτακτοι. Η Επιτροπή σημειώνει με ικανοποίηση την αύξηση του αριθμού των μόνιμων επί δοκιμασία θέσεων που προσφέρθηκαν σε εκπαιδευτικούς (948 σε σύγκριση με 737 το 2008, 407 το 2007 και 359 το 2006). Κατά το 2009, οι μόνιμοι διορισμοί αυξήθηκαν κατά 28,6% σε σύγκριση με το 2008. Προέβη επίσης σε 5314 διορισμούς αντικαταστατών, για αναπλήρωση εκπαιδευτικών που απουσίαζαν πέραν των τριών ημερών με άδεια μητρότητας, ασθένειας, κτλ. Διαπιστώνεται ότι οι διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη προσλαμβάνουν, τα τελευταία χρόνια, μεγάλες διαστάσεις. Από το 2001 μέχρι το 2009 σημειώθηκε αύξησή τους κατά 211%. Σε σχέση με το 2008, το οικονομικό κόστος των αντικαταστάσεων αυξήθηκε κατά €1.492.473 ή 18% και έφτασε το ποσό των €9.776.773.
- Προέβη στην πλήρωση 536 θέσεων προαγωγής, από τις οποίες οι 167 ήταν στη Δημοτική/Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση, οι 365 στη Μέση Γενική ή Τεχνική Εκπαίδευση και οι 4 στην Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση.
- Διενήργησε, κατά την περίοδο Μαΐου-Αυγούστου 2009, 2503 τακτικές μεταθέσεις, από τις οποίες το 54,5% αφορούσε διευθυντικό προσωπικό, ενώ το υπόλοιπο 45,5% αφορούσε απλούς δασκάλους, νηπιαγωγούς, καθηγητές και εκπαιδευτές. Στόχος της Επιτροπής ήταν οι τακτικές μεταθέσεις να καλύψουν όλες ή σχεδόν όλες τις ανάγκες στελέχωσης. Ο στόχος αυτός επιτεύχθηκε σε εξαιρετικό βαθμό και είχε ως αποτέλεσμα τα σχολεία να λειτουργήσουν χωρίς προβλήματα από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας τους. Η στελέχωση των σχολείων συμπληρώθηκε με 736 έκτακτες μεταθέσεις, οι οποίες διενεργήθηκαν μετά την 1η Σεπτεμβρίου 2009 και οι οποίες αποτελούν το 22,7% του συνόλου των μεταθέσεων.
- Αποφάσισε, ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργών για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης εκπαιδευτικών σε καθήκοντα με απόσπαση το 2009 ήταν ισοδύναμος με το χρόνο 195,4 ατόμων πλήρους απασχόλησης. Ο αντίστοιχος χρόνος το 2008 ήταν 169,2. Δηλαδή, σε σύγκριση με το 2008, σημειώθηκε αύξηση των αποσπάσεων κατά 26,2 άτομα πλήρους απασχόλησης. Οι περισσότερες αποσπάσεις έγιναν στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (22%), στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (15,25%) και στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή Μεγάλης Βρετανίας (14,33%). Η Επιτροπή, επίσης ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, αποφάσισε την παραχώρηση των υπηρεσιών 67 εκπαιδευτικών λειτουργών στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην Ελληνική Ορθόδοξη Εκκλησία της Κύπρου και σε άλλες Υπηρεσίες. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των 67 εκπαιδευτικών λειτουργών σε καθήκοντα με παραχώρηση υπηρεσιών το 2009 ήταν ισοδύναμος με το χρόνο 56,6 ατόμων πλήρους απασχόλησης. Ο αντίστοιχος χρόνος το 2008 ήταν 43,8. Δηλαδή, σε σύγκριση με το 2008, σημειώθηκε

αύξηση των παραχωρήσεων υπηρεσιών κατά 12,8 άτομα πλήρους απασχόλησης.

- Ασχολήθηκε, ως πειθαρχικό δικαστήριο για τους εκπαιδευτικούς του δημοσίου, με 6 πειθαρχικές υποθέσεις, από τις οποίες ολοκληρώθηκαν οι 3. Επίσης, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση άλλων 4 πειθαρχικών υποθέσεων, οι οποίες εκκρεμούσαν ενώπιον της Επιτροπής από το προηγούμενο έτος. Ύστερα από την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών, η Επιτροπή επέβαλε στους πειθαρχικώς διωχθέντες ποινές από επίπληξη μέχρι απόλυση, που αποτελεί την αυστηρότερη ποινή.
- Ασχολήθηκε με 54 προσφυγές, που καταχωρήθηκαν στο Ανώτατο Δικαστήριο, εναντίον διαφόρων αποφάσεων της Επιτροπής. Ο αριθμός των προσφυγών παρουσιάζει μείωση 32,5% σε σύγκριση με το έτος 2008, κατά το οποίο ο αριθμός των προσφυγών ήταν ιδιαίτερα αυξημένος, λόγω της μαζικής καταχώρησης προσφυγών, μετά από τη δημοσίευση του νέου σχεδίου υπηρεσίας για την Ειδική Εκπαίδευση και τη σύνταξη νέων πινάκων διοριστέων. Από τις 54 προσφυγές, 20 αφορούσαν προαγωγές, 27 πίνακες διοριστέων, μία αναγνώριση προϋπηρεσίας, 2 διορισμούς, 2 κατάταξη σε μισθοδοτικές κλίμακες, μία πειθαρχική ποινή και μία πρόωρη αφυπηρέτηση.
- Επανεξέτασε 8 αποφάσεις της, ύστερα από ακυρωτικές αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου, και μία απόφαση της, που η ίδια ανακάλεσε πριν από την εκδίκαση σχετικής προσφυγής. Από τις 9 επανεξετασθείσες αποφάσεις, οι 6 αφορούσαν προαγωγές και οι 3 αφορούσαν πίνακες διοριστέων.
- Πραγματοποίησε, από 12-17 Οκτωβρίου 2009, επαγγελματική επίσκεψη στην Τσεχία, κατά τη διάρκεια της οποίας μελέτησε διεξοδικά το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας.

Αναλυτικά στοιχεία, σε σχέση με τις δραστηριότητες της Επιτροπής κατά το 2009, παρατίθενται στο κύριο μέρος της Έκθεσης.

3. Ευχαριστίες

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, όπως προκύπτει από την αναφορά που προηγήθηκε, η Επιτροπή επιτέλεσε ιδιαίτερα παραγωγικό έργο. Το έργο αυτό έγινε πραγματικότητα χάρις στο ζήλο με τον οποίο εργάστηκε το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο της, αλλά και με τη σύμπραξη άλλων υπηρεσιακών παραγόντων του δημόσιου τομέα. Γι' αυτό αισθάνομαι την ανάγκη να ευχαριστήσω όλους όσοι συνέβαλαν στην επιτυχία του δύσκολου έργου της Επιτροπής.

Ευχαριστίες επιθυμώ να εκφράσω προς:

Τον Υπουργό Παιδείας, τη Γενική Διευθύντρια και τους λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, για την άριστη συνεργασία που είχαν με την Επιτροπή, την έγκαιρη ετοιμασία των εκπαιδευτικών αναγκών και των εκθέσεων των συμβουλευτικών επιτροπών, τη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της απόδοσης των υποψηφίων στις συνεντεύξεις για προαγωγές

και γενικά για κάθε βοήθεια που προσέφεραν στην Επιτροπή για την έγκαιρη στελέχωση και αποτελεσματική λειτουργία των σχολείων.

Τον Υπουργό Οικονομικών και το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, για την κατανόηση που επέδειξαν σε όλα τα προβλήματα που αντιμετώπιζε η Επιτροπή και την άμεση προώθηση των διαδικασιών για επίλυσή τους.

Το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και τους λειτουργούς της Νομικής Υπηρεσίας, για την πάντοτε πρόθυμη ανταπόκρισή τους και την πολύτιμη νομική καθοδήγηση που προσέφεραν για αντιμετώπιση των θεμάτων νομικής φύσεως που προέκυπταν.

Την Επίτροπο Διοικήσεως, για τις πολύτιμες συμβουλές και υποδείξεις της προς την Επιτροπή.

Το Διευθυντή και το προσωπικό του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, για την κατανόηση που επέδειξαν και τη βοήθεια που προσέφεραν σε θέματα στελέχωσης του Γραφείου της Επιτροπής.

Ιδιαίτερες και ειλικρινείς ευχαριστίες επιθυμώ να εκφράσω προς:

Τους αγαπητούς συναδέλφους και συνεργάτες μου, Μέλη της Επιτροπής, για την αφοσίωση που επέδειξαν στην επιτέλεση του πολυδιάστατου και δύσκολου έργου της Επιτροπής, καθώς και για τη γόνιμη και καρποφόρα συνεργασία μας. Εκφράζω, επίσης, προς αυτούς τις ιδιαίτερές μου ευχαριστίες για την ανεπηρέαστη κρίση τους, την από μέρους τους επαγγελματική προσέγγιση των θεμάτων και την πολύτιμη συμβολή τους στην επιτυχή διεκπεραίωση των εργασιών της Επιτροπής, με γνώμονα πάντοτε την εδραίωση της αξιοκρατίας και της χρηστής διοίκησης.

Τη Γραμματέα της Επιτροπής, τον Ανώτερο Διοικητικό Λειτουργό, τους Διοικητικούς Λειτουργούς, την Πρώτη Γραμματειακή Λειτουργό, την Ιδιαίτερη Γραμματέα μου και γενικά όλο το προσωπικό του Γραφείου της Επιτροπής, για την αξιόλογη προσφορά τους, καθώς και για την εκτέλεση των καθηκόντων τους με εργατικότητα και υπευθυνότητα, αλλά και με πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας, παρά τον αυξημένο όγκο εργασίας που είχε να επιτελέσει η Επιτροπή κατά το υπό ανασκόπηση έτος.



Δρ Αναστάσιος Κουζάλης
Πρόεδρος

Λευκωσία, Μάρτιος 2010

ΜΕΡΟΣ Α



ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ

Στο Μέρος Α της έκθεσης περιγράφονται οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Επιτροπής, η στελέχωσή του και η προσπάθεια για την περαιτέρω ανάπτυξή του. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- Νομική υπόσταση και αρμοδιότητες της Επιτροπής
 - Σύνθεση της Επιτροπής
 - Συνεδρίες της Επιτροπής
 - Οργανωτικός χάρτης
 - Ο πληθυσμός των εκπαιδευτικών λειτουργών
-

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ



1. Νομική υπόσταση και αρμοδιότητες της Επιτροπής

Η νομική υπόσταση της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας κατοχυρώνεται από τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους. Η Επιτροπή αποτελεί ενιαίο, συλλογικό όργανο αποφάσεων, με κατοχυρωμένη ανεξαρτησία, που διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο για εξαετή θητεία.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής ορίζονται από το άρθρο 5(1) των πιο πάνω Νόμων. Στο εν λόγω άρθρο ορίζεται ότι *«αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτηση μετά από αυτόν, επικύρωση διορισμού, κατάταξη, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, παραχώρηση υπηρεσιών και αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απόλυσης ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους»*. Η δραστηριότητα της Επιτροπής, σε καθένα από τους εν λόγω τομείς, για το έτος 2009, αναλύεται στο Μέρος Β και Μέρος Γ της έκθεσης.

2. Σύνθεση της Επιτροπής

Η Επιτροπή, με την παρούσα σύνθεση της, διάγει το έκτο έτος των εργασιών της. Ο διορισμός της έγινε στις 10 Νοεμβρίου 2004, με την υπ' αριθμόν 61.086 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Την Επιτροπή αποτελούν οι Αναστάσιος Κουζάλης (Πρόεδρος) και Σούλα Ζαβού, Μαρία Θρασυβούλου-Χαμπουρή, Γιώργος Μαυροκορδάτος και Νίκος Ορφανίδης (Μέλη).

3. Συνεδρίες της Επιτροπής

Κατά την υπό ανασκόπηση περίοδο, η Επιτροπή πραγματοποίησε 163 συνεδρίες. Οι συνεδρίες της κατά το 2009 ήταν συχνές και αυτές κατανέμονταν κανονικά σε όλους τους μήνες του χρόνου. Ο μέσος όρος συνεδριών κατά μήνα ήταν 14.

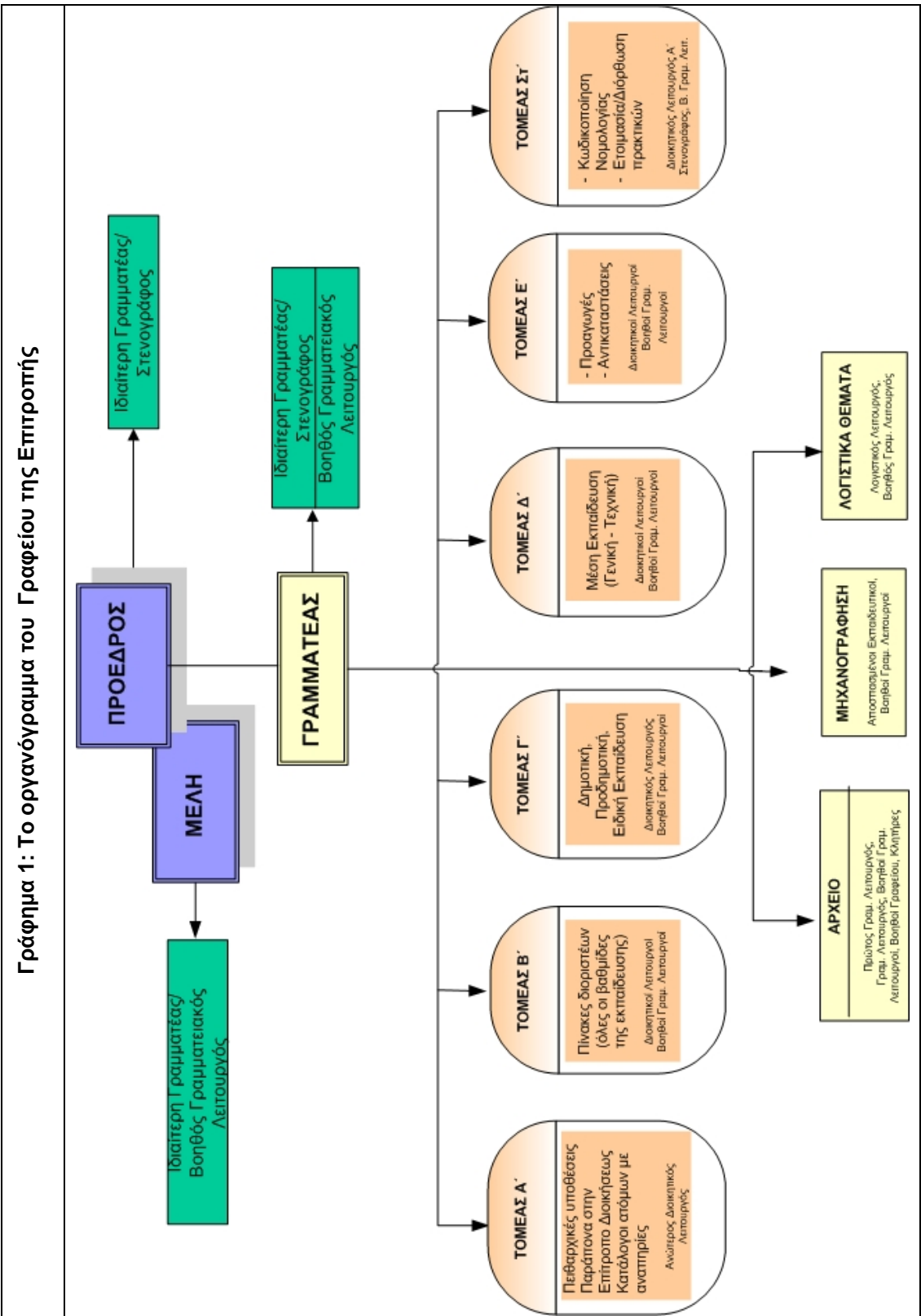
Πέρα από τις πιο πάνω επίσημες συνεδρίες, η Επιτροπή ασχολήθηκε με την προκαταρκτική μελέτη θεμάτων της αρμοδιότητάς της και είχε επαφές με τις εκπαιδευτικές οργανώσεις, με αρμόδιους λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και άλλων κυβερνητικών τμημάτων, με εκπροσώπους των συνδέσμων γονέων, με σχολικές εφορείες, καθώς και με εκπαιδευτικούς για διάφορα θέματά τους.

4. Οργανωτικός χάρτης

Το Γραφείο της Επιτροπής στελεχώνεται με εναλλάξιμο προσωπικό από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Εκτός από τον Πρόεδρο και τα Μέλη της Επιτροπής, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, υπηρετούσαν σ' αυτό 24 μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, μία λογιστικός λειτουργός (2/5 απασχόλησης), 14 έκτακτοι, 4 ωρομίσθιοι και μία σύζυγος έλληνα αξιωματικού.

Εργάστηκαν, επίσης, στο τμήμα μηχανογράφησης του Γραφείου τέσσερις εκπαιδευτικοί. Έργο της ομάδας αυτής ήταν η πλήρης μηχανογράφηση των διαδικασιών του Γραφείου της Επιτροπής.

Το οργανόγραμμα του Γραφείου της Επιτροπής παρουσιάζεται στο γράφημα 1.



Όπως προκύπτει από το οργανόγραμμα, στο Γραφείο της Επιτροπής λειτουργούν έξι τομείς, οι ακόλουθοι: πειθαρχικές υποθέσεις, πίνακες διοριστέων, δημοτική/προδημοτική/ειδική εκπαίδευση, μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση, προαγωγές και αντικαταστάσεις, κωδικοποίηση νομολογίας/ετοιμασία πρακτικών. Επικεφαλής των τομέων βρίσκονται Διοικητικοί Λειτουργοί. Με τους εν λόγω τομείς καλύπτονται όλες οι αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Προϊστάμενη του δημοσιούπαλληλικού προσωπικού, το οποίο εργάζεται στο Γραφείο της Επιτροπής, είναι η Γραμματέας. Ο Πρόεδρος, η Γραμματέας, ο Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, οι Διοικητικοί Λειτουργοί και η Πρώτη Γραμματειακή Λειτουργός αποτελούν την Επιτελική Ομάδα του Γραφείου της Επιτροπής.

5. Ο πληθυσμός των εκπαιδευτικών λειτουργών

Στη δημόσια εκπαίδευση της Κύπρου υπηρετούσαν, κατά το 2009, 12524 εκπαιδευτικοί. Στον πίνακα 1Α φαίνονται λεπτομέρειες για το εκπαιδευτικό προσωπικό (εποπτικό, διευθυντικό, διδακτικό) των δύο βασικών βαθμίδων, δημοτικής/προδημοτικής/ειδικής και μέσης γενικής/τεχνικής, το οποίο υπηρετούσε στη δημόσια εκπαίδευση κατά το Δεκέμβριο του 2009.

Πίνακας 1Α

Βασικές κατηγορίες εκπαιδευτικών λειτουργών, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, οι οποίοι υπηρετούσαν στη δημόσια εκπαίδευση κατά τη σχολική χρονιά 2009 – 2010 (Δεκέμβριος 2009)

Κατηγορία προσωπικού	Δημοτική/ Προδημοτική/ Ειδική		Μέση (Γενική/Τεχνική)		Σύνολο	
	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Εποπτικό προσωπικό Υπουργείου	46	0,4	51	0,4	97	0,8
Διευθυντικό προσωπικό σχολείων	1067	8,5	1278	10,2	2345	18,7
Μόνιμο διδακτικό προσωπικό	3673	29,3	4612	36,8	8285	66,2
Συμβασιούχοι ή έκτακτοι εκπαιδευτικοί	778	6,2	1019	8,1	1797	14,3
Σύνολο	5564	44,4	6960	55,6	12524	100,00

Όπως προκύπτει από τον πίνακα 1Α, ποσοστό 18,7% των εκπαιδευτικών λειτουργών είχαν διευθυντική θέση (διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄, βοηθοί διευθυντές) στη δημοτική* και μέση εκπαίδευση. Αυτό σημαίνει ότι η αναλογία διευθυντικού προσωπικού και απλών εκπαιδευτικών λειτουργών είναι περίπου 1:5. Όπως, επίσης, φαίνεται στον ίδιο πίνακα, συνολικά 97 άτομα αποτελούσαν το εποπτικό προσωπικό (πρώτοι λειτουργοί και επιθεωρητές διαφόρων ειδικοτήτων). Οι συμβασιούχοι ή έκτακτοι εκπαιδευτικοί αποτελούν το 14,3% του συνόλου των εκπαιδευτικών και συνεπώς παρατηρείται μείωση σε σχέση με το 2008, κατά το οποίο το αντίστοιχο ποσοστό ήταν 17,8%.

Αναλυτικά, η κατανομή των εκπαιδευτικών λειτουργών κατά θέση και εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά το έτος 2009, φαίνεται στον πίνακα 1Β.

Πίνακας 1Β

Κατανομή των εκπαιδευτικών λειτουργών
κατά θέση και εκπαιδευτική βαθμίδα κατά τη σχολική χρονιά 2009 – 2010
(Δεκέμβριος 2009)

Θέση	Δημοτική	Προδημοτική	Ειδική	Μέση Γενική	Μέση Τεχνική	Σύνολο
Πρώτοι Λειτουργοί Εκπαίδευσης	5	0	0	12	2	19
Επιθεωρητές	41	0	0	32	5	78
Διευθυντές	301	48	0	112	10	471
Βοηθοί Διευθυντές Α΄	0	0	0	214	24	238
Βοηθοί Διευθυντές	643	75	0	832	86	1636
Δάσκαλοι / Καθηγητές/ Εκπαιδευτές	2482	356	114	3305	273	6530
Μόνιμοι επί δοκιμασία	600	121	0	974	60	1755
Συμβασιούχοι	374	135	269	472	9	1259
Έκτακτοι	0	0	0	479	59	538
Σύνολο	4446	735	383	6432	528	12524

* Όπου δεν γίνεται ειδική αναφορά, θα θεωρούμε ότι ο όρος «δημοτική εκπαίδευση» περιλαμβάνει τη δημοτική, προδημοτική και ειδική εκπαίδευση.

Στον πίνακα 2 φαίνεται η κατανομή του διδακτικού και διευθυντικού προσωπικού των σχολείων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και φύλο.

Πίνακας 2

Κατανομή του διδακτικού και διευθυντικού προσωπικού των σχολείων κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και φύλο κατά τη σχολική χρονιά 2009 – 2010
(Δεκέμβριος 2009)

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Φ ύ λ ο				Σύνολο	
	Άντρες		Γυναίκες			
	Αριθμός ατόμων	% βαθμίδας	Αριθμός ατόμων	% βαθμίδας	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Δημοτική/ Ειδική	927	19,4	3856	80,6	4783	38,5
Προδημοτική	1	0,1	734	99,9	735	5,9
Μέση Γενική	2209	34,6	4179	65,4	6388	51,4
Μέση Τεχνική	414	79,5	107	20,5	521	4,2
Σύνολο	3591		8876		12427	100,00

Λεπτομέρειες για τις ηλικίες των εκπαιδευτικών λειτουργών υπάρχουν στα σχετικά γραφήματα που υπάρχουν στο Μέρος Δ, Παράρτημα Β.

Μ Ε Ρ Ο Σ Β



ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Στο Μέρος Β της έκθεσης καταγράφεται η προσπάθεια της Επιτροπής για έγκαιρη, αποτελεσματική και ισότιμη στελέχωση των σχολείων. Η προσπάθεια αυτή αρχίζει με τη σύνταξη των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών λειτουργών κατά ειδικότητα, συνεχίζεται με τη διενέργεια προαγωγών και διορισμών και ολοκληρώνεται με τις τακτικές και έκτακτες μεταθέσεις, όπως ορίζεται στη νομοθεσία. Ειδικότερη αναφορά γίνεται στα θέματα:

- ❑ **Διορισμοί**
 - ❑ **Προαγωγές**
 - ❑ **Μεταθέσεις**
 - ❑ **Αποσπάσεις**
 - ❑ **Αφυπηρετήσεις**
-

A. ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Στο υποκεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στα τρία βασικά είδη διορισμών που διενεργεί η Επιτροπή και στην έκτασή τους, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολείων, όπως αυτές τεκμηριώνονται από την αρμόδια αρχή. Πιο ειδικά, γίνεται αναφορά στα θέματα:

- ❑ **Πίνακες διοριστέων**
- ❑ **Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης**
- ❑ **Έκταση των διορισμών**
- ❑ **Μόνιμοι διορισμοί**
- ❑ **Διορισμοί με σύμβαση**
- ❑ **Έκτακτοι διορισμοί**
- ❑ **Διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη**

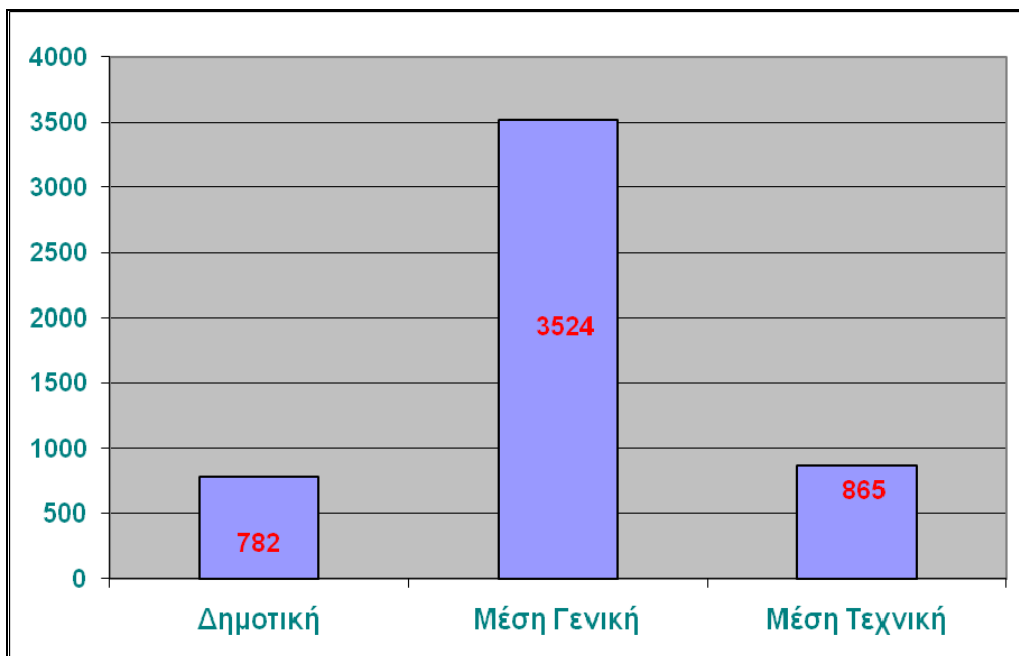


1. Πίνακες διοριστέων

Όλοι οι διορισμοί στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία διενεργούνται με βάση τη σειρά στον οικείο πίνακα διοριστέων. Στους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 2010, ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων ανερχόταν σε 31256 άτομα. Η κατανομή των εν λόγω ατόμων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα 3.

Σύμφωνα με το άρθρο 28B(5) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008, το Φεβρουάριο του 2010, η Επιτροπή προέβη σε αναθεώρηση και συμπλήρωση των πινάκων διοριστέων, λαμβάνοντας υπόψη και τους υποψηφίους οι οποίοι, με αίτησή τους, που υποβλήθηκε μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του 2009, αποτάθηκαν για εγγραφή σ' αυτούς.

Κατά την περίοδο 1.1.2009–31.12.2009, υποβλήθηκαν συνολικά 5171 αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων. Η κατανομή των υποβληθεισών αιτήσεων φαίνεται συνοπτικά στο γράφημα 2.



Γράφημα 2: Αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, που υποβλήθηκαν κατά την περίοδο 1.1.2009 - 31.12.2009

Το σύνολο των αιτήσεων που έγιναν δεκτές για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων ανέρχεται σε 3713 ή 71,8% του συνόλου. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο των υποψήφιων εκπαιδευτικών λειτουργών στους νέους πίνακες διοριστέων, Φεβρουαρίου 2010, ανέρχεται σε 31256. Η κατανομή των εν λόγω ατόμων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα 3 και η αναλυτική κατανομή κατά ειδικότητα φαίνεται στους πίνακες Α1, Α2 και Α3 του Παραρτήματος Α. Η κατανομή των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για τη μέση γενική και τη μέση τεχνική εκπαίδευση κατά ειδικότητα, καθώς και ο αριθμός των υποψηφίων που έγιναν δεκτοί, φαίνεται στους πίνακες Α4 και Α5 του Παραρτήματος Α.

Πίνακας 3

Κατανομή των υποψηφίων στους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 2010, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός	Ποσοστό %
Δημοτική/Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	4307	13,8
Μέση Γενική Εκπαίδευση	21871	70,0
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	5078	16,2
Σύνολο	31256	100

2. Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης

Σύμφωνα με τα άρθρα 28Γ και 32(4) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008, απαραίτητη προϋπόθεση για το διορισμό εκπαιδευτικών μέσης εκπαίδευσης, είτε πάνω σε μόνιμη βάση είτε με σύμβαση διάρκειας έξι τουλάχιστον μηνών, είναι να προσκομίσουν στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας πιστοποιητικό επιτυχούς συμπλήρωσης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης.

Μέχρι τη σχολική χρονιά 2006-2007, το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης οργανώνετο από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Ύστερα, όμως, από την ψήφιση του περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Τροποποιητικού) (Αρ.2) Νόμου του 2007 (Ν.52(Ι)/2007), και την έκδοση νέων σχετικών Κανονισμών (ΚΔΠ 236/2007), από τη σχολική χρονιά 2007-2008, το Πρόγραμμα ανατέθηκε στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, με συμφωνία που έγινε μεταξύ του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και του Πανεπιστημίου Κύπρου.

Το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης λειτούργησε για πρώτη φορά το 1999. Από το 1999 μέχρι το 2009 κλήθηκαν και αποδέχθηκαν να το παρακολουθήσουν συνολικά 4291 άτομα, αποχώρησαν 693 και ολοκλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα 3504. Εκκρεμεί η ολοκλήρωση του προγράμματος 2009-2010, το οποίο παρακολουθούν 563 άτομα.

Η κατανομή όσων ανταποκρίθηκαν θετικά για συμμετοχή στο πρόγραμμα, κατά την περίοδο 1999-2009, φαίνεται στον πίνακα Α6 του Παραρτήματος Α.

3. Έκταση των διορισμών

Κατά κανόνα, οι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση παίρνουν τρεις μορφές. Αυτές είναι: *μόνιμοι επί δοκιμασία διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη*. Όλες οι μορφές διορισμών διενεργούνται με σειρά προτεραιότητας, η οποία προκύπτει από τον οικείο πίνακα διοριστέων.

Οι διορισμοί με σύμβαση χωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη περιλαμβάνει τους εκπαιδευτικούς που μπορούν να τύχουν ετήσιας σύμβασης. Αυτοί είναι οι εκπαιδευτικοί της δημοτικής εκπαίδευσης και οι εκπαιδευτικοί μέσης εκπαίδευσης που συμπλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και έχουν σειρά διορισμού στον οικείο πίνακα διοριστέων. Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης, οι οποίοι καλούνται για διορισμό με βάση τη σειρά τους στον οικείο πίνακα διοριστέων, προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες ανάγκες στελέχωσης. Στους εν λόγω εκπαιδευτικούς προσφέρεται διορισμός διάρκειας

μικρότερης των έξι μηνών. Οι όροι υπηρεσίας για τους διορισμούς με σύμβαση καθορίζονται στην υπ' αριθμόν Υ.Π.123/70/Α και ημερομηνία 16.8.1994 εγκύκλιο, η οποία εκδόθηκε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε συνεννόηση με το Υπουργείο Οικονομικών. Για σκοπούς διαχωρισμού και εύκολης αναφοράς, οι δύο κατηγορίες διορισμών με σύμβαση περιγράφονται η μεν πρώτη ως «διορισμοί με σύμβαση» η δε δεύτερη ως «έκτακτοι διορισμοί».

Κατά το 2009, η Επιτροπή προέβη συνολικά σε 2745 διορισμούς, οι οποίοι, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και είδος διορισμού, φαίνονται στον πίνακα 4.

Πίνακας 4

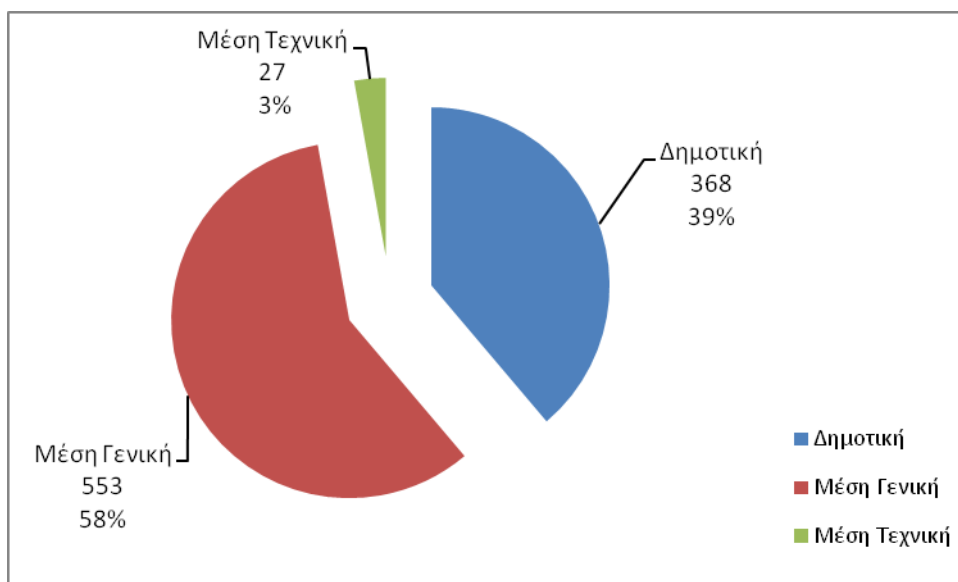
Διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και είδος διορισμού

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Είδος διορισμού						Ολικό	
	Μόνιμος		Με σύμβαση		Έκτακτος			
	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Δημοτική/ Προδημοτική/ Ειδική	368	13,4	778	28,3	-	-	1146	41,7
Μέση Γενική	553	20,1	472	17,2	479	17,4	1504	54,8
Μέση Τεχνική	27	1,0	9	0,3	59	2,1	95	3,5
Σύνολο	948	34,5	1259	45,9	538	19,6	2745	100,0

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι έγιναν συνολικά 948 μόνιμοι επί δοκιμασία διορισμοί (ποσοστό 34,5% του συνόλου των διορισμών). Φαίνεται, επίσης, ότι οι διορισμοί με σύμβαση κατά το υπό ανασκόπηση έτος ανήλθαν σε 1259 (ποσοστό 45,9% του συνόλου των διορισμών). Για να καλυφθούν οι ανάγκες στελέχωσης στη μέση εκπαίδευση, γενική και τεχνική, χρειάστηκε να προσφερθούν έκτακτοι διορισμοί σε 538 άτομα (ποσοστό 19,6% του συνόλου των διορισμών). Οι τρεις μορφές διορισμών αναλύονται λεπτομερέστερα στις σελίδες που ακολουθούν.

4. Μόνιμοι διορισμοί

Από τον πίνακα 4 προκύπτει ότι, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, έγιναν συνολικά στις τρεις βαθμίδες 948 μόνιμοι διορισμοί (34,5% του συνόλου των διορισμών). Συνοπτικά στοιχεία για τους εν λόγω διορισμούς φαίνονται στο γράφημα 3. Σε σχέση με το 2008, κατά το οποίο ο αριθμός των μόνιμων διορισμών ήταν 737, σημειώθηκε αύξηση των μόνιμων διορισμών κατά 28,6%.

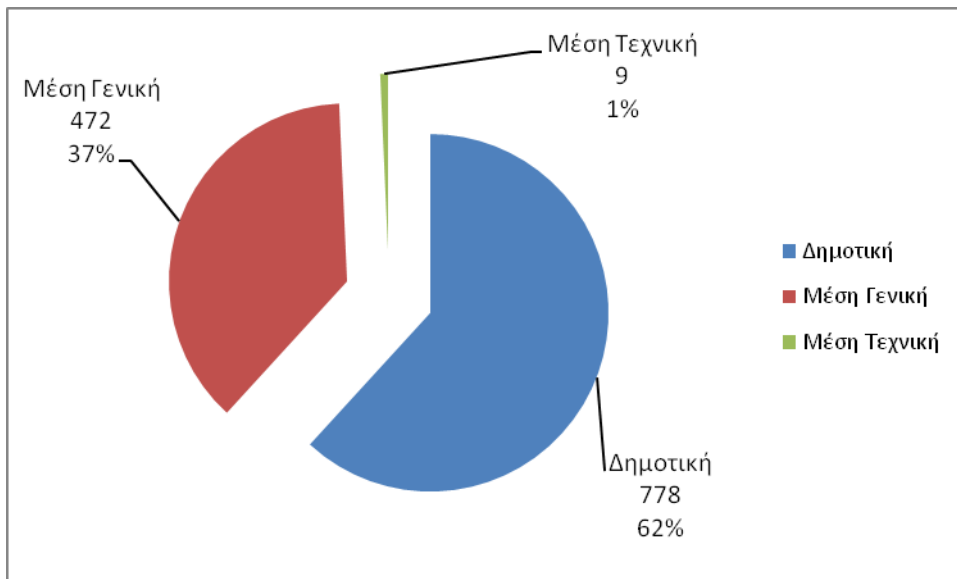


Γράφημα 3: Μόνιμοι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010

Οι διορισμοί στη μέση εκπαίδευση (γενική και τεχνική) γίνονται κατά ειδικότητα. Η κατανομή των μόνιμων διορισμών κατά ειδικότητα παρουσιάζεται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

5. Διορισμοί με σύμβαση

Από τον πίνακα 4 προκύπτει, επίσης, ότι, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, έγιναν συνολικά 1259 διορισμοί με σύμβαση (ποσοστό 45,9% του συνόλου των διορισμών). Στη μέση εκπαίδευση έτυχαν διορισμού με σύμβαση διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών μόνο όσοι είχαν συμπληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και είχαν σειρά διορισμού στον οικείο πίνακα διοριστέων. Συνοπτική εικόνα των διορισμών με σύμβαση υπάρχει στο γράφημα 4.



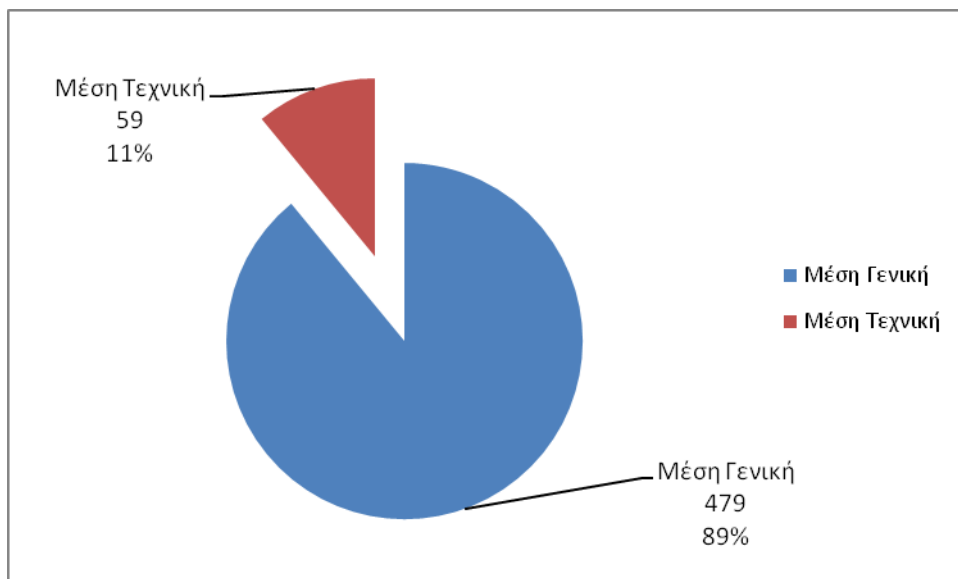
Γράφημα 4: Διορισμοί με σύμβαση στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010

Είναι σαφές ότι περισσότεροι διορισμοί με σύμβαση έγιναν στη δημοτική εκπαίδευση, για την οποία το ποσοστό ανήλθε σε 62%. Αυτό σημαίνει ότι περίπου δύο στους τρεις διορισμούς με σύμβαση έγιναν στη δημοτική εκπαίδευση. Όπως θα δούμε παρακάτω, η Επιτροπή υποχρεώθηκε να προσφέρει έκτακτο διορισμό σε αρκετά άτομα, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες στελέχωσης των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.

Σε αναλυτική μορφή, οι εν λόγω διορισμοί στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση φαίνονται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

6. Έκτακτοι διορισμοί

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση, έγιναν 538 έκτακτοι διορισμοί εκπαιδευτικών διαφόρων ειδικοτήτων. Συνοπτική εικόνα των εν λόγω διορισμών κατά βαθμίδα φαίνεται στο γράφημα 5. Όπως προκύπτει από το άρθρο 32 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η διάρκεια έκτακτου διορισμού όσων δεν κατέχουν πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης πρέπει να είναι μικρότερη των έξι μηνών. Γι' αυτό η πρώτη περίοδος διορισμού είχε ημερομηνία λήξης την 26^η Φεβρουαρίου 2010 και ο διορισμός ήταν ανανεώσιμος για το υπόλοιπο του έτους.



Γράφημα 5: Έκτακτοι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010

Οι περισσότεροι έκτακτοι διορισμοί έγιναν στη μέση γενική εκπαίδευση (ποσοστό 89%). Αυτό σημαίνει ότι για κάθε ένα έκτακτο διορισμό στη μέση τεχνική εκπαίδευση γίνονταν 9 τέτοιοι διορισμοί στη μέση γενική εκπαίδευση.

Σε αναλυτική μορφή, οι εν λόγω διορισμοί στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση φαίνονται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

7. Διορισμοί αντικαταστατών

Οι διορισμοί αντικαταστατών έγιναν για αναπλήρωση κενών που δημιουργούνται λόγω προσωρινής απουσίας εκπαιδευτικών (πέραν των τριών ημερών) με άδεια μητρότητας, ασθένειας, κτλ. Οι αντικαταστάσεις γίνονται από κατάλογο εκπαιδευτικών, οι οποίοι υποβάλλουν σχετική αίτηση και οι οποίοι τοποθετούνται σε σειρά, με βάση την κατάταξή τους στον οικείο πίνακα διοριστέων. Οι αντικαταστάσεις είναι προβλεπτές (π.χ. άδεια μητρότητας, προγραμματιζόμενη απουσία) ή απρόβλεπτες (π.χ. ασθένεια). Οι αντικαταστάσεις του υπό ανασκόπηση έτους φαίνονται αναλυτικά στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

Αντικαταστάσεις κατά είδος αντικατάστασης και εκπαιδευτική βαθμίδα

Λόγος αντικατάστασης	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Ασθένεια	3033	81,7	1214	75,8	4247	79,9
Λοχεία	328	8,8	202	12,6	530	10,0
Απουσία	348	9,4	142	8,9	490	9,2
Άλλοι λόγοι	3	0,1	44	2,7	47	0,9
Σύνολο	3712	100,0	1602	100,0	5314	100,0

Από τον πίνακα 5 προκύπτει ότι έγιναν συνολικά 5314 διορισμοί αντικαταστατών. Η κατανομή των εν λόγω διορισμών κατά βαθμίδα έχει ως ακολούθως: δημοτική εκπαίδευση 3712 (ποσοστό 69,9%), μέση εκπαίδευση (γενική και τεχνική) 1602 (ποσοστό 30,1%). Προκύπτει, λοιπόν, ότι περίπου 2 στις 3 αντικαταστάσεις γίνονται στη δημοτική εκπαίδευση. Φαίνεται, επίσης, ότι οι περισσότερες αντικαταστάσεις (ποσοστό 79,9%) έγιναν για να καλύψουν άδεια ασθένειας. Ακολουθούν κατά σειρά οι αντικαταστάσεις που έγιναν για να καλύψουν άδεια λοχείας (ποσοστό 10,0%) και απουσία (ποσοστό 9,2%). Η κατανομή των αντικαταστάσεων του έτους κατά φύλο φαίνεται στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Φύλο	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Αντρας	479	12,9	415	25,9	894	16,8
Γυναίκα	3232	87,1	1188	74,1	4420	83,2
Σύνολο	3711	100,0	1603	100,0	5314	100,0

Αντικαταστάσεις κατά φύλο και εκπαιδευτική βαθμίδα

Είναι σαφές ότι ως αντικαταστάτες εργάστηκαν περισσότερες γυναίκες παρά άντρες. Τα αντίστοιχα ποσοστά είναι 83,2% και 16,8%.

Ο πίνακας 7 παρουσιάζει τις αντικαταστάσεις κατά επαρχία.

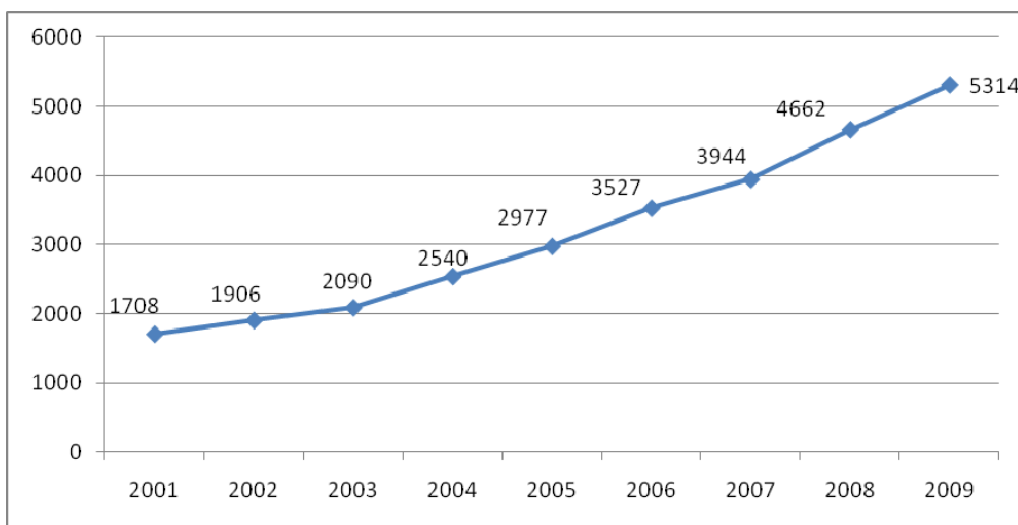
Πίνακας 7

Αντικαταστάσεις κατά επαρχία και εκπαιδευτική βαθμίδα

Επαρχία	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Λευκωσία	1545	41,5	606	38,1	2151	40,5
Λεμεσός	925	24,8	471	29,6	1396	26,3
Αμμόχωστος	240	6,4	82	5,2	322	6,1
Λάρνακα	569	15,3	261	16,4	830	15,6
Πάφος	446	12,0	169	10,6	615	11,6
Σύνολο	3725	100,0	1589	100,0	5314	100,0

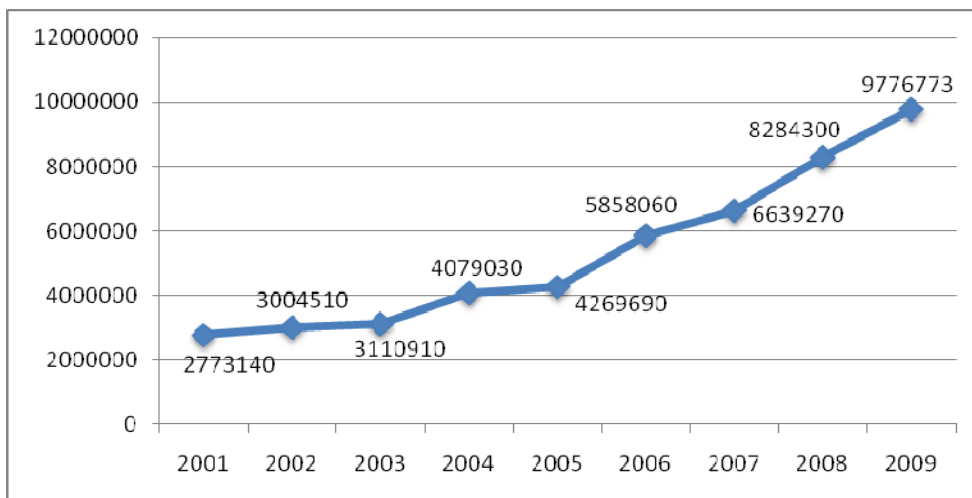
Ο μεγαλύτερος αριθμός αντικαταστάσεων έγινε στις επαρχίες Λευκωσίας και Λεμεσού. Το συνολικό ποσοστό αντικαταστάσεων στις δύο αυτές επαρχίες ήταν 66,8%. Είναι λογικό να αναμένεται υψηλό ποσοστό αντικαταστάσεων στις επαρχίες αυτές, αφού έχουν και το μεγαλύτερο πληθυσμό εκπαιδευτικών.

Γεγονός παραμένει ότι οι διορισμοί αντικαταστατών προσλαμβάνουν, τα τελευταία χρόνια, μεγάλες διαστάσεις. Στο γράφημα 6 εικονίζονται οι διορισμοί αντικαταστατών, αρχίζοντας από το έτος 2001.



Γράφημα 6: Διορισμοί αντικαταστατών κατά τα έτη 2001-2009

Το γράφημα 7 επιβεβαιώνει την αυξητική τάση των διορισμών αντικαταστατών. Ενώ το 2001 έγιναν 1708 τέτοιοι διορισμοί, κατά το υπό ανασκόπηση έτος αυτοί ανήλθαν σε 5314, σημειώθηκε δηλαδή αύξηση 211%. Συγκριτικά με το 2008, οι αντικαταστάσεις του 2009 παρουσιάζουν αύξηση κατά 14,0%. Η αύξηση αυτή πιθανόν να οφείλεται στον πανικό που δημιουργήθηκε για την επιδημία γρίπης.



Γράφημα 7: Οικονομικό κόστος αντικαταστάσεων κατά τα έτη 2001-2009
(Σημ.: τα ποσά πριν το 2008 έχουν μετατραπεί σε ευρώ για σκοπούς σύγκρισης)

Ειδικότερα, για το 2009 το κόστος των αντικαταστάσεων κατανέμεται ως εξής:

- Δημοτική εκπαίδευση 6202374 ευρώ
- Μέση γενική εκπαίδευση 3553499 ευρώ
- Μέση τεχνική εκπαίδευση 20900 ευρώ

Σε σχέση με το 2008, το οικονομικό κόστος των αντικαταστάσεων αυξήθηκε συνολικά κατά 1492473 ευρώ ή 18%.

Προβλήματα κατά τους διορισμούς αντικαταστατών

Κατά τους διορισμούς αντικαταστατών παρουσιάζονται τα ακόλουθα προβλήματα:

- Τα σχολεία ζητούν από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας οι αντικαταστάσεις να διεκπεραιώνονται την ίδια ημέρα, κατά την οποία δίνονται τα κενά, πράγμα το οποίο γίνεται με μεγάλη δυσκολία, επειδή πρέπει να ακολουθηθεί πιστά η σειρά του καταλόγου διοριστέων. Αυτό σημαίνει ότι απαιτείται να ερωτηθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τη σειρά τους στον οικείο πίνακα διοριστέων, μέχρι να εξευρεθεί

εκείνος ο υποψήφιος που θα αποδεκτεί τη συγκεκριμένη αντικατάσταση που του προτείνεται.

- Παρόλο που οι υποψήφιοι για αντικατάσταση στις αιτήσεις τους δηλώνουν ενδιαφέρον για όλες τις επαρχίες, στο τέλος αρνούνται να εργαστούν πέρα από την επαρχία τους.
- Πρέπει να σημειωθεί ότι παρατηρείται μια αυξητική τάση για αντικαταστάσεις από την αρχή της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη) μέχρι την Παρασκευή. Λόγω του γεγονότος ότι η Επιτροπή δε στέλλει αντικαταστάτες για τρεις ημέρες, όταν στο σχολείο προκύψει αντικατάσταση για τρεις ημέρες, που αρχίζει την Τετάρτη, ζητείται οπωσδήποτε και η επόμενη Δευτέρα, με στόχο οι ημέρες αντικατάστασης να γίνουν τέσσερις. Αυτό έχει ως συνέπεια οι εργάσιμες ημέρες για τον αντικαταστάτη να γίνονται έξι, αφού θα πληρωθεί και το Σαββατοκυριακό, με ανάλογες οικονομικές επιπτώσεις για το κράτος.
- Οι άδειες μητρότητας ποτέ δεν αρχίζουν στην καθορισμένη ημερομηνία, επειδή οι επηρεαζόμενες δασκάλες ή καθηγήτριες σχεδόν πάντοτε απουσιάζουν με άδεια ασθενείας, πριν από την ημερομηνία κατά την οποία θα αρχίσει η προγραμματιζόμενη άδεια μητρότητας.
- Παρόλο που η Επιτροπή προτρέπει τους ενδιαφερομένους να την ενημερώνουν αμέσως μόλις λήξει μια αντικατάσταση, ώστε να μπορεί να τους προτείνει και άλλη αντικατάσταση, αρκετοί από αυτούς αμελούν να το πράξουν. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται παρεξηγήσεις και κάποιοι από τους ενδιαφερομένους να διαμαρτύρονται έντονα, θεωρώντας ότι σκόπιμα παρακάμφθηκαν για επόμενη αντικατάσταση.
- Πολλές φορές οι αντικαταστάτες τερματίζουν με δική τους πρωτοβουλία την αντικατάσταση, πριν από την κανονική λήξη της, με τη δικαιολογία ότι αυτή δεν τους βολεύει, και αμελούν να ενημερώσουν σχετικά την Επιτροπή.
- Σε κάποιες ειδικότητες στη μέση γενική και μέση τεχνική εκπαίδευση, όπως στην Πληροφορική/Επιστήμη ΗΥ, Τεχνολογία, Εμπορικά, Αγγλικά, Ιταλικά και Ισπανικά, παρατηρείται σοβαρή έλλειψη ατόμων που επιθυμούν να εργαστούν ως αντικαταστάτες.
- Πολλοί αιτητές για αντικατάσταση, οι οποίοι βρίσκονται στον πίνακα διοριστέων δασκάλων, συχνά απορρίπτουν μια αντικατάσταση, επειδή εργάζονται σε ολόήμερα σχολεία, τα οποία βρίσκονται κοντά στον τόπο διαμονής τους.

Όλα τα πιο πάνω προβλήματα καθιστούν δύσκολο το έργο της Επιτροπής όσον αφορά τους διορισμούς αντικαταστατών και δεν της επιτρέπουν πάντοτε να αναπληρώνει έγκαιρα τα κενά που δημιουργούνται λόγω προσωρινής απουσίας εκπαιδευτικών από τα σχολεία τους.

B. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Για να ολοκληρωθεί η στελέχωση των σχολείων, είναι ανάγκη να πληρωθούν οι θέσεις προαγωγής που κενώνονται λόγω κανονικών και πρόωρων αφυπηρετήσεων, καθώς και οι νέες θέσεις προαγωγής, που δημιουργούνται με τον προϋπολογισμό. Στο υποκεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στα θέματα:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο των προαγωγών**
- ❑ **Προαγωγές για πλήρωση κενών θέσεων**



1. Νομικό πλαίσιο των προαγωγών

Οι προαγωγές των εκπαιδευτικών λειτουργών διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 35 και επόμενα των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων. Βασική διάταξη της νομοθεσίας είναι ότι, για την πλήρωση θέσεων προαγωγής, καταρτίζεται Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, με βάση τα κριτήρια της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, ετοιμάζει έκθεση και συστήνει αριθμό υποψηφίων τριπλάσιο των κενών θέσεων. Για τις θέσεις του διδακτικού προσωπικού, ο κατάλογος υποψηφίων ετοιμάζεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, με βάση αριθμητική αποτίμηση των τριών πιο πάνω κριτηρίων. Για οποιαδήποτε άλλη θέση ο κατάλογος καταρτίζεται κατ' αλφαβητική σειρά.

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, έγιναν προαγωγές μετά από προκήρυξη της πλήρωσης κενών θέσεων. Λεπτομερής αναφορά στις εν λόγω προαγωγές γίνεται πιο κάτω.

2. Προαγωγές για πλήρωση κενών θέσεων

Διενεργήθηκαν συνολικά 536 προαγωγές. Η κατανομή των προαγωγών, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, παρουσιάζεται στον πίνακα 8.

Πίνακας 8

Συνοπτική κατάσταση των προαγωγών της περιόδου
1.1.2009 – 31.12.2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία

Εκπαιδευτική βαθμίδα/Υπηρεσία	Αριθμός	Ποσοστό %
Δημοτική /Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	167	31,2
Μέση (Γενική και Τεχνική) Εκπαίδευση	365	68,1
Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση	4	0,7
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	--	--
Σύνολο	536	100,0

Από τον πιο πάνω πίνακα προκύπτει ότι δεν έγιναν προαγωγές που αφορούσαν το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Οι προαγωγές αφορούσαν κυρίως τη δημοτική και τη μέση εκπαίδευση, με αντίστοιχα ποσοστά 31,2% και 68,1%. Αναλυτικά, οι προαγωγές του έτους για τις δύο βαθμίδες φαίνονται στους πίνακες Α9, Α10 και Α11 του Παραρτήματος Α.

Συγκριτικά με εκείνες των τριών προηγούμενων ετών, οι προαγωγές του υπό ανασκόπηση έτους παρουσιάζονται στον πίνακα 9. Η παρουσίαση των προαγωγών γίνεται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία.

Πίνακας 9

Συγκριτική κατάσταση των προαγωγών της περιόδου 2006-2009,
κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία

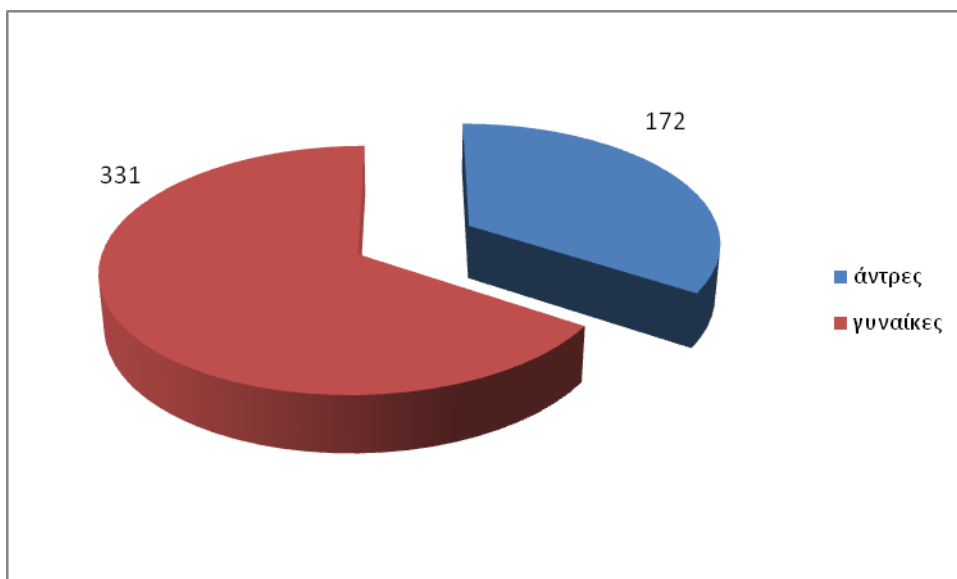
Εκπαιδευτική βαθμίδα/Υπηρεσία	Έτος προαγωγής							
	2006		2007		2008		2009	
	Αρ.	%	Αρ.	%	Αρ.	%	Αρ.	%
Δημοτική /Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	140	28,8	126	22,7	98	21,0	167	31,2
Μέση Εκπαίδευση (Γενική/Τεχνική)	347	71,2	426	76,9	366	78,5	365	68,1
Ανώτερη/Ανώτατη Εκπαίδευση	--	--	2	0,4	--	--	4	0,7
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	--	--	--	--	2	0,4	--	--
Σύνολο	487	100	554	100	466	100	536	100

Σύμφωνα με τη νομοθεσία (άρθρο 35B(9)), οι προαγωγές διενεργούνται μετά από προσωπική συνέντευξη. Με βάση το άρθρο 35B(5), για κάθε κενή θέση καλείται για συνέντευξη τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων. Κατά το έτος 2009, έγιναν συνολικά 831 προσωπικές συνεντεύξεις. Με την ισοπέδωση των βαθμολογιών, για την οποία έγινε επανειλημμένα λόγος σε προηγούμενες ετήσιες εκθέσεις, η συνέντευξη απέκτησε ιδιαίτερη βαρύτητα.

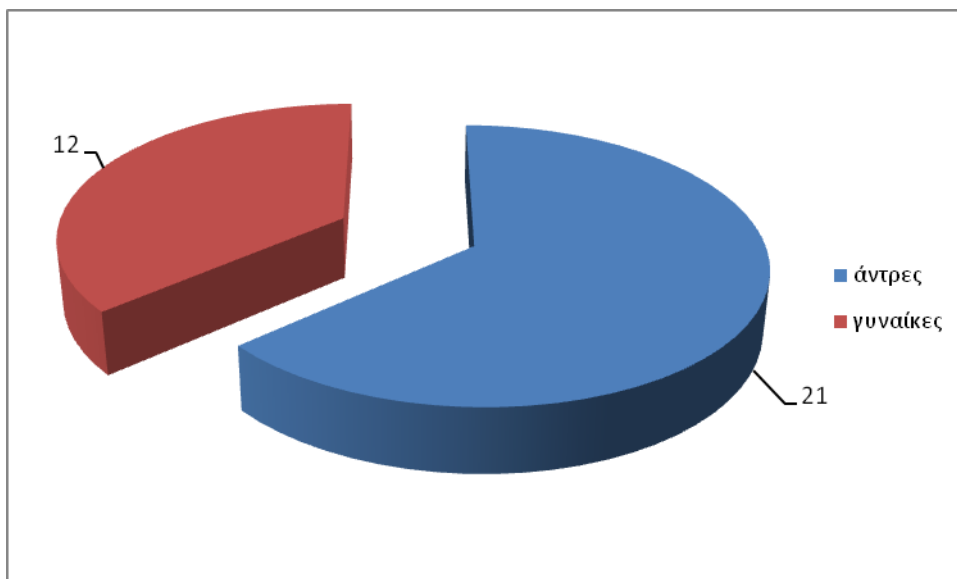
Μια βαθύτερη μελέτη των προαγωγών, της υπό ανασκόπηση περιόδου, επιβεβαιώνει παρατηρήσεις που έγιναν σε προηγούμενες ετήσιες εκθέσεις και, ταυτόχρονα, φέρνει στην επιφάνεια άλλες χρήσιμες παρατηρήσεις. Εστιάζουμε την προσοχή του αναγνώστη στα παρακάτω: προαγωγές και φύλο των υποψηφίων, ηλικία των προαχθέντων, προαγωγές και πρόσθετα προσόντα, χρονική περίοδος προαγωγών και αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη.

Προαγωγές και φύλο των υποψηφίων

Αντιπροσωπεύονται επαρκώς τα δύο φύλα στις προαγωγές του 2009; Τα γραφήματα 8 και 9 είναι διαφωτιστικά.



Γράφημα 8: Σύγκριση ανάμεσα στους άντρες και γυναίκες που προήχθησαν το 2009 (διευθυντικό προσωπικό)



Γράφημα 9: Σύγκριση ανάμεσα στους άντρες και γυναίκες που προήχθησαν το 2009 (εποπτικό προσωπικό)

Φαίνεται αμέσως ότι κατά το 2009 προήχθησαν περισσότερες γυναίκες παρά άντρες. Τα αντίστοιχα ποσοστά για το διευθυντικό προσωπικό των σχολείων είναι 65,8% και 34,2%. Ωστόσο, για ακριβέστερη μελέτη της αναλογίας προαγωγών με βάση το φύλο, πρέπει να εξεταστούν και οι αντίστοιχες αναλογίες στον πληθυσμό των υποψηφίων. Αυτό γίνεται στον πίνακα 10.

Πίνακας 10

Πιθανότητες προαγωγής κατά φύλο (διευθυντικό προσωπικό)

Φύλο	Αριθμός υποψηφίων	Αριθμός προαχθέντων	Αναλογία υποψηφίων:προαχθέντων
Άντρες	286	172	1,7
Γυναίκες	545	331	1,6
Σύνολο	831	503	1,7

Ο πίνακας 10 παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Οι άντρες και οι γυναίκες είχαν ίσες περίπου πιθανότητες προαγωγής. Σε κάθε 2 άντρες υποψηφίους προαγόταν ένας. Τις ίδιες περίπου πιθανότητες επιτυχίας είχαν και οι γυναίκες υποψήφιες.

Σύνολο μονάδων, απόδοση στη συνέντευξη και ηλικία προαχθέντων

Είναι πολύ ενδιαφέρον να εξετάσουμε το σύνολο των μονάδων που είχαν οι υποψήφιοι για προαγωγή, με βάση τις εκθέσεις των συμβουλευτικών επιτροπών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, την απόδοσή τους στη

συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής, καθώς και την ηλικία των προαχθέντων σε θέση διευθυντικού προσωπικού. Οι λεπτομέρειες φαίνονται στον πίνακα 11.

Πίνακας 11

Σύνολο μονάδων, απόδοση στη συνέντευξη και ηλικία προαχθέντων

	Συχνότητα	Ελάχιστο σύνολο μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Μέγιστο σύνολο μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Μέσος όρος μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Ελάχιστη απόδοση στη συνέντευξη	Μέγιστη απόδοση στη συνέντευξη	Μέσος όρος απόδοσης στη συνέντευξη	Μικρότερη ηλικία προαχθέντων	Μέγιστη ηλικία προαχθέντων	Μέσος όρος ηλικίας προαχθέντων
Προδημοτική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	18	195,1	196,5	195,6	2,0	3,0	2,5	48	58	52,1
Βοηθοί Δ/ντές	29	215,9	223,8	218,2	0,5	4,0	2,4	45	58	51,3
Δημοτική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	48	197,3	200,8	198,4	2,5	3,0	2,9	41	59	51,5
Βοηθοί Δ/ντές	62	206,8	212,1	208,7	1,5	4,5	3,0	37	59	40,6
Μέση Γενική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	34	183,8	200,0	195,8	3,0	3,0	3,0	50	60	56,6
Βοηθοί Δ/ντές Α'	110	186,8	203,0	196,2	0,5	4,0	2,2	44	60	55,5
Βοηθοί Δ/ντές	179	182,3	224,1	197,7	0,5	3,5	2,0	38	60	51,1
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	3	199,3	200,3	200,0	2,5	3,0	2,8	47	59	53,3
Βοηθοί Δ/ντές Α'	9	190,3	201,7	196,7	2,0	3,5	2,8	49	60	56,1
Βοηθοί Δ/ντές	11	186,6	210,0	192,6	2,0	3,5	2,3	37	59	49,4

Ο πίνακας 11 παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον και, από τη μελέτη του, μπορούμε να καταλήξουμε στα ακόλουθα συμπεράσματα:

- Οι εκπαιδευτικοί της δημοτικής εκπαίδευσης προάγονται σε νεαρότερη ηλικία από ότι οι συνάδελφοί τους της μέσης. Αυτό ισχύει τόσο στην περίπτωση των βοηθών διευθυντών, όσο και των διευθυντών σχολείων. Συγκεκριμένα, ενώ οι προαχθέντες βοηθοί διευθυντές σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 41 χρόνια, οι προαχθέντες βοηθοί διευθυντές σχολείων μέσης γενικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 51 χρόνια. Επίσης, ενώ οι προαχθέντες διευθυντές σχολείων

δημοτικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 52 χρόνια, οι συνάδελφοί τους της μέσης γενικής είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 57 χρόνια. Αυτό σημαίνει ότι οι διευθυντές των σχολείων μέσης γενικής εκπαίδευσης θα υπηρετήσουν στη θέση, κατά μέσο όρο, μόνο τρία χρόνια. Τα αρνητικά αυτής της κατάστασης αναλύθηκαν λεπτομερώς σε προηγούμενες εκθέσεις της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και δεν συντρέχει λόγος να επαναληφθούν.

- Υπάρχει πολύ μεγάλη διαφορά (11 χρόνια) μεταξύ του μέσου όρου ηλικίας των προαχθέντων στη θέση βοηθού διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης και του μέσου όρου ηλικίας των προαχθέντων στη θέση διευθυντή. Ο αντίστοιχος αριθμός για τη μέση γενική εκπαίδευση είναι 5,5 χρόνια.
- Η απόδοση στη συνέντευξη, των υποψηφίων διευθυντών και βοηθών διευθυντών σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης, είναι γενικά καλύτερη από εκείνη των αντίστοιχων εκπαιδευτικών της μέσης γενικής εκπαίδευσης.

Οι μέσοι όροι των μονάδων των υποψηφίων, όπως αυτές φαίνονται στους καταλόγους που ετοίμασαν οι συμβουλευτικές επιτροπές, της απόδοσης στη συνέντευξη και της ηλικίας των προαχθέντων, κατά το 2009, βοηθών διευθυντών Α΄ και βοηθών διευθυντών σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα, φαίνονται αναλυτικά στους πίνακες Α12, και Α13 του Παραρτήματος Α.

Προαγωγές και πρόσθετα προσόντα

Είναι, επίσης, ενδιαφέρον να εξετάσουμε πόσοι από τους προαχθέντες διευθυντές, βοηθούς διευθυντές Α΄ και βοηθούς διευθυντές είχαν προσόντα πέραν αυτών που απαιτούνται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας. Ο πίνακας 12 παρουσιάζει ενδιαφέρουσες λεπτομέρειες γι' αυτό το θέμα.

Πίνακας 12

Πρόσθετα προσόντα των προαχθέντων σε θέση
διευθυντή, βοηθού διευθυντή Α΄ και βοηθού διευθυντή σχολείων

Π ρ ο σ ό ν	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	Ποσοστό %
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου		
Χωρίς πρόσθετα προσόντα	4	2,5	230	66,5	234	46,5
Άλλο Προσόν	98	62,4	26	7,5	124	24,7
Δεύτερο πρώτο πτυχίο ή πιστοποιητικό παρακολούθησης μαθημάτων διάρκειας ενός έτους	9	5,7	13	3,8	22	4,4
Μεταπτυχιακός τίτλος Μάστερ	41	26,1	65	18,8	106	21,1
Διδακτορικός τίτλος	5	3,2	12	3,5	17	3,4
Σύνολο	157	100,0	346	100,0	503	100,0

Η εικόνα που προκύπτει από τον πίνακα 12 δεν είναι ιδιαίτερα κολακευτική για τους εκπαιδευτικούς. Ο πίνακας δείχνει ότι το κίνητρο για αναβάθμιση προσόντων υπήρχε μόνο για το 28,9% των προαχθέντων κατά το 2009. Είναι αξιοσημείωτο ότι ποσοστό 46,5% από τους προαχθέντες δεν είχαν κανένα πρόσθετο προσόν πέραν της αρχικής βασικής κατάρτισης. Το ποσοστό 24,7% που αναφέρεται ως άλλο προσόν αφορά κυρίως το πρόγραμμα της εξομοίωσης. Το πρόγραμμα αυτό είχε καθαρά συνδικαλιστικό χαρακτήρα και έγινε με ειδικό καθεστώς για να συμπληρώσει τη βασική κατάρτιση των εκπαιδευτικών δημοτικής. Στην πραγματικότητα, πρόσθετα προσόντα είχε μόνο το 35% των υποψηφίων της δημοτικής εκπαίδευσης, γιατί αυτοί επιδίωξαν είτε ουσιαστική μετεκπαίδευση διάρκειας ενός έτους, είτε ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα. Ουσιαστικά προσόντα, συνεπώς, είχε περίπου ένας στους τέσσερις προαχθέντες βοηθούς διευθυντές, βοηθούς διευθυντές Α΄ και διευθυντές.

Σημειώνουμε, επίσης, ότι οι προαχθέντες σε διευθυντικές θέσεις εκπαιδευτικοί δημοτικής εκπαίδευσης είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών προσόντων μάστερ σε υψηλότερο ποσοστό από ότι οι συνάδελφοι τους της μέσης (26,1% προς 18,8%). Στα ίδια, όμως, περίπου ποσοστά ήταν η κατοχή διδακτορικού διπλώματος, με ποσοστό 3,2% για τη δημοτική και 3,5% για τη μέση εκπαίδευση.

Χρονική περίοδος των προαγωγών

Είναι γνωστό ότι, με βάση τη νομοθεσία, οι κενωθησόμενες θέσεις μπορούν να προκηρυχθούν εννέα μήνες πριν από την αφυπηρέτηση των εκπαιδευτικών λειτουργιών που τις κατέχουν. Οι προαγωγές του 2009 διενεργήθηκαν χρονικά όπως φαίνεται στον πίνακα 13.

Πίνακας 13

Χρονική περίοδος διενέργειας των προαγωγών της περιόδου 1.1.2009 – 31.12.2009

Χρονική περίοδος	Αριθμός	Ποσοστό %
Ιανουάριος – Μάρτιος	132	24,6
Απρίλιος – Ιούνιος	352	65,7
Ιούλιος – Σεπτέμβριος	14	2,6
Οκτώβριος – Δεκέμβριος	38	7,1
Σύνολο	536	100,0

Κατά το 2009, είχαμε γενικά τη διενέργεια μιας σειράς προαγωγών. Η Επιτροπή προέβη το Δεκέμβριο του 2008 στην προκήρυξη της πλήρωσης όλων των κενών θέσεων προαγωγής, με ισχύ από 1^η Σεπτεμβρίου 2009. Ωστόσο, αργότερα εντός του έτους προκηρύχθηκαν κενές θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση), Πρώτου Λειτουργού Εκπαίδευσης (Μέση Γενική Εκπαίδευση), Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Προδημοτική Εκπαίδευση) και Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Δημοτικής Εκπαίδευσης (Προδημοτική Εκπαίδευση). Οι συνεντεύξεις για την πλήρωση αυτών των θέσεων έγιναν κατά την περίοδο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου 2009.

Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη

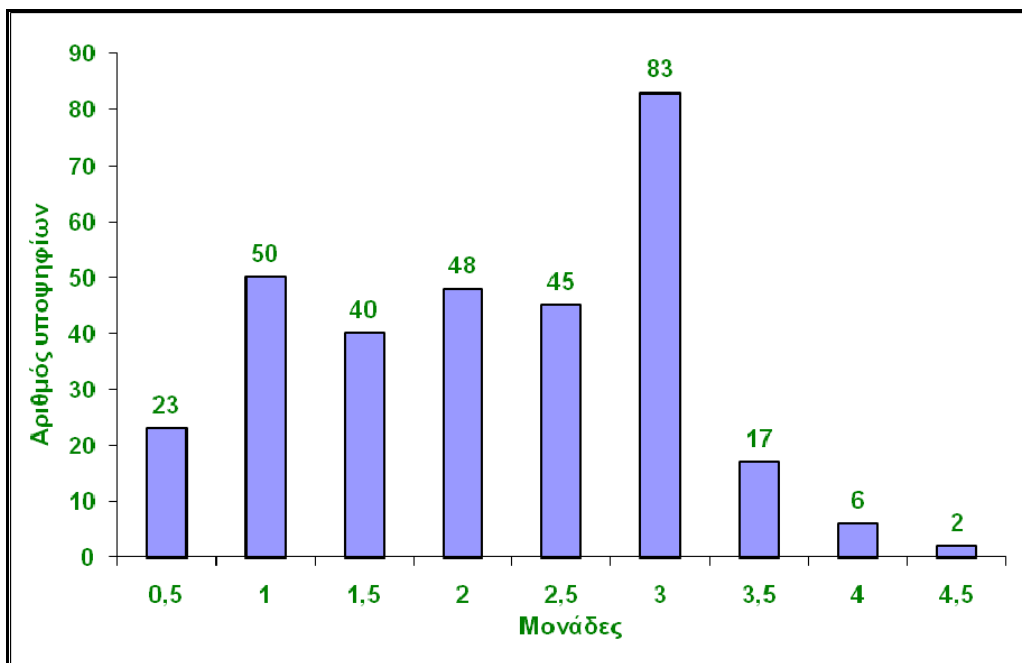
Με βάση τη νομοθεσία, για την προαγωγή σε βοηθό διευθυντή, βοηθό διευθυντή Α΄ και διευθυντή σχολείου, προστίθενται στο σύνολο των μονάδων, το οποίο προκύπτει από την αριθμητική αποτίμηση των τριών νόμιμων κριτηρίων, της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, οι μονάδες για την απόδοση του υποψηφίου στην προσωπική συνέντευξη. Η απόδοση στη συνέντευξη αποτιμάται με βάση έξι κριτήρια, με προκαθορισμένη βαρύτητα στο καθένα, ως ακολούθως:

<u>Κριτήρια</u>	<u>Βαρύτητα</u>
- Ενημέρωση σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα	1,0
- Κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών της θέσης	1,0
- Κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης	1,0
- Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων	1,0
- Προσωπικότητα (άνετη παρουσία, προσαρμοστικότητα, ευελιξία)	0,5
- Γλωσσική επάρκεια (λεξιλόγιο, σύνταξη, ορθοφωνία, ορθοέπεια)	0,5

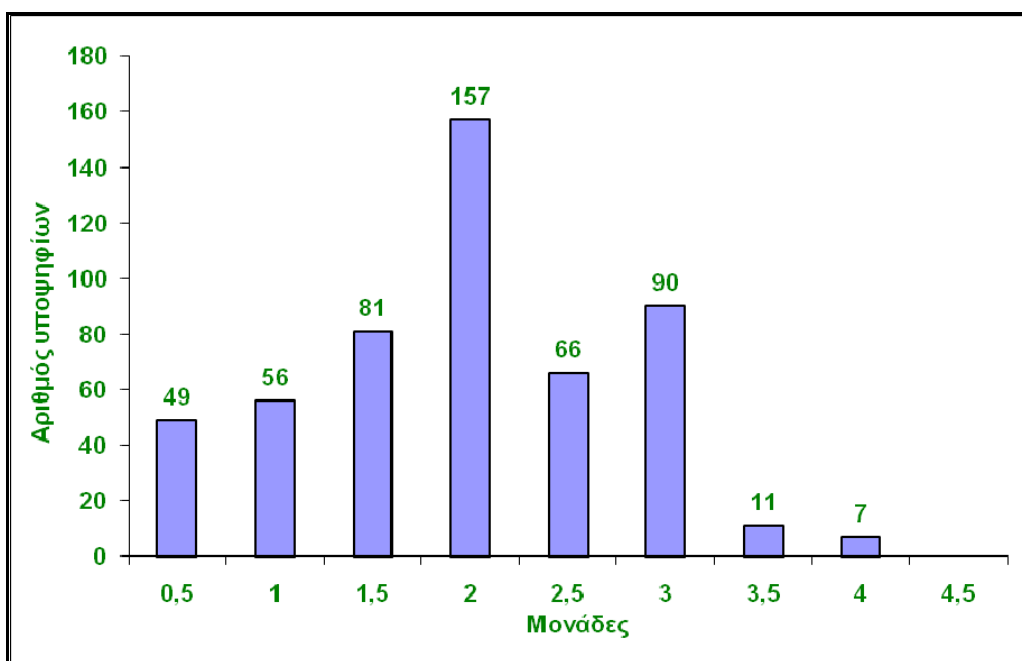
Η αξιολόγηση της απόδοσης των υποψηφίων στη συνέντευξη γίνεται με κλίμακα 0,5 - 5,0 μονάδων, με τις παρακάτω διαβαθμίσεις:

0,5 μονάδα:	Σχεδόν μέτρια απόδοση
1,0 μονάδα:	Μέτρια απόδοση
1,5 μονάδα:	Σχεδόν καλή απόδοση
2,0 μονάδες:	Καλή απόδοση
2,5 μονάδες:	Σχεδόν πολύ καλή απόδοση
3,0 μονάδες:	Πολύ καλή απόδοση
3,5 μονάδες:	Σχεδόν πάρα πολύ καλή απόδοση
4,0 μονάδες:	Πάρα πολύ καλή απόδοση
4,5 μονάδες:	Σχεδόν εξαιρετική απόδοση
5,0 μονάδες:	Εξαιρετική απόδοση

Τα γραφήματα 10 και 11 δείχνουν πώς αξιολόγησε η Επιτροπή την απόδοση όσων προσήλθαν στη συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού, για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.



Γράφημα 10: Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη όσων υποψηφίων προσήλθαν σε συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού για τη δημοτική/προδημοτική/ειδική εκπαίδευση



Γράφημα 11: Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη όσων υποψηφίων προσήλθαν σε συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού για τη μέση εκπαίδευση

Η διαδικασία της συνέντευξης είναι, σε σημαντικό βαθμό, σταθμισμένη μέσω παράλληλων ερωτήσεων και επικέντρωσης της προσοχής σε τρεις περιοχές: ενημέρωση στις σύγχρονες τάσεις της εκπαίδευσης, κατανόηση των ευθυνών και των καθηκόντων της θέσης, κριτική ανάλυση προβληματικών καταστάσεων. Οι απαντήσεις του υποψηφίου στους τρεις αυτούς τομείς δίνουν τη δυνατότητα αξιολόγησής του και στα εναπομένοντα τρία κριτήρια: αποτελεσματικότητα επικοινωνίας, προσωπικότητα, γλωσσική επάρκεια. Από τα πιο πάνω γραφήματα διαπιστώνουμε ότι οι περισσότεροι υποψήφιοι στη δημοτική εκπαίδευση αξιολογήθηκαν με 3 μονάδες, ενώ οι περισσότεροι υποψήφιοι στη μέση εκπαίδευση με 2 μονάδες.

Γ. ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

Η στελέχωση των σχολείων ολοκληρώνεται με τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων, με βάση χρονοδιάγραμμα που καθορίζεται στη νομοθεσία. Η έγκαιρη στελέχωση των σχολείων διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία τους και ταυτόχρονα μειώνει το εκπαιδευτικό και άλλο κόστος που συνεπάγεται η ελλιπής ή καθυστερημένη στελέχωση. Η διαδικασία της στελέχωσης εκτείνεται σε διάστημα πέντε μηνών περίπου και συνεπώς καταλαμβάνει ένα ουσιώδες μέρος του εργάσιμου χρόνου της Επιτροπής. Η δραστηριότητα αυτή της Επιτροπής αναλύεται με αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο και ρόλος των μεταθέσεων**
- ❑ **Τακτικές μεταθέσεις**
- ❑ **Έκτακτες μεταθέσεις**



1. Νομικό πλαίσιο και ρόλος των μεταθέσεων

Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών διενεργούνται με κριτήριο το σύνολο των μονάδων μετάθεσης που συγκέντρωσε κάθε εκπαιδευτικός λειτουργός, από την κατά καιρούς υπηρεσία του εντός και εκτός έδρας. Ως αποτέλεσμα, οι μεταθέσεις γίνονται με μετρήσιμα κριτήρια, γεγονός το οποίο από τη μια κάνει πιο σύνθετο το έργο της Επιτροπής στο θέμα αυτό, αλλά από την άλλη εμπεδώνει το αίσθημα των εκπαιδευτικών λειτουργιών για αξιοκρατική και δίκαιη μεταχείριση.

Ο υπολογισμός των μονάδων μετάθεσης είναι συνάρτηση της δεδηλωμένης έδρας. Κατά τη διάρκεια του υπό ανασκόπηση έτους, συνεχίστηκε ο έλεγχος της έδρας και των μονάδων μετάθεσης των εκπαιδευτικών λειτουργιών, με βάση την υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν όλοι οι εκπαιδευτικοί και τη μελέτη του προσωπικού τους φακέλου. Μέχρι το Δεκέμβριο του 2009, εγκρίθηκαν συνολικά 125 περιπτώσεις αλλαγής έδρας στη δημοτική εκπαίδευση και 46 στη μέση εκπαίδευση.

Βασική προϋπόθεση για τη διενέργεια μεταθέσεων είναι ο υπολογισμός των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό και η διενέργεια προαγωγών για την πλήρωση κενών ή κενωθησόμενων θέσεων. Για το σκοπό αυτό, συναποφασίστηκε με τις τρεις Διευθύνσεις του Υπουργείου και εφαρμόστηκε στην πράξη χρονοδιάγραμμα, τόσο για τη διενέργεια προαγωγών όσο και για την υποβολή των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό.

Οι ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση υπολογίζονται σε διδακτικές περιόδους, κατά ειδικότητα και σε δύο κύριες φάσεις: κατά την περίοδο Απριλίου-Μαΐου, με βάση την υφιστάμενη στελέχωση και κατά τον Ιούλιο, μετά τις εγγραφές των μαθητών. Στη δημοτική εκπαίδευση οι ανάγκες υπολογίζονταν παλαιότερα κατά αριθμό διδασκόντων. Η τακτική αυτή καταργήθηκε από το Σεπτέμβριο του 2000 και οι ανάγκες υπολογίζονται σε διδακτικές περιόδους κατά σχολείο. Για να υπάρξει ομοιόμορφη πολιτική στην εκτίμηση των αναγκών, υιοθετήθηκαν δύο μέτρα: πρώτο, να χρησιμοποιηθούν από τους κατά επαρχία Πρώτους Λειτουργούς Εκπαίδευσης κοινά έντυπα υποβολής των αναγκών στελέχωσης και, δεύτερο, να υιοθετηθεί κοινό μέτρο για υπολογισμό των επιπρόσθετων περιόδων, οι οποίες δημιουργούνται από την παραχώρηση χρόνου για θηλασμό, ενισχυτική διδασκαλία, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ειδική εκπαίδευση, κτλ.

Επισημαίνεται ότι, επί του παρόντος, δεν υπάρχει διαδικασία για έλεγχο της ορθότητας των αναγκών στελέχωσης. Μια τέτοια διαδικασία ελέγχου είναι ευκολότερη στη δημοτική, παρά στη μέση εκπαίδευση. Οι σχολικές μονάδες στην περίπτωση της δημοτικής έχουν πολύ μικρότερο μέγεθος και τα δεδομένα των πραγματικών αναγκών, καθώς και οι περίοδοι ενίσχυσης που παραχωρούνται στην κάθε σχολική μονάδα, περιλαμβάνονται στα έντυπα που χρησιμοποιούνται. Λόγοι χρηστής διοίκησης αλλά και πλήρους αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού επιβάλλουν την υιοθέτηση ενός συστήματος ελέγχου των αναγκών στελέχωσης, ξεχωριστά για κάθε σχολική μονάδα.

Ένα από τους σημαντικότερους στόχους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αποτελεί η έγκαιρη και ισότιμη στελέχωση των σχολείων με διδακτικό προσωπικό. Στον τομέα αυτό, κατά το υπό επισκόπηση έτος, επιτεύχθηκε πρόοδος. Φυσικά, υπάρχουν ακόμη αρκετά περιθώρια βελτίωσης. Τα κυριότερα εμπόδια εστιάζονται στην απροθυμία των εκπαιδευτικών να υπηρετήσουν σε απομακρυσμένα σχολεία, με αποτέλεσμα τα σχολεία της υπαίθρου να στελεχώνονται με λιγότερο έμπειρο, αλλά νεαρό σε ηλικία προσωπικό, που εργάζεται με αρκετό ζήλο και ενθουσιασμό, ενώ, αντίθετα, τα σχολεία των πόλεων να έχουν έμπειρο προσωπικό, προχωρημένης όμως ηλικίας.

Επειδή η Επιτροπή αντιλαμβάνεται ότι τόσο οι συχνές μεταθέσεις όσο και η μακρόχρονη παραμονή εκπαιδευτικών στην ίδια σχολική μονάδα μπορούν να αποβούν επιζήμιες για την εκπαίδευση, εφαρμόζει κατά τις μεταθέσεις τις ακόλουθες αποφάσεις, οι οποίες υπαγορεύονται από τη νομοθεσία:

- Πρωτοδιόριστοι και νεοπροαγόμενοι βοηθοί διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄ και διευθυντές δεν μετατίθενται προτού συμπληρώσουν διετή υπηρεσία εκτός έδρας.
- Εκπαιδευτικοί που συμπλήρωσαν πενταετή υπηρεσία στο ίδιο σχολείο της υπαίθρου μπορούν να μετατεθούν, αν η θέση τους ζητηθεί από άλλο εκπαιδευτικό.
- Μετάθεση ή μη μετάθεση για λόγους υγείας πραγματοποιείται μόνο μετά από γνωμάτευση ιατροσυμβουλίου.

Οι μεταθέσεις διακρίνονται σε τακτικές (μέχρι την 31^η Αυγούστου) και έκτακτες (μετά την 1^η Σεπτεμβρίου). Συνοπτική εικόνα των τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης, φαίνεται στον πίνακα 14.

Πίνακας 14

Συνοπτική εικόνα των τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων του έτους 2009

Εκπαιδευτική βαθμίδα (όλες οι θέσεις και όλες οι ειδικότητες)	Τακτικές		Έκτακτες		Σύνολο	
	Συχν.	% βαθμίδας	Συχν.	% βαθμίδας	Συχν.	% συνόλου
Προδημοτική	284	84,02	54	15,98	338	10,44
Δημοτική	1540	79,38	400	20,62	1940	59,90
Μέση Γενική	646	73,66	231	26,34	877	27,08
Μέση Τεχνική	33	39,29	51	60,71	84	2,59
Σύνολο	2503	77,28	736	22,72	3239	100,00

Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες μεταθέσεις αναλύονται παρακάτω.

2. Τακτικές μεταθέσεις

Με βάση τον Κανονισμό 13(5) των Περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (τοποθετήσεις, μετακινήσεις και μεταθέσεις) Κανονισμών του 1987 έως 2000, η πρώτη σειρά τακτικών μεταθέσεων ανακοινώθηκε στις 19.5.2009. Οι τακτικές μεταθέσεις συμπληρώθηκαν κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Συνοπτική εικόνα των τακτικών μεταθέσεων κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και θέση παρουσιάζεται στον πίνακα 15.

Πίνακας 15

Συνοπτική εικόνα των τακτικών μεταθέσεων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και βαθμό

Εκπαιδευτική βαθμίδα (όλες οι ειδικότητες)	Προδημοτική		Δημοτική		Μέση Γενική		Μέση Τεχνική	
	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.
Διευθυντής	9	3,2	59	3,8	23	3,6	2	6,1
Βοηθός Διευθυντής Α΄	-		-		17	2,6	3	9,1
Βοηθός Διευθυντής	29	10,2	192	12,5	89	13,8	13	39,4
Δάσκαλος/Νηπιαγωγός/ Καθηγητής/Εκπαιδευτής	246	86,6	1289	83,7	517	80,0	15	45,5
Σύνολο	284	100,0	1540	100,0	646	100,0	33	100,0

Τα συμπεράσματα για τις τακτικές μεταθέσεις, με βάση τον παραπάνω πίνακα, καθώς και τον πίνακα 14, είναι σαφή. Αυτά συνοψίζονται στα εξής:

- Συνολικά διενεργήθηκαν 2503 τακτικές μεταθέσεις κατά το υπό ανασκόπηση έτος. Οι μεταθέσεις αυτές αποτελούν το 77,28% του συνόλου των μεταθέσεων. Αυτό σημαίνει ότι ο όγκος των μεταθέσεων έγινε κατά την περίοδο Μαΐου-Αυγούστου.
- Ποσοστό 17,4% των τακτικών μεταθέσεων αφορούσε διευθυντικό προσωπικό (διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄ και βοηθοί διευθυντές). Το εναπομένον 82,6% αφορούσε απλούς δασκάλους, νηπιαγωγούς, καθηγητές και εκπαιδευτές.
- Ποσοστό 27,1% των μετατεθέντων προερχόταν από τη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση. Το ποσοστό μετατεθέντων της προδημοτικής και δημοτικής εκπαίδευσης ήταν 72,9%.

Στόχος της Επιτροπής ήταν οι τακτικές μεταθέσεις να καλύψουν όλες ή σχεδόν όλες τις ανάγκες στελέχωσης. Ο στόχος αυτός επιτεύχθηκε σε εξαιρετικό βαθμό, αφού οι τακτικές μεταθέσεις συμπλήρωσαν σε πολύ υψηλό ποσοστό τη στελέχωση των σχολείων, ώστε αυτά να λειτουργήσουν αποτελεσματικά από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας τους.

3. Έκτακτες μεταθέσεις

Η στελέχωση των σχολείων συμπληρώθηκε με έκτακτες μεταθέσεις, οι οποίες διενεργήθηκαν μετά την 1^η Σεπτεμβρίου. Η διενέργεια έκτακτων μεταθέσεων δυστυχώς δεν είναι δυνατό να αποφευχθεί. Η ανάγκη για τις μεταθέσεις αυτές οφείλεται σε δύο λόγους. Πρώτο, εκπαιδευτικοί που διορίζονται ως συμβασιούχοι ή έκτακτοι αποφεύγουν να δηλώσουν εγκαίρως κατά πόσον αποδέχονται το διορισμό που τους προσφέρθηκε ή όχι. Δεύτερο, η υποβολή καθυστερημένων αναγκών είναι αναπόφευκτη. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα στη μέση τεχνική εκπαίδευση, αφού οι εγγραφές των μαθητών οριστικοποιούνται το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και στην ειδική εκπαίδευση, λόγω της συνεχούς έγκρισης νέων περιπτώσεων μαθητών που χρήζουν ιδιαίτερης μεταχείρισης.

Συνοπτική εικόνα των έκτακτων μεταθέσεων φαίνεται στον πίνακα 14 πιο πάνω.

Δ. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΥΝΔΕΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Προϋπόθεση για την οριστικοποίηση της στελέχωσης των σχολείων είναι η διενέργεια (i) των αποσπάσεων εκπαιδευτικών λειτουργών σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή και σε άλλες κρατικές υπηρεσίες, (ii) των παραχωρήσεων των υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργών, (iii) των αναθέσεων καθηκόντων Ειδικού Συμβούλου σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς και (iv) των αναθέσεων καθηκόντων Συνδεδειγμένου Λειτουργού σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς, όπως προβλέπεται στο Νόμο. Στο υποκεφάλαιο αυτό αναλύεται τόσο το νομικό πλαίσιο, όσο και η έκταση των αποσπάσεων, των παραχωρήσεων υπηρεσιών, των αναθέσεων καθηκόντων Ειδικού Συμβούλου και των αναθέσεων καθηκόντων Συνδεδειγμένου Λειτουργού, ως ακολούθως:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο**
- ❑ **Αποσπάσεις**
- ❑ **Παραχωρήσεις Υπηρεσιών**
- ❑ **Ανάθεση Καθηκόντων Ειδικού Συμβούλου**
- ❑ **Ανάθεση Καθηκόντων Συνδεδειγμένου Λειτουργού**



1. Νομικό πλαίσιο

Το άρθρο 38 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων προβλέπει ότι εκπαιδευτικός λειτουργός αποσπάται για να ασκήσει προσωρινά τις αρμοδιότητες άλλης θέσης ή για να εκτελέσει ειδικά καθήκοντα. Σύμφωνα με τις διατάξεις του εν λόγω άρθρου, η Επιτροπή, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας αρχής, αποφασίζει την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργών, σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή σε άλλες κρατικές υπηρεσίες.

Η παραχώρηση των υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργών προνοείται στο άρθρο 38Α των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, οι υπηρεσίες εκπαιδευτικών λειτουργών μπορεί να παραχωρηθούν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην Ελληνική Ορθόδοξη Εκκλησία της Κύπρου ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που αποσκοπεί στην προαγωγή των συμφερόντων της εκπαίδευσης. Με βάση τις διατάξεις

του υπό αναφοράν άρθρου, η Επιτροπή, ύστερα από σχετική εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών, διενεργεί τις παραχωρήσεις υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργιών.

Η ανάθεση καθηκόντων ειδικού συμβούλου σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς διέπεται από τον Κανονισμό 6 των περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Επιθεώρηση και Αξιολόγηση) Κανονισμών του 1976 (Κ.Δ.Π. 223/76). Ο εν λόγω Κανονισμός προνοεί ότι, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αρμόδια αρχή (Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού), δύναται, αφού ακούσει και τις απόψεις του οικείου επιθεωρητή, να αναθέτει σε εκπαιδευτικό λειτουργό καθήκοντα ειδικού συμβούλου. Τα καθήκοντα ειδικού συμβούλου περιορίζονται στην παροχή καθοδήγησης και ουσιαστικής βοήθειας σε εκπαιδευτικούς λειτουργούς σε καθοριζόμενους τομείς.

Η ανάθεση καθηκόντων συνδεδειγμένου λειτουργού προνοείται στο άρθρο 13 του περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου του 1999 (Ν.113(Ι)/99). Σύμφωνα με το άρθρο αυτό, ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού ορίζει, από το μόνιμο εξειδικευμένο προσωπικό της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας, λειτουργούς που κατέχουν προσόντα σχετικά με την ειδική αγωγή και εκπαίδευση, για να ασκούν τα καθήκοντα του συνδεδειγμένου λειτουργού. Οι συνδεδειγμένοι λειτουργοί αναλαμβάνουν καθήκοντα συναφή με την αγωγή και εκπαίδευση των παιδιών με ειδικές ανάγκες, τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν (i) τον καταρτισμό, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς του κάθε παιδιού, εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης και παρακολούθησης της εξέλιξης του, (ii) την παροχή στήριξης και καθοδήγησης στους γονείς του παιδιού και (iii) τη συνεργασία με τη διεύθυνση του σχολείου στο οποίο φοιτά το παιδί, το διδακτικό προσωπικό και κάθε άλλο εμπλεκόμενο.

2. Αποσπάσεις

Κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2009, υπηρετούσαν με απόσπαση, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, εκπαιδευτικοί λειτουργοί, των οποίων ο συνολικός χρόνος απασχόλησης σε καθήκοντα με απόσπαση ανερχόταν σε 195,4 άτομα πλήρους απασχόλησης.

Σε σύγκριση με το 2008, σημειώθηκε αύξηση κατά 26,2 άτομα. Η κατανομή των εν λόγω εκπαιδευτικών, κατά υπηρεσία και εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα Α14 του Παραρτήματος Α.

3. Παραχωρήσεις Υπηρεσιών

Στις 31.12.2009, υπηρετούσαν με παραχώρηση των υπηρεσιών τους 67 εκπαιδευτικοί λειτουργοί, των οποίων ο συνολικός χρόνος απασχόλησης σε

καθήκοντα παραχώρησης υπηρεσιών ανερχόταν σε 56,6 άτομα πλήρους απασχόλησης. Κατά την αντίστοιχη ημερομηνία του 2008, υπηρετούσαν με παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικοί λειτουργοί των οποίων ο συνολικός χρόνος απασχόλησης σε καθήκοντα παραχώρησης υπηρεσιών ανερχόταν σε 43,8 άτομα πλήρους απασχόλησης. Δηλαδή, κατά το 2009, συγκριτικά με το 2008, υπηρετούσαν 12,8 περισσότερα άτομα πλήρους απασχόλησης σε καθήκοντα παραχώρησης υπηρεσιών. Η παραχώρηση υπηρεσιών εκπαιδευτικών λειτουργιών, για το έτος 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα Α15 του Παραρτήματος Α'.

4. Ανάθεση καθηκόντων Ειδικού Συμβούλου

Κατά το υπό επισκόπηση έτος, ύστερα από απόφαση της αρμόδιας αρχής, ανατέθηκαν καθήκοντα ειδικού συμβούλου σε αριθμό εκπαιδευτικών λειτουργιών, για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολείων όλων των βαθμίδων. Το σύνολο των ειδικών συμβούλων ανερχόταν σε 60,2 άτομα πλήρους απασχόλησης. Το αντίστοιχο σύνολο για το έτος 2008 ήταν 85 άτομα πλήρους απασχόλησης. Δηλαδή, το 2009, συγκριτικά με το 2008, σημειώθηκε μείωση των ειδικών συμβούλων κατά 24,8 άτομα πλήρους απασχόλησης. Η ανάθεση καθηκόντων ειδικού συμβούλου, για το έτος 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα Α16 του Παραρτήματος Α.

5. Ανάθεση καθηκόντων Συνδεδειγμένου Λειτουργού

Κατά το 2009, ύστερα από απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, ανατέθηκαν καθήκοντα συνδεδειγμένου λειτουργού σε αριθμό εκπαιδευτικών λειτουργιών που συνολικά ανερχόταν σε 23,8 άτομα πλήρους απασχόλησης. Το αντίστοιχο σύνολο για το έτος 2008 ήταν 27,6 άτομα πλήρους απασχόλησης. Δηλαδή, το 2009, συγκριτικά με το 2008, σημειώθηκε μείωση των συνδεδειγμένων λειτουργιών κατά 3,8 άτομα πλήρους απασχόλησης. Η ανάθεση καθηκόντων συνδεδειγμένου λειτουργού για το έτος 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα Α17 του Παραρτήματος Α.

Ε. ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Οι αφυπηρετήσεις, κανονικές και πρόωρες, επηρεάζουν τη στελέχωση των σχολείων. Στο υποκεφάλαιο αυτό παρουσιάζεται η έκταση των αφυπηρετήσεων κατά το υπό ανασκόπηση έτος. Συγκεκριμένα γίνεται αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- ❑ Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις
- ❑ Παραιτήσεις



1. Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις

Οι κανονικές αφυπηρετήσεις κατά το 2009 ανήλθαν σε 250 και οι πρόωρες σε 51. Λεπτομέρειες των εν λόγω αφυπηρετήσεων φαίνονται στον πίνακα 16.

Πίνακας 16

Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις, κατά θέση

Θέση	Είδος αφυπηρέτησης		Σύνολο	Ποσοστό %
	Κανονική	Πρόωρη		
Εποπτικό προσωπικό				
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	3	1	4	1,33
Επιθεωρητής Μέσης Εκπαίδευσης	2	0	2	0,66
Επιθεωρητής Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	2	5	1,66
Διευθυντής σχολείου				
Προδημοτική	5	1	6	1,99
Δημοτική	37	8	45	14,95
Μέση (Γενική & Τεχνική)	32	5	37	12,29
Βοηθός Διευθυντής Α΄				
Μέση (Γενική & Τεχνική)	58	6	64	21,26
Βοηθός Διευθυντής				
Προδημοτική	0	0	0	0,00
Δημοτική	11	4	15	4,98
Μέση (Γενική & Τεχνική)	62	7	69	22,92
Διδακτικό προσωπικό				
Προδημοτική	0	1	1	0,33
Δημοτική	2	4	6	1,99
Μέση Γενική	28	11	39	12,96
Μέση Τεχνική	7	1	8	2,66
Σύνολο	250	51	301	100,00

Από τον πίνακα 16 προκύπτουν διάφορα συμπεράσματα:

- α) Οι κανονικές αφυπηρετήσεις του έτους ήταν 250 και αποτελούσαν το 83% του συνόλου των αφυπηρετήσεων. Ο αντίστοιχος αριθμός για το 2008 ήταν 255 ή 82% του συνόλου των αφυπηρετήσεων.
- β) Ταυτόχρονα με τις κανονικές αφυπηρετήσεις, υπήρξαν και 51 πρόωρες (ποσοστό 17% του συνόλου των αφυπηρετήσεων). Αυτό σημαίνει ότι μεταξύ των εκπαιδευτικών λειτουργιών που αφυπηρέτησαν, περίπου 1 στους 6 αποφάσισαν να αφυπηρετήσουν πρόωρα.
- γ) Η μεγάλη πλειοψηφία των εκπαιδευτικών λειτουργιών (ποσοστό 82%) αφυπηρέτησαν από κάποια θέση προαγωγής. Αυτό σημαίνει ότι περίπου οκτώ στους δέκα εκπαιδευτικούς λειτουργούς αφυπηρέτησαν από τη δημόσια εκπαίδευση σε κάποια θέση προαγωγής. Μόνο 54 εκπαιδευτικοί λειτουργοί (ποσοστό 18% του συνόλου των αφυπηρετήσεων) αφυπηρέτησαν ως απλοί εκπαιδευτικοί. Συγκριτικά, μάλιστα, το ποσοστό των εκπαιδευτικών λειτουργιών που αφυπηρετούν ως απλοί εκπαιδευτικοί είναι πολύ χαμηλότερο στη δημοτική και προδημοτική (9%) παρά στη μέση εκπαίδευση (21%).

Ενώ η πρόωρη αφυπηρέτηση παραμένει νόμιμο δικαίωμα για κάθε εκπαιδευτικό λειτουργό, αυτή δεν παύει, όπως γίνεται σήμερα, να δημιουργεί δυσλειτουργία στη δημόσια εκπαίδευση. Αφυπηρέτηση μπορεί να υποβληθεί οποτεδήποτε, χωρίς προειδοποίηση. Το γεγονός αυτό αποτελεί αναχρονισμό, με την έννοια ότι δημιουργεί άμεσες ανάγκες και έχει απρόβλεπτες συνέπειες στην ομαλή λειτουργία των σχολείων. Ταυτόχρονα όμως, συνιστά και έλλειψη διορατικότητας στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των σχολείων. Για τους λόγους αυτούς, η Επιτροπή προτείνει όπως αίτημα για πρόωρη αφυπηρέτηση υποβάλλεται μόνο μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, με ισχύ από την 1^η Σεπτεμβρίου.

2. Παραιτήσεις

Αίτημα για πρόωρη αφυπηρέτηση μπορεί να υποβληθεί μετά τη συμπλήρωση του 45^{ου} έτους της ηλικίας και εφόσον ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει συμπληρώσει πέντε και πλέον χρόνια υπηρεσίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ένας εκπαιδευτικός λειτουργός ενδιαφέρεται να αποχωρήσει από την υπηρεσία πριν από τη συμπλήρωση του 45^{ου} έτους, υποβάλλει παραίτηση. Κατά το υπό ανασκόπηση έτος υποβλήθηκαν από εκπαιδευτικούς λειτουργούς συνολικά 22 παραιτήσεις (μέση εκπαίδευση: 9 και δημοτική εκπαίδευση: 13), οι οποίες έγιναν δεκτές από την Επιτροπή.

Μ Ε Ρ Ο Σ Γ



ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή έρχεται αντιμέτωπη με διάφορα νομικά προβλήματα. Τα νομικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η Επιτροπή θα αντικρυστούν μέσα από τα παρακάτω υποκεφάλαια:

- ❑ Πειθαρχική Δικαιοδοσία
 - ❑ Προσφυγές και Αναθεωρητικές Εφέσεις
 - ❑ Παράπονα στην Επίτροπο Διοικήσεως
-

A. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Μια από τις αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των εκπαιδευτικών λειτουργών. Η ενασχόληση της Επιτροπής με την αρμοδιότητα αυτή, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, παρουσιάζεται παρακάτω.

- ❑ **Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργών**
- ❑ **Εκδίκαση πειθαρχικών υποθέσεων και επιβολή ποινών**



1. Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργών

Ο Πειθαρχικός Κώδικας των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008 (άρθρο 74) παρέχει στην Επιτροπή διακριτική εξουσία, εάν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό στις εξής περιπτώσεις: (i) εάν έχει διαταχθεί έρευνα εναντίον του για πειθαρχικό αδίκημα, δυνάμει του άρθρου 70(β) και (ii) εάν έχει αρχίσει εναντίον του αστυνομική έρευνα, με σκοπό την ποινική δίωξή του. Εάν, μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, αποφασιστεί η πειθαρχική ή η ποινική δίωξη του εκπαιδευτικού λειτουργού, η Επιτροπή μπορεί, εάν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέτει τον εκπαιδευτικό λειτουργό σε διαθεσιμότητα, μέχρι την τελική συμπλήρωση της εναντίον του υπόθεσης.

Κατά τη διάρκεια του 2009, η αρμόδια αρχή υπέβαλε εισηγήσεις στην Επιτροπή να τεθούν σε διαθεσιμότητα πέντε εκπαιδευτικοί λειτουργοί (τέσσερις της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και ένας της Δημοτικής Εκπαίδευσης), επειδή είχε διαταχθεί πειθαρχική έρευνα εναντίον τους, για πιθανή διάπραξη πειθαρχικών αδικημάτων.

Η Επιτροπή εξέτασε τις εισηγήσεις της αρμόδιας αρχής για τις περιπτώσεις δύο εκπαιδευτικών λειτουργών και αποφάσισε ότι δεν edικαιολογείτο οι λειτουργοί αυτοί να τεθούν σε διαθεσιμότητα. Για τις περιπτώσεις δύο άλλων εκπαιδευτικών λειτουργών, η αρμόδια αρχή απέσυρε τις αρχικές εισηγήσεις της όπως αυτοί τεθούν σε διαθεσιμότητα. Η πέμπτη περίπτωση παρέμεινε σε εκκρεμότητα, επειδή η επηρεαζόμενη εκπαιδευτικός λειτουργός απουσίαζε με άδεια ασθένειας.

2. Εκδίκαση πειθαρχικών υποθέσεων και επιβολή ποινών

Σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2008 (άρθρα 63-75), οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται σε πειθαρχική δίωξη:

- (i) εάν διαπράξουν αδίκημα, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρωση·
- (ii) εάν ενεργήσουν ή παραλείψουν κάτι κατά τρόπον που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικού λειτουργού.

Η διαδικασία πειθαρχικής δίωξης εκπαιδευτικού λειτουργού, σε συντομία, είναι η εξής:

1. Εάν καταγγελθεί στην αρμόδια αρχή (Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού) ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι εκπαιδευτικός λειτουργός πιθανόν να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, η αρμόδια αρχή ορίζει, το ταχύτερο, ένα ή περισσότερους λειτουργούς (ερευνώντες λειτουργοί), για να διεξαγάγουν σχετική έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός, αφού διεξαγάγει την έρευνα, υποβάλλει έκθεση στην αρμόδια αρχή, στην οποία καταγράφει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που συνέλεξε, καθώς και το πόρισμά του, πλήρως αιτιολογημένο.
2. Η αρμόδια αρχή, μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντος λειτουργού, την παραπέμπει στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για γνωμοδότηση. Ο Γενικός Εισαγγελέας εξετάζει την έκθεση, το ταχύτερο δυνατό, και συμβουλεύει την αρμόδια αρχή κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί πειθαρχική κατηγορία εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού, σε περίπτωση δε καταφατικής γνωμοδότησης, διατυπώνει την πειθαρχική κατηγορία, την οποία και αποστέλλει στην αρμόδια αρχή.
3. Εάν ο Γενικός Εισαγγελέας διατυπώσει πειθαρχική κατηγορία εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού, η αρμόδια αρχή διαβιβάζει στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τη διατυπωθείσα κατηγορία, μαζί με όλα τα συναφή έγγραφα, τα οποία είχαν υποβληθεί στο Γενικό Εισαγγελέα.
4. Η Επιτροπή, όταν πάρει την πειθαρχική κατηγορία, προχωρεί στην πειθαρχική διαδικασία εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού.
5. Εάν, από την ακρόαση ενώπιον της Επιτροπής, αποδειχθεί η εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού διατυπωθείσα κατηγορία, η Επιτροπή επιβάλλει σ' αυτόν την υπό τις περιστάσεις αρμόζουσα πειθαρχική

ποινή. Οι πειθαρχικές ποινές, που προνοούνται στον Πειθαρχικό Κώδικα, είναι οι ακόλουθες:

- (α) επίπληξη
- (β) αυστηρή επίπληξη
- (γ) πειθαρχική μετάθεση
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης
- (στ) χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τις απολαβές τριών μηνών
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθολογική κλίμακα
- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση ή βαθμό
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση
- (ι) απόλυση.

6. Ο Πειθαρχικός Κώδικας παρέχει, επίσης, στην Επιτροπή εξουσία επιβολής πειθαρχικής ποινής σε εκπαιδευτικό λειτουργό, που καταδικάστηκε από δικαστήριο για αδίκημα, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Το κατά πόσο το αδίκημα, για το οποίο καταδικάστηκε ο εκπαιδευτικός λειτουργός, ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, κρίνεται από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης του Γενικού Εισαγγελέα, η Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού παράσχει στον εκπαιδευτικό λειτουργό την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις επιθυμεί, επιβάλλει σ' αυτόν την πειθαρχική ποινή που δικαιολογείται υπό τις περιστάσεις.

Κατά τη διάρκεια του 2009, παραπτέμφθηκαν στην Επιτροπή για εκδίκαση έξι πειθαρχικές υποθέσεις εναντίον εκπαιδευτικών λειτουργών (πέντε της Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης και ενός της Δημοτικής Εκπαίδευσης). Από τις έξι αυτές υποθέσεις, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση των τριών. Κατά το ίδιο έτος, ολοκληρώθηκε, επίσης, η εκδίκαση τεσσάρων πειθαρχικών υποθέσεων που εκκρεμούσαν ενώπιον της Επιτροπής από το προηγούμενο έτος.

Οι κατηγορίες για τις επτά πειθαρχικές υποθέσεις, που η εκδίκαση τους ολοκληρώθηκε εντός του 2009, αφορούσαν:

- (i) Ενέργεια ή παράλειψη ή συμπεριφορά κατά τρόπο που δυνατόν να δυσφημήσει την εκπαιδευτική υπηρεσία γενικά ή τη θέση του εκπαιδευτικού ειδικά.
- (ii) Συμπεριφορά και/ή ενέργεια που ισοδυναμεί με παράβαση των καθηκόντων και/ή υποχρεώσεων του εκπαιδευτικού.
- (iii) Μη συμμόρφωση προς εντολή της αρμόδιας αρχής.
- (iv) Απουσία χωρίς άδεια της αρμόδιας αρχής.

- (v) Ιδιωτική απασχόληση και/ή εργασία ή επιχείρηση και/ή εργοδότηση, χωρίς την άδεια της αρμόδιας αρχής.

Όλοι οι διωχθέντες στις επτά εκδικασθείσες πειθαρχικές υποθέσεις βρέθηκαν ένοχοι στις κατηγορίες που απαγγέθηκαν εναντίον τους και τους επιβλήθηκαν πειθαρχικές ποινές ως ακολούθως: Σε δύο επιβλήθηκε η ποινή της απόλυσης, σε ένα η ποινή της αναγκαστικής αφυπηρέτησης, σε τρεις η ποινή της αυστηρής επίπληξης και σε ένα η ποινή της επίπληξης.

Β. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΦΕΣΕΙΣ

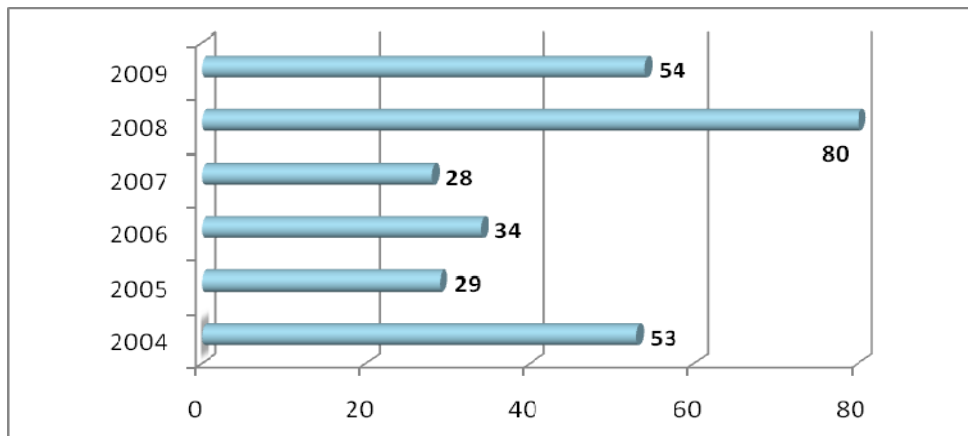
Οι αποφάσεις της Επιτροπής ελέγχονται από το Ανώτατο Δικαστήριο μέσω προσφυγών και αναθεωρητικών εφέσεων, που καταχωρούνται στο Ανώτατο Δικαστήριο. Τόσο η επιβεβαίωση μιας απόφασης όσο και η ακύρωση της είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για την Επιτροπή, γιατί δημιουργούν νομολογία, η οποία λειτουργεί μελλοντικά ως καθοδηγητικό πλαίσιο στη λήψη αποφάσεων. Στο υποκεφάλαιο αυτό εξετάζεται το θέμα των προσφυγών και των αποφάσεων του Ανωτάτου Δικαστηρίου, που αφορούν την Επιτροπή, ως ακολούθως:

- ❑ Έκταση των προσφυγών
- ❑ Θεματική των προσφυγών
- ❑ Επανεξετάσεις αποφάσεων της Επιτροπής
- ❑ Νομολογία που προκύπτει από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου



1. Έκταση των προσφυγών

Κατά το έτος 2009, καταχωρήθηκαν στο Ανώτατο Δικαστήριο συνολικά 54 προσφυγές εναντίον διαφόρων αποφάσεων της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Είναι ενδιαφέρον να εξεταστεί πώς συγκρίνονται ποσοτικά οι προσφυγές αυτές με εκείνες προηγούμενων χρόνων. Το γράφημα 12 πιο κάτω είναι διαφωτιστικό στο θέμα αυτό. Παρουσιάζει τις προσφυγές που καταχωρήθηκαν εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την περίοδο 2004-2009.



Γράφημα 12: Η έκταση των προσφυγών κατά την περίοδο 2004-2009

Από το γράφημα 12 προκύπτει ότι το 2009 ο αριθμός των προσφυγών που καταχωρήθηκαν εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής παρουσιάζει μείωση 32,5% σε σύγκριση με το έτος 2008 και αύξηση 92,9% σε σύγκριση με το 2007.

Το 2009, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση από το Ανώτατο Δικαστήριο 63 προσφυγών, από τις οποίες οι 11 απορρίφθηκαν, οι 24 πέτυχαν και οι 28 αποσύρθηκαν και απορρίφθηκαν. Επίσης, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση 5 εφέσεων. Όλες οι εφέσεις είχαν καταχωρηθεί από εκπαιδευτικούς. Από αυτές οι 2 πέτυχαν και οι 3 απέτυχαν.

2. Θεματική των προσφυγών

Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει και η θεματική ανάλυση των προσφυγών. Αυτό γίνεται στον πίνακα 17, πιο κάτω, συγκριτικά για τα έτη 2008 και 2009.

Πίνακας 17

Θεματική των προσφυγών για τα έτη 2008-2009

Τομέας	Έτος			
	2008		2009	
	Αρ.	%	Αρ.	%
Προαγωγές	11	13,75	20	37,05
Πίνακες διοριστέων	62	77,5	27	50
Αναγνώριση προϋπηρεσίας	---	---	1	1,85
Διορισμοί	---	---	2	3,70
Διαθεσιμότητα	1	1,25	---	---
Αναπροσαρμογή μισθού	1	1,25	---	---
Κατάταξη σε μισθοδοτικές κλίμακες	---	---	2	3,70
Μη αναγνώριση πρόσθετων ακαδημαϊκών προσόντων	2	2,5	---	---
Αίτημα επαναδιορισμού	1	1,25	---	---
Πειθαρχικές ποινές	2	2,5	1	1,85
Πρόωρη αφυπηρέτηση	---	---	1	1,85
Σύνολο	80	100	54	100

Είναι σαφές, από τον πίνακα 17, ότι οι περισσότερες προσφυγές που καταχωρήθηκαν το 2009 εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής αφορούσαν τους πίνακες διοριστέων.

3. Επανεξετάσεις αποφάσεων την Επιτροπής

Η Επιτροπή προβαίνει σε επανεξέταση των αποφάσεων της που ακυρώνονται από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από προσφυγή και/ή αναθεωρητική έφεση.

Η επανεξέταση γίνεται με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά τον ουσιώδη χρόνο, δηλαδή όταν λήφθηκε η αρχική απόφαση της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια του 2009, η Επιτροπή επανεξέτασε 8 αποφάσεις της, οι οποίες ακυρώθηκαν από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από προσφυγές και/ή μετά από αναθεωρητικές εφέσεις. Επανεξέτασε, επίσης, μια απόφασή της που η ίδια ανακάλεσε, πριν από την εκδίκαση σχετικής προσφυγής. Οι έξι επανεξετασθείσες αποφάσεις αφορούσαν προαγωγές και οι τρεις αφορούσαν πίνακες διοριστέων.

4. Νομολογία που προκύπτει από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου

Από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου κατά τα έτη 2002-2009 προκύπτει η παρακάτω νομολογία, η οποία έχει διαχωριστεί σε επιμέρους θέματα:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ

1. Κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής – Προδημοτική Εκπαίδευση – δεν μπορεί να τύχει εγγραφής σε πίνακα διοριστέων για τη θέση Δασκάλου Ειδικής Εκπαίδευσης, αφού το οικείο σχέδιο υπηρεσίας δεν καλύπτει την περίπτωση αυτή (Πρ.1088/2002).
2. Ο τίτλος Bachelor of Art and Design (Media), από το Central Saint Martins College of Art and Design του Ηνωμένου Βασιλείου, δεν αποτελεί πτυχίο Καλών Τεχνών, για το λόγο ότι στο πτυχίο αυτό δεν περιλαμβάνονται μαθήματα όπως «Ιστορία της Τέχνης», «Αισθητική», «Κριτική Εκτίμηση», «Χρώμα», «Σύνθεση», «Σχέδιο», «Ζωγραφική», «Γλυπτική», «Χαρακτική», τα οποία περιλαμβάνονται στο αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος (Πρ.654/2004).

3. Νέα βεβαίωση, που προσκόμισε ο αιτητής για επανεξέταση του αιτήματός του για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων και η οποία αφορούσε το επίπεδο του διπλώματός του, δεν αποτελούσε νέο στοιχείο, αφού η πρώτη απόφαση της Επιτροπής ήταν να απορρίψει την αίτηση του αιτητή, επειδή το προσόν του αποκτήθηκε με φοίτηση αποκλειστικά στην Κύπρο, σε χρονική περίοδο που δεν καλυπτόταν από τη σχετική νομοθεσία και όχι λόγω του επιπέδου του διπλώματος. Έτσι η νέα απόφαση της Επιτροπής ήταν απλώς βεβαιωτική (Α.Ε.3428).
4. Πρόσωπο, το οποίο υπέβαλε αίτηση για εγγραφή σε πίνακα διοριστέων μιας νέας προκηρυχθείσας ειδικότητας, εκτός της καθοριζόμενης από το νόμο προθεσμίας των 15 ημερών, δεν δικαιούται να ζητήσει όπως έχει προτεραιότητα έναντι προσώπων, τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέσα στην καθορισμένη προθεσμία, ακόμη και αν στην πρώτη ανάρτηση του σχετικού πίνακα διοριστέων η Επιτροπή περιέλαβε τόσο τα πρόσωπα τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέσα στην καθοριζόμενη από το Νόμο προθεσμία όσο και αυτά που υπέβαλαν αίτηση εκτός της προθεσμίας (Πρ.555/2002).
5. Οι αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, που σύμφωνα με το Νόμο (βλ. άρθρο 28B(5)) υποβάλλονται κάθε χρόνο και με δικαίωμα ένστασης εντός 15 ημερών, αποτελούν διαδικασία που εμπεριέχει ξεχωριστή, κάθε φορά, διοικητική πράξη, η οποία μπορεί να προσβληθεί. Δεν αποτελεί βεβαιωτική πράξη (και συνεπώς μη προσβλητή) μια απόφαση για απόρριψη νέας αίτησης, για τους ίδιους λόγους που η ίδια αίτηση απορρίφθηκε παλαιότερα (Α.Ε.3347).
6. Η αιτήτρια είχε παραλείψει να προσβάλει στο Ανώτατο Δικαστήριο την απόφαση της Επιτροπής να θεωρήσει την ημερομηνία κατά την οποία αυτή ολοκλήρωσε τον κύκλο των απαιτούμενων συμπληρωματικών μαθημάτων ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου της και, με μεταγενέστερες επιστολές της, ζήτησε από την Επιτροπή αναθεώρηση της απόφασης αυτής. Η Επιτροπή, αφού εξέτασε τις επιστολές αυτές, επαναβεβαίωσε την αρχική της απόφαση. Το Ανώτατο Δικαστήριο, στο οποίο η αιτήτρια προσέβαλε την επαναβεβαιωτική απόφαση της Επιτροπής, έκρινε ότι η απόφαση αυτή ήταν απλώς επιβεβαιωτική της πρώτης και ότι η προσφυγή ήταν εκπρόθεσμη (Πρ.343/2005).
7. Η απόρριψη εκ μέρους της Επιτροπής ενστάσεων που υποβάλλονται σχετικά με τους πίνακες διοριστέων συνιστά διοικητική πράξη, που μπορεί να προσβληθεί αυτοτελώς, μέσα στο πλαίσιο της προθεσμίας των 75 ημερών (Πρ.961/2004).
8. Η απόρριψη αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, για το λόγο ότι «το περιεχόμενο των σπουδών δεν περιλαμβάνει όλους τους τομείς

της Χημείας ή Βιολογίας που θεωρούνται απαραίτητοι για τη διδασκαλία των μαθημάτων αυτών σε σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης», δεν είναι επαρκής αιτιολογία, αφού δεν παρέχει το αναγκαίο υπόβαθρο για δικαστικό έλεγχο (Α.Ε.3347).

9. Η απόρριψη αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, με το σκεπτικό ότι το περιεχόμενο των σπουδών του αιτητή διέφερε από το περιεχόμενο των σπουδών του ατόμου που αυτός επικαλέστηκε ως προηγούμενο, δεν αποτελεί αιτιολογία, με βάση την οποία θα μπορούσε να διαπιστωθεί τι είχε υπόψη της η Επιτροπή. Ούτε προκύπτει ότι έγινε η αναγκαία διερεύνηση, με σκοπό τη διαπίστωση των ουσιαστικών γεγονότων, πράγμα που συνιστά πλάνη περί τα πράγματα (Πρ.967/2004).
10. Ο λόγος για τον οποίο το πτυχίο της εφεσείουσας θεωρήθηκε ότι δεν ήταν στην κατάλληλη ειδικότητα ήταν απροσδιόριστος και δεν ήταν έργο του Δικαστηρίου η πρωτογενής αξιολόγηση του υλικού που υπήρχε, για να διαμορφώσει, με δικές του σκέψεις, κρίση επί του θέματος. Η προσβληθείσα απόφαση, περιορισθείσα στην απλή επανάληψη των προνοιών του σχεδίου υπηρεσίας, δεν περιλάμβανε αιτιολόγηση που να καθιστούσε εφικτό το δικαστικό έλεγχο (Α.Ε. 2/2006).
11. Οι αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων πρέπει να εξετάζονται υπό το φως και των περί Γενικού Συστήματος Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμων του 2002 και 2003 (Νόμοι 179(Ι)/2002 και 129(Ι)/2003), οι οποίοι προνοούν «για ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών και για συναφή θέματα». Επίσης, η Επιτροπή οφείλει να διερευνά θέματα που αφορούν την κατοχή γνώσεως γλωσσών, που απαιτείται από τα σχέδια υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, οφείλει να ζητά από τον αιτητή να προσκομίζει σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία να εξετάζει και, όταν κρίνει ότι αυτά δεν είναι ικανοποιητικά, να τον υποβάλλει σε γραπτή εξέταση (Πρ.1062/2004).
12. Η απαίτηση του σχεδίου υπηρεσίας για κατοχή πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος στην αντίστοιχη ειδικότητα αφορούσε την ισοτιμία του τίτλου προς πανεπιστημιακό τίτλο και την αντιστοιχία του τίτλου με τη σχετική ειδικότητα. Ο νομοθέτης δεν προνοούσε για «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο και αντίστοιχο προσόν», όπως θα μπορούσε και θα έπρεπε να προνοήσει εάν έτσι ήθελε. Η αναφορά «στην αντίστοιχη ειδικότητα» δεν ήταν αναφορά σε αντιστοιχία του ισότιμου πτυχίου προς πανεπιστημιακό αλλά αναφορά, όπως οι λέξεις σημαίνουν, στην αντίστοιχη ειδικότητα. Συνιστούσε λοιπόν θεμελιακή παρερμηνεία η αντίληψη ότι η αναφορά

«στην αντίστοιχη ειδικότητα» εισήγαγε στοιχεία «αντιστοιχίας» πτυχίου (Πρ. 1745/2008 – 1758/2008).

13. Η Επιτροπή όφειλε, δυνάμει του άρθρου 44(4) του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου, και υπό το φως ένστασης του αιτητή, να προβεί σε έρευνα για να εξακριβώσει κατά πόσο αυτός μπορούσε με το συγκεκριμένο πτυχίο του να διδάξει στην ειδικότητα της Πληροφορικής/Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, κατ' απόκλιση από την απόφαση γενικής πολιτικής της (Πρ.829/2005).
14. Η απόφαση της Επιτροπής να ζητήσει από τον αιτητή να προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τον μεταπτυχιακό του τίτλο M.A. Design Studies, ούτως ώστε αυτή να αποφασίσει κατά πόσον ο τίτλος αυτός ήταν συναφής με την ειδικότητα των Γραφικών Τεχνών, για την οποία ο αιτητής είχε υποβάλει αίτηση, ήταν εύλογα επιτρεπτή και επαρκώς αιτιολογημένη. Όπως είναι επανειλημμένα νομολογημένο, η ερμηνεία των σχεδίων υπηρεσίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής, νοουμένου ότι αυτή διεξάγει τη δέουσα έρευνα σχετικά με την αξιολόγηση των προσόντων και ασκεί τη διακριτική της ευχέρεια εντός των νόμιμων και επιτρεπτών πλαισίων (Πρ. 1229/2006).
15. Η διαγραφή της αιτήτριας από τους πίνακες διοριστέων ήταν νόμιμη, αφού της είχε προσφερθεί μόνιμος διορισμός, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκόμιζε πιστοποιητικό επιτυχίας στο Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και αυτή παρέλειψε να προσκομίσει το πιστοποιητικό αυτό (Πρ.1183/2003).
16. Η Επιτροπή, η οποία προτίθετο να διαγράψει την αιτήτρια από τους πίνακες διοριστέων, λόγω μη κατοχής των απαιτούμενων από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντων, όφειλε, με βάση το άρθρο 43(1) του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου του 1999 (Ν.158(I)/99), να παράσχει στην αιτήτρια το δικαίωμα να ακουστεί (Πρ. 939/2005).
17. Παράνομες διοικητικές πράξεις μπορούν να ανακληθούν μέσα σε εύλογο χρόνο, μπορούν όμως να ανακληθούν οποτεδήποτε, εφόσον το επιβάλλει το δημόσιο συμφέρον και όπου η ανακαλούμενη πράξη στηρίχτηκε σε δόλια ή απατηλή ενέργεια του ενδιαφερομένου. Η ανάκληση της απόφασης της Επιτροπής, με την οποία ενέγραψε άτομο στον πίνακα διοριστέων το οποίο δεν ήταν προσοντούχο, επιβάλλετο από το δημόσιο συμφέρον, αφού η εν λόγω απόφαση θα επέτρεπε σε άτομα που δεν ήταν προσοντούχα να διδάσκουν (Πρ.313/2004, 801/2004, 802/2004, 803/2004, 804/2004, 807/2004 και 808/2004).
18. Με βάση το άρθρο 28Γ των Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η Επιτροπή δεν προβαίνει σε οριστική προσφορά διορισμού,

εάν δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και, σε περίπτωση που ο υποψήφιος για διορισμό δεν προσκομίσει το πιστοποιητικό αυτό, η διαγραφή του από τους πίνακες διοριστέων είναι νόμιμη (Πρ.229/2002, Α.Ε.3698).

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

19. Οι πρόνοιες για ειδική μεταχείριση ατόμων, που ορίζονται στους περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμων, είναι αντισυνταγματικές.
20. Η Επιτροπή, η οποία σύμφωνα με τη νομολογία είναι το κατ' εξοχήν αρμόδιο όργανο για την ερμηνεία και εφαρμογή των σχεδίων υπηρεσίας που αφορούν στους διορισμούς και προαγωγές των εκπαιδευτικών, πρέπει να ολοκληρώνει την έρευνα για τα προσόντα ενός υποψηφίου, προτού προβεί στο διορισμό άλλων υποψηφίων (Πρ.922/2002).
21. Η Επιτροπή δεν έχει νομική υποχρέωση να επαναπροσλάβει άτομα, τα οποία είχε εργοδοτήσει πάνω σε έκτακτη βάση. Ωστόσο, σε περίπτωση εργοδότησης ατόμων στη θέση καθηγητή, για άσκηση καθηκόντων δασκάλου, μπορεί να δώσει προτεραιότητα σε άτομα, τα οποία είχαν απασχοληθεί σε δημοτικά σχολεία για ένα τουλάχιστον σχολικό έτος και σε όσους είχαν παρακολουθήσει ειδική ταχύρρυθμη σειρά μαθημάτων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Α.Ε.3249).
22. Ο διορισμός με σύμβαση του ενδιαφερόμενου μέρους αντί του αιτητή (ο οποίος προηγείτο σε σειρά προτεραιότητας) στη συγκεκριμένη ειδικότητα, δεν μπορούσε να προσβληθεί, αφού είχε ήδη λήξει η σύμβαση και το γεγονός αυτό καθιστούσε την προσφυγή άνευ αντικειμένου, δεδομένου ότι η συμμόρφωση της διοίκησης σε ενδεχόμενη απόφαση του Δικαστηρίου ήταν πλέον ανέφικτη. Περαιτέρω, το Δικαστήριο σημείωσε ότι, λόγω του γεγονότος ότι ο αιτητής είχε τύχει διορισμού πριν από το ενδιαφερόμενο μέρος σε άλλη θέση, για την οποία προέκυψε προγενέστερα ανάγκη για διορισμό, αυτός πιστώθηκε τη μισή μονάδα προϋπηρεσίας στον πίνακα διοριστέων και διατήρησε την προτεραιότητα για διορισμό σε μόνιμη θέση στην ειδικότητά του (Πρ.1044/2004).
23. Η ρύθμιση που έγινε, και η οποία αφορούσε τον υπό όρους αναδρομικό διορισμό, σε θέση καθηγητή Φυσικής Αγωγής, ομάδας καθηγητών που είχαν προσφυγές στο Ανώτατο Δικαστήριο, αφορούσε μόνο αυτούς και έγινε για να δοθεί η καλύτερη υπό τις περιστάσεις λύση στο πρόβλημα που δημιουργήθηκε μετά την Απόφαση του Εφετείου. Η ρύθμιση αυτή δεν μπορούσε να εφαρμοστεί σε άλλα άτομα, τα οποία, μετά την πάροδο

μεγάλου χρονικού διαστήματος, ζήτησαν την εφαρμογή της και στην περίπτωση τους, γιατί αυτό θα προκαλούσε μεγάλη οικονομική επιβάρυνση, αναστάτωση στο σύστημα διορισμών με βάση τη σειρά στους πίνακες διοριστέων και ουσιαστική κατάργηση των πινάκων διοριστέων. Περαιτέρω, η παράλειψη της Επιτροπής να ικανοποιήσει το αίτημα αυτό δεν μπορούσε να προσβληθεί, αφού το αίτημα αυτό δεν έβρισκε έρεισμα σε οποιαδήποτε νομοθετική διάταξη. Για να αποτελούσε αντικείμενο προσφυγής, η «παράλειψη» έπρεπε να αναφερόταν σε πράξη ή απόφαση, που το διοικητικό όργανο είχε, σύμφωνα με το νόμο, υποχρέωση να πάρει (Α.Ε.3602).

24. Ο έκτακτος διορισμός ατόμων, από τους πίνακες διοριστέων εκπαιδευτών Γραφικών Τεχνών, για διδασκαλία του μαθήματος των Γραφικών Τεχνών, ενέπιπτε στη σφαίρα του δημοσίου δικαίου και όχι του ιδιωτικού δικαίου γιατί, παρόλον ότι ο εν λόγω διορισμός δε ρυθμιζόταν ειδικά από τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους, η φυσιογνωμία του καθοριζόταν από το ότι συνδεόταν άρρηκτα με αυτόν. Επίσης, δε δικαιολογείται δικαστική παρέμβαση σε απόφαση, που εκφράζει την κρίση της διοίκησης σε σχέση με την επιλογή στόχων και γενικής πολιτικής του κράτους (Πρ.934/2004).

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

25. Σπουδές με ακαδημαϊκό πρόγραμμα τριάντα εβδομάδων θεωρούνται ότι καλύπτουν σπουδές ενός συνήθους ακαδημαϊκού έτους.
26. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει καθήκον να δίδει ειδική αιτιολογία για τυχόν απόκλιση της από την απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
27. Μετά την απόσυρση από τη διαδικασία υποψηφίων, που συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας οφείλει να παραπέμψει το θέμα στη Συμβουλευτική Επιτροπή για συμπλήρωση του καταλόγου και όχι να προβεί η ίδια σε καταρτισμό-συμπλήρωση του καταλόγου της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
28. Ο αιτητής ήταν προσοντούχος για διεκδίκηση προαγωγής στην επίδικη θέση, αφού, παρόλον ότι κατά το χρόνο προκήρυξης της θέσης και μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν ήταν στην υπηρεσία, είχε τύχει αναδρομικού διορισμού από ημερομηνία που προηγείτο της ημερομηνίας λήξης της προκήρυξης της θέσης (Πρ.1123/2004).
29. Αιτητής που δεν είναι προσοντούχος δεν έχει έννομο συμφέρον για καταχώρηση προσφυγής.

30. Αιτητής που κατέχει θέση, η οποία έχει την ίδια μισθολογική κλίμακα με την επίδικη θέση, δεν έχει έννομο συμφέρον να διεκδικήσει την επίδικη θέση.
31. Αιτητής, ο οποίος δε θα μπορούσε να επωφεληθεί από το άρθρο 37Α των Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, το οποίο προνοεί για τη δυνατότητα προαγωγής σε υπεράριθμη θέση ατόμου που ακυρώθηκε η προαγωγή του και δεν επαναπροήχθη κατά την επανεξέταση, κρίθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο ότι είχε έννομο συμφέρον και μπορούσε να προσφύγει εναντίον της προαγωγής σε υπεράριθμη θέση άλλου ατόμου, δυνάμει του άρθρου 37Α. Το σκεπτικό του Ανωτάτου Δικαστηρίου ήταν ότι ο αιτητής είχε έννομο συμφέρον, γιατί παρόλον ότι δεν είχε προαχθεί ποτέ στη θέση, ήταν ένας από τους υποψηφίους για τη θέση αυτή και το συμφέρον του αναπόφευκτα επρόκειτο να επηρεαστεί στο μέλλον, υπό την έννοια ότι θα επηρεαζόταν η αρχαιότητά του (Πρ.395/2005).
32. Η κοινοποίηση, μέσω επιστολής, της απόφασης για προαγωγή του προαχθέντα θεωρείται εκτελεστή διοικητική πράξη, η οποία μπορεί να προσβληθεί και η πρόνοια για δημοσίευση των προαγωγών δε σημαίνει ότι η πράξη ή απόφαση πριν από την δημοσίευση είναι ατελέσφορη ή ατελής και ότι δεν μπορεί να προσβληθεί (Πρ.709/2004, 710/2004).
33. Η απόφαση της Επιτροπής να απορρίψει ένσταση για διαφοροποίηση των μονάδων αρχαιότητας είναι προπαρασκευαστική πράξη και αποτελεί μέρος σύνθετης διοικητικής ενέργειας. Ως προπαρασκευαστική πράξη χάνει την αυτοτέλειά της και ενσωματώνεται στην τελική απόφαση. Με την απώλεια της αυτοτέλειας της χάνει και τον εκτελεστό της χαρακτήρα και έτσι δεν είναι προσβλητή με βάση το Άρθρο 146 του Συντάγματος (Α.Ε.3377).
34. Ο ισχυρισμός του αιτητή ότι η Επιτροπή παρέλειψε να προβεί σε δέουσα έρευνα όσον αφορά την κατοχή από το ενδιαφερόμενο μέρος προσόντος του σχεδίου υπηρεσίας αφορούσε προηγηθείσα του λόγου ακύρωσης στην παρούσα προσφυγή πλημμέλεια και δεν μπορούσε να εξεταστεί στο πλαίσιο της εξεταζόμενης προσφυγής (Πρ.1103/2004).
35. Η ενέργεια της Επιτροπής, με την οποία καθιέρωσε αποδεκτά τεκμήρια για γνώση της αγγλικής γλώσσας σε απαιτούμενα από τα σχέδια υπηρεσίας επίπεδα, βρίσκεται εντός του πλαισίου του νόμου.
36. Για διαπίστωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων (π.χ. του προσόντος της πολύ καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας), η Επιτροπή πρέπει να προβαίνει σε δέουσα έρευνα (Πρ.269/2003, 286/2003).

37. Η πολύ καλή γνώση μιας γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν συνιστά αυτόματα «πολύ καλή γνώση μιας από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες», όπως απαιτείται από κάποια σχέδια υπηρεσίας. Η Επιτροπή πρέπει να εξετάζει και να διαπιστώνει αν μια τέτοια γλώσσα είναι μία από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες (Πρ.670/2005).
38. Η διδασκαλία ξένης γλώσσας σε δημοτικά σχολεία δε δημιουργεί απαραίτητα και τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της γλώσσας αυτής.
39. Η, εκ μέρους υποψηφίου για προαγωγή, κατοχή προηγούμενης θέσης, της οποίας το σχέδιο υπηρεσίας απαιτούσε την κατοχή του προσόντος της πολύ καλής γνώσης μιας από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες, συνιστούσε αμάχητο τεκμήριο ότι το ενδιαφερόμενο μέρος κατείχε το εν λόγω προσόν και συνεπώς ικανοποιούσε την αντίστοιχη απαίτηση του σχεδίου υπηρεσίας της επίδικης θέσης (Πρ.112/2004).
40. Η κατοχή της πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας δεν τεκμαίρεται από την επιτυχία σε μάθημα της Αγγλικής στη Μαράσλειο Παιδαγωγική Ακαδημία και στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Πρ.270/2003).
41. Το γεγονός ότι το ενδιαφερόμενο μέρος είχε παρακολουθήσει το μάθημα των Αγγλικών, ως ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα του, κατά την διάρκεια των σπουδών του στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, δεν μπορούσε να πιστοποιήσει την κατοχή από μέρους του του απαιτούμενου από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντος της πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Επίσης, το γεγονός ότι το πανεπιστήμιο Reading του Ηνωμένου Βασιλείου απέστειλε επιστολή προς το ενδιαφερόμενο μέρος, με την οποία τον πληροφορούσε ότι θεωρούσε ότι αυτός γνώριζε τα αγγλικά αρκετά καλά για να παρακολουθήσει μεταπτυχιακές σπουδές, δε σήμαινε ότι το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας από μέρους του ήταν το απαιτούμενο από το σχέδιο υπηρεσίας (Πρ.395/2005).
42. Η παρακολούθηση περισσότερων σεμιναρίων συγκριτικά με άλλους υποψηφίους δε δίνει προβάδισμα ως προς τα προσόντα.
43. Η συμμετοχή υποψηφίου σε συνέδρια δεν αποτελεί μέρος της αξίας του, αλλά μέρος των προσόντων του.
44. Η παράλειψη της Επιτροπής να προβεί σε δέουσα έρευνα αναφορικά με τη συγγραφική και άλλη δράση του αιτητή, για την οποία υπήρχαν στοιχεία στους φακέλους του αιτητή, σήμαινε ότι κατά την αξιολόγηση του από την Επιτροπή υπήρξε ενδεχόμενη ουσιώδης πλάνη περί τα πράγματα (Πρ.1227/2004, 1228/2004 και 1229/2004).

45. Η Επιτροπή, κατόπιν της απόφασής της να μην αναμένει την κρίση του ΚΥΣΑΤΣ αναφορικά με την εγκυρότητα των πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων, λόγω της αναγκαιότητας για χωρίς καθυστέρηση πλήρωση των θέσεων, έπρεπε να προβεί η ίδια σε έρευνα ή εξέταση των προσόντων αυτών (Πρ.650/2002 - Α.Ε.3736).
46. Ένας μεταπτυχιακός τίτλος, για να μπορεί να θεωρηθεί ως η απαιτούμενη από ένα σχέδιο υπηρεσίας μεταπτυχιακή εκπαίδευση, πρέπει να έπεται του βασικού πανεπιστημιακού διπλώματος. Ο μεταπτυχιακός τίτλος Μ.Α. χρονικά και πραγματικά ακολουθεί το βασικό πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο και συνιστά πρόσθετη εκπαίδευση μετά την απόκτηση του βασικού πανεπιστημιακού διπλώματος (Α.Ε. 42/2007), ενώ στην περίπτωση του αιτητή το Μ.Α. είχε αποκτηθεί πριν από το βασικό πανεπιστημιακό τίτλο Β.Α. και συνεπώς δεν μπορούσε να θεωρηθεί ως η απαιτούμενη από το σχέδιο υπηρεσίας μεταπτυχιακή εκπαίδευση.
47. Η Επιτροπή πρέπει να προσδιορίζει κατά πόσο τα πρόσθετα προσόντα ενός υποψηφίου για προαγωγή είναι συναφή με τα καθήκοντα της θέσης (Πρ.558/2002).
48. Η ερμηνεία σχεδίων υπηρεσίας, περιλαμβανομένης της κρίσης επί της συνάφειας των πρόσθετων προσόντων, είναι αρμοδιότητα της Επιτροπής. Το σκεπτικό της Επιτροπής, σύμφωνα με το οποίο το πτυχίο Πολιτικών Επιστημών καθώς και το Διδακτορικό του αιτητή από το Πάντειο Πανεπιστήμιο δεν ήταν συναφή με την εκπαίδευση ή την ειδικότητά του ή τα καθήκοντα της θέσης, όπως προνοεί το άρθρο 35B(4)(β) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, και συνεπώς δεν μπορούσαν να ληφθούν υπόψη, ήταν εύλογο και επαρκώς αιτιολογημένο. Επιπρόσθετα, η εισήγηση του αιτητή ότι η Επιτροπή αγνόησε το Πτυχίο Διετούς Μετεκπαίδευσης του Μαρασλείου Διδασκαλείου Δημοτικής Εκπαίδευσης, που αυτός κατείχε, δεν ήταν ορθή, γιατί η Επιτροπή το έλαβε υπόψη αλλά θεώρησε ότι τόσο το MA in Education Management του Πανεπιστημίου Bath, που κατείχαν άλλοι υποψήφιοι, όσο και το πτυχίο της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων υπερείχαν του πτυχίου της Μαρασλείου που κατείχε ο αιτητής (Πρ.1597/2005).
49. Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα, εφόσον δεν απαιτούνται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, δε συνιστούν πλεονέκτημα, αλλά αποτελούν παράγοντα που συνεκτιμάται με τα άλλα στοιχεία κρίσης.
50. Ένα προσόν το οποίο έχει αποκτηθεί πριν από την ημερομηνία συνδρομής προσόντων πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ακόμη και αν η

αναγνώριση της ισοτιμίας του από το ΚΥΣΑΤΣ επέλθει μετά την ημερομηνία συνδρομής προσόντων (Πρ.1323/2007).

51. Η παραχώρηση μονάδων για πρόσθετο προσόν σε διαδικασίες προαγωγών, όπου το σχέδιο υπηρεσίας δεν απαιτεί την κατοχή τέτοιου προσόντος, προνοείται από το άρθρο 35B(4)(β) του Νόμου (Πρ.293/2003).
52. Είναι άσχετο το τι δόθηκε σε άλλη διαδικασία για το ίδιο προσόν. Εδώ όμως πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και ο Νόμος 69(I)/2003, ο οποίος προνοεί ότι τίτλοι σπουδών, που είχαν εκδοθεί πριν από την 1.9.2002 και οι οποίοι μέχρι την ημερομηνία αυτή είχαν αναγνωριστεί από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για σκοπούς πρόσληψης ή προαγωγής των κατόχων τους στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, θεωρούνται αναγνωρισμένοι και μετά την 1.9.2002. Ίδιας μεταχείρισης τυγχάνουν και όλοι οι κάτοχοι τίτλων όμοιων με αυτούς που ήδη αναγνωρίστηκαν, νοουμένου ότι οι σπουδές που οδήγησαν στην απόκτηση τους άρχισαν πριν ή κατά την 1.9.2002 και αποκτήθηκαν μέχρι 31.12.2006 (Α.Ε.3221).
53. Το άρθρο 35B(4) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, το οποίο προβλέπει την αριθμητική αποτίμηση των προσόντων των υποψηφίων εκ μέρους της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τη σύσταση τους κατά σειρά προτεραιότητας, δεν εφαρμόζεται σε διαδικασία προαγωγής σε θέση που δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό. Συνεπώς, οι υποψήφιοι σε τέτοια διαδικασία κατατάσσονται με αλφαβητική σειρά και όχι με σειρά προτεραιότητας (Πρ.1003/2004).
54. Όταν το οικείο σχέδιο υπηρεσίας δεν προνοεί ότι επιπρόσθετα προσόντα συνιστούν πλεονέκτημα, τότε αυτά δε δίνουν προβάδισμα στον υποψήφιο που τα κατέχει, πλην όμως έχουν οριακή σημασία (Πρ. 541/2003).
55. Η συνάφεια ενός τίτλου με τα «παιδαγωγικά» ή την «εκπαιδευτική διοίκηση» ή σε «συναφές θέμα», μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από την παράθεση και τη σύγκριση των μαθημάτων που περιλαμβάνει ο τίτλος αυτός και των μαθημάτων που περιλαμβάνονται σε ένα δίπλωμα στα «παιδαγωγικά» ή στην «εκπαιδευτική διοίκηση» (Πρ.270/2003).
56. Είναι νομολογημένο ότι, για υψηλόβαθμες θέσεις, η αξία και η απόδοση στη συνέντευξη είναι ουσιαστικά στοιχεία, τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από το διορίζον όργανο. Η υπεροχή στην προφορική συνέντευξη προσθέτει στο κριτήριο της αξίας και, ιδιαίτερα για θέσεις ψηλά στην ιεραρχία, η απόδοση των υποψηφίων έχει ιδιαίτερο βάρος, γιατί σε τέτοιες θέσεις απαιτείται σε ανώτερο βαθμό να

συντρέχουν ικανότητες διευθυντικές και ανάλογη προσωπικότητα. Επίσης, η αρχαιότητα δεν μπορεί να υπερσκελίζει την υπεροχή σε αξία για πλήρωση υψηλόβαθμων θέσεων (Α.Ε.3232).

57. Η αρχαιότητα υπερισχύει μόνο όταν τα άλλα δύο κριτήρια, της αξίας και των προσόντων, είναι ίσα, ενώ δεν αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα όταν πρόκειται για πλήρωση θέσεων ψηλά στην ιεραρχία (Πρ.1003/2004).
58. Ωστόσο αυτές οι θέσεις της νομολογίας δεν τυγχάνουν εφαρμογής στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος που υπερέχει σε αρχαιότητα δεν υστερεί σε αξία. Το αποτέλεσμα της προφορικής εξέτασης δεν μπορεί να έχει αποφασιστική σημασία, ακόμα και σε υψηλόβαθμες θέσεις, στην περίπτωση ενός διαχρονικά εξάιρετου λειτουργού, ο οποίος υπερέχει σε αξία – με βάση τις ετήσιες αξιολογήσεις – αρχαιότητα και προσόντα. Η Επιτροπή δεν πρέπει να δίνει υπέρμετρη βαρύτητα στη συνέντευξη, ούτε να τη θεωρεί ως καθοριστικό κριτήριο επιλογής (Πρ.558/2002).
59. Στα πλαίσια διαδικασίας προαγωγών, η νομολογία δε δικαιολογεί την άποψη ότι πρέπει να καταγράφεται το περιεχόμενο (δηλαδή ερωτήσεις-απαντήσεις) της προφορικής εξέτασης. Απαιτείται, όμως, αιτιολογία της γενικής εντύπωσης. Δηλαδή, προσδιορισμός των γεγονότων, στοιχείων και παρατηρήσεων που τη δικαιολογούν (Πρ.130/2003).
60. Η υπεροχή σε αξία και αρχαιότητα υπερσκελίζει την υπεροχή σε προσόντα (Α.Ε.856/2004).
61. Η πείρα δεν αποτελεί ξεχωριστό στοιχείο κρίσης, αλλά είναι ένα από τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην εκτίμηση του κριτηρίου της «αξίας» των υποψηφίων.
62. Η πείρα, για να είναι αποφασιστικής σημασίας, πρέπει να έχει αποκτηθεί κατά την εκτέλεση καθηκόντων σε θέση που προηγείται της επίδικης. Πείρα σε προηγούμενες θέσεις δεν μπορεί να έχει αποφασιστική βαρύτητα.
63. Το γεγονός ότι το ενδιαφερόμενο μέρος υπηρετούσε με απόσπαση δεν σήμαινε ότι η πείρα του αιτητή, που αφορούσε υπηρεσία στο γνωστικό αντικείμενο, ήταν υπέρτερη ή επαύξανε την αξία του, αφού η νομοθεσία δεν προνοεί για τέτοιες διακρίσεις, τις οποίες, άλλωστε, δεν επιτρέπει γενικότερα, με αναφορά στα καθήκοντα, τα ενίοτε διαφορετικά, που ανατίθενται σε λειτουργούς με την ίδια θέση (Πρ. 1223/2004).
64. Όταν πρόκειται για εξαιρετους υπαλλήλους, η αρχαιότητα συνεπάγεται μεγαλύτερη πείρα και η πείρα προσθέτει στην αξία.

65. Η επιλογή των κριτηρίων, με βάση τα οποία γίνονται οι συνεντεύξεις για τις θέσεις του εποπτικού προσωπικού, είναι ζήτημα το οποίο ανάγεται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής και η εγκυρότητά τους εξετάζεται σε συνάρτηση με τα καθήκοντα της θέσης, όπως καθορίζονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας. Κριτήρια όπως η «ενημέρωση σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα», «προσωπικότητα», «αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων» και «γλωσσική επάρκεια» κρίνονται ότι έχουν άμεση σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων σε υψηλόβαθμες θέσεις.
66. Η επέμβαση του δικαστηρίου στην απόφαση της Επιτροπής να προάξει το ενδιαφερόμενο μέρος δικαιολογείται όταν ο αιτητής καταφέρει να αποδείξει την έκδηλη υπεροχή του, ενώ το δικαστήριο δεν ακυρώνει απόφαση διορισμού ή προαγωγής, αν η απόφαση λήφθηκε σύμφωνα με το νόμο και τα γεγονότα της συγκεκριμένης υπόθεσης και ήταν εύλογα επιτρεπτή. Επίσης, το δικαστήριο δεν υποκαθιστά με τη δική του κρίση, αναφορικά με την επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου για προαγωγή ή διορισμό, την κρίση του αρμόδιου οργάνου (Πρ.1155/2004).
67. Η απόφαση της Επιτροπής για προαγωγή των ενδιαφερόμενων μερών με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσαν ήταν νόμιμη (Πρ. 244/2007).
68. Η επίδικη θέση ανήκε στο διδακτικό προσωπικό και, σύμφωνα με το άρθρο 35B(4) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, η πλήρωσή της έγινε με βάση την κατάταξη των υποψηφίων ανάλογα με τις μονάδες που είχε πιστωθεί κάθε υποψήφιος στον κατάλογο, μετά την αριθμητική αποτίμηση των τριών κριτηρίων της αξίας, των προσόντων, και της αρχαιότητας και την πρόσθεση σ' αυτές μέχρι 5 μονάδων από την Επιτροπή, για την απόδοση των υποψηφίων στη συνέντευξη (Πρ. 1372/2007).
69. Το σύστημα αξιολόγησης πρέπει να αναδεικνύει τον καταλληλότερο υποψήφιο, με μόνη δέσμευση να εξυπηρετείται η αξιοκρατία και το δημόσιο συμφέρον, έστω και αν τα αριθμητικά δεδομένα πλασματικά κατατείνουν προς την προαγωγή του αρχαιότερου (Α.Ε. 143/2006).
70. Το κριτήριο που αφορά «την κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης» μπορούσε να ληφθεί υπόψη από την Επιτροπή σε διαδικασία προαγωγής σε θέση διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης, που είχε ενώπιόν της, και όχι μόνο σε διαδικασίες προαγωγής σε θέσεις εποπτικού προσωπικού, αφού η θέση του διευθυντή εμπεριέχει, σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, διοικητικά καθήκοντα, ώστε το εν λόγω κριτήριο να αφορά τη συγκεκριμένη θέση (Α.Ε.3571).

71. Σε διαδικασίες προαγωγής διδακτικού προσωπικού, με βάση το άρθρο 35B(10) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, καθορίζονται συγκεκριμένα κριτήρια για σκοπούς παραχώρησης μονάδων στους υποψηφίους και δεν υπάρχει πρόνοια στη νομοθεσία ότι η Επιτροπή θα πρέπει να συμβουλευεται ξανά το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων (Α.Ε.293/2003).
72. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει εξουσία να εξετάσει τη νομιμότητα του καταλόγου, είτε κατόπιν υποβολής ενστάσεων, είτε χωρίς ενστάσεις. Στο πλαίσιο έρευνας της νομιμότητας του καταλόγου, η Επιτροπή οφείλει να εξετάσει τα στοιχεία που η Συμβουλευτική Επιτροπή, με βάση τις ρητές πρόνοιες του άρθρου 35B (1) έως (6), οφείλει η ίδια να εξετάσει και τηρήσει. Όσα άλλα θέματα είναι πέραν αυτών, για να εξετασθούν και να ληφθούν υπόψη στη διαμόρφωση του καταλόγου, χρειάζεται να τεθούν υπόψη της Επιτροπής με ένσταση. Μέσα στα πλαίσια της έρευνας της, η Επιτροπή υποχρεούται να εξετάσει όσα περιέχονται σε γνώση της, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στους σχετικούς φακέλους (Α.Ε. 141/2006).
73. Η διατύπωση εντυπώσεων (κρίσεων) του εκπροσώπου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για την απόδοση των υποψηφίων σε προσωπικές συνεντεύξεις, σύμφωνα με το άρθρο 35B(9) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, δεν απαιτείται να είναι αιτιολογημένη, όμως οι κρίσεις της Επιτροπής πρέπει να αιτιολογούνται με βάση το άρθρο 35B(10) (Α.Ε.3417).
74. Η έκφραση της κρίσης του εκπροσώπου του Υπουργείου για την απόδοση των υποψηφίων στις συνεντεύξεις με τη μορφή αριθμητικής αποτίμησης είναι νόμιμη, αφού το άρθρο 35B(9) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων δεν καθορίζει τον τρόπο έκφρασης της κρίσης του εκπροσώπου (Πρ.625/2005).
75. Ούτε ο Νόμος αλλά ούτε και η νομολογία επιβάλλει την καταγραφή των απόψεων του κάθε μέλους της Επιτροπής ξεχωριστά, αναφορικά με την απόδοση ενός υποψηφίου στη συνέντευξη. Περαιτέρω, ο ισχυρισμός για προκατάληψη ή έλλειψη αντικειμενικότητας από μέρους της Επιτροπής είναι σοβαρή μομφή, η οποία απαιτεί επαρκείς αποδείξεις (Πρ. 1341/2006).
76. Η Επιτροπή δεν πρέπει να παρέχει ειδική αιτιολογία για την απόκλιση της από τη βαθμολογία του εκπροσώπου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για την απόδοση υποψηφίων στην προφορική συνέντευξη. Ο εκπρόσωπος δεν προβαίνει σε συστάσεις, ώστε η απόκλιση της

Επιτροπής από αυτές να απαιτεί αιτιολογία και ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός για την Επιτροπή (Πρ. 244/2007).

77. Σε διαδικασία επανεξέτασης προαγωγών προστέθηκαν νέοι υποψήφιοι στο νέο κατάλογο και, εφόσον η σύνθεση της Επιτροπής δεν είχε αλλάξει, οι συνεντεύξεις που είχαν ήδη γίνει και δεν ήταν νομικά ελαττωματικές θα παρέμεναν και θα γίνονταν συνεντεύξεις για τους υποψηφίους που προστέθηκαν στον τελικό κατάλογο. Αν η σύνθεση άλλαζε, θα γίνονταν νέες συνεντεύξεις για όλους. Η απόφαση της Επιτροπής να μη λάβει υπόψη τις συνεντεύξεις του ουσιώδους χρόνου, αλλά ούτε και να καλέσει σε νέες συνεντεύξεις, δεν ήταν νομικά ορθή (Πρ.738/2003).
78. Δεν είναι υποχρέωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, αλλά ούτε και της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, να εξετάσουν αν ορθά κάποιος υποψήφιος έχει μια συγκεκριμένη βαθμολογία. Η Επιτροπή μπορεί να εξετάσει τέτοιο θέμα μόνο αν της ζητηθεί, ύστερα από γραπτή ένσταση. Συνεπώς, προκύπτει ότι ζητήματα εγκυρότητας βαθμολογίας δεν περιλαμβάνονται στον έλεγχο της νομιμότητας του καταλόγου από την Επιτροπή (Α.Ε.3207).
79. Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη και αξιολογεί τις βαθμολογίες των υποψηφίων για προαγωγή πρέπει να είναι ομοιόμορφος (Πρ.713/2002).
80. Η Επιτροπή πρέπει να εφαρμόζει ενιαίο μέτρο σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων για προαγωγή, εξετάζοντας τις βαθμολογίες που έχουν οι υποψήφιοι και δεν είναι αποδεκτός ο ισχυρισμός ότι δεν μπορεί να γίνει αναγωγή/σύγκριση ενός συστήματος βαθμολογίας με άλλο σύστημα βαθμολογίας (Πρ.648/2002).
81. Κατώτερη, έστω και για μια χρονιά, βαθμολογία ενός υποψηφίου για προαγωγή σε σύγκριση με κάποιον άλλο υποψήφιο, σημαίνει ότι υπάρχει διαφορά στην αξία μεταξύ των δύο υποψηφίων (Πρ.504/2002).
82. Όταν υποψήφιος για προαγωγή βρίσκεται σε ψηλότερη μισθολογική κλίμακα από άλλο υποψήφιο, δε συνεπάγεται ότι η βαθμολογία του στις εμπιστευτικές εκθέσεις πρέπει να θεωρείται υπέρτερη της αντίστοιχης βαθμολογίας του άλλου υποψηφίου (Α.Ε.3232).
83. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία για υπολογισμό της αξίας των υποψηφίων, γιατί δεν έχουν βαθμολογίες στη θέση, επιτρέπεται να ληφθεί υπόψη η βαθμολογία τους στην αμέσως προηγούμενη θέση.

84. Μια βαθμολογία, που αφορά την αξία του εκπαιδευτικού λειτουργού τόσο ως καθηγητή όσο και ως βοηθού διευθυντή, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως βαθμολογία στη θέση βοηθού διευθυντή, αφού δυνατότητα διάσπασής της δεν υπάρχει (Πρ.983/2004).
85. Η απλή παρουσία μέλους της Επιτροπής, το οποίο έχει κώλυμα συμμετοχής σε διαδικασία προαγωγής λόγω συγγένειας με υποψήφιο, καθιστά τη σύνθεση και λειτουργία της Επιτροπής τρωτή (Πρ.836/2003).
86. Η αλλαγή στη σύνθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ήταν νόμιμη, αφού είχε εγκριθεί από την αρμόδια αρχή, μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Α.Ε.856/2004).
87. Η απουσία δύο μελών της Επιτροπής, κατά τη συνεδρία στην οποία εξετάστηκαν οι ενστάσεις, στα πλαίσια διαδικασίας για προαγωγή, δεν καθιστούσε τη σύνθεση της Επιτροπής πάσχουσα, διότι τα μέλη αυτά μελέτησαν τις αποφάσεις που πάρθηκαν κατά την εν λόγω συνεδρία και, αφού συμφώνησαν με αυτές και τις υιοθέτησαν, ήταν παρόντα και συμμετείχαν στην περαιτέρω εξέταση του θέματος (Πρ.55/2005).
88. Κατά την επανεξέταση διαδικασίας προαγωγών, δεν πρέπει να γίνονται επανεκτιμήσεις σε θέματα που είναι δεδικασμένα από την ακυρωτική απόφαση, π.χ. στο κριτήριο της αξίας (Πρ.269/2003, 286/2003).
89. Ο όρος «εκπαιδευτική υπηρεσία» στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Επιθεωρητή Α΄ (Μέση Εκπαίδευση) περιλαμβάνει όλη την αναγνωρισμένη, σύμφωνα με τους σχετικούς Κανονισμούς, υπηρεσία εκπαιδευτικού λειτουργού και όχι μόνο την υπηρεσία του σε δημόσια σχολεία της Κύπρου (Πρ. 403/2008).
90. Τα πέντε χρόνια εκπαιδευτικής υπηρεσίας στη θέση Καθηγητή/Εκπαιδευτή, που απαιτεί το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Διευθυντή Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης, αφορούν τη θέση Καθηγητή/Εκπαιδευτή στις Κλίμακες Α8-Α10 (Πρ.1584/2005).
91. Η υπηρεσία εκπαιδευτικών λειτουργών με απόσπαση στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θεωρείται υπηρεσία στην οργανική θέση που κατέχουν, για σκοπούς προαγωγής και προσαυξήσεων, αλλά δε θεωρείται υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο της Κύπρου, εφόσον το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο δεν εμπίπτει στον όρο «δημόσιο σχολείο», όπως ερμηνεύεται στο Νόμο (Πρ.419/2003).
92. Η Σχολή Κωφών, παρόλον ότι δεν είναι οργανικά ενταγμένη στην εκπαιδευτική υπηρεσία, την οποία ρυθμίζουν οι Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμοι του 1969 έως 2004, είναι εντούτοις, με

βάση τον Περί Ειδικής Εκπαίδευσης Νόμο του 1979, «δημόσια σχολή» ειδικής εκπαίδευσης και, ως εκ τούτου, υπηρεσία στη Σχολή Κωφών αναγνωρίζεται ως υπηρεσία σε σχολείο ειδικής εκπαίδευσης (Πρ.585/2004).

ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

93. Η μη ενδεδειγμένη διερεύνηση λόγων υγείας και ιατρικών πιστοποιητικών, από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, για σκοπούς μετάθεσης, αποτελεί προϊόν πλημμελούς άσκησης της διακριτικής της ευχέρειας.
94. Σε περίπτωση όπου υπάρχει κάποια ασάφεια αναφορικά με γνωμάτευση του Ιατροσυμβουλίου, η Επιτροπή μπορεί, εάν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει τη γνώμη του Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών για το περιεχόμενο της γνωμάτευσης.
95. Οι μεταθέσεις εκπαιδευτικών πρέπει να είναι πάντοτε αιτιολογημένες, μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από τη νομολογία και από τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμούς του 1987 (ΚΔΠ 212/87).
96. Η Επιτροπή είναι αρμόδια να ελέγχει αν είναι επαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται με τη δήλωση αλλαγής της έδρας εκπαιδευτικών λειτουργών. Οι αποφάσεις της, όμως, για αλλαγή έδρας, πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες (Πρ.151/2003).
97. Η απόφαση της Επιτροπής για μετάθεση εκπαιδευτικού λειτουργού, για μια σχολική χρονιά, σε σχολεία ειδικής εκπαίδευσης, αποτελούσε «διοικητική πράξη με ημερομηνία λήξεως» και συμμόρφωση με τυχόν δικαστική απόφαση αναφορικά με αυτήν θα ήταν ανέφικτη, αφού η εν λόγω σχολική χρονιά είχε παρέλθει, ο εκπαιδευτικός λειτουργός είχε υπηρετήσει στα σχολεία στα οποία είχε μετατεθεί και δυνατότητα αναδρομικής μετάθεσης δεν υπήρχε.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

98. Προϋπηρεσία εκπαιδευτικού σε σχολή που δεν είχε εγγραφεί στο μητρώο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού δεν μπορεί να τύχει αναγνώρισης.
99. Τα φροντιστήρια δε θεωρούνται σχολεία σύμφωνα με το άρθρο 24(1) του Νόμου 5/71.
100. Σύμφωνα με το Νόμο, η μερική απασχόληση, ανάλογα με τη διάρκειά της, αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία.

101. Η αρμόδια αρχή οφείλει να διεξαγάγει δέουσα έρευνα κατά την εξέταση αιτημάτων για αναγνώριση «κρατικών ερευνητικών κέντρων» (Πρ.73/2003) και «ιδρυμάτων» και να αιτιολογεί την απόφασή της (Πρ.865/2004).
102. Η απόφαση της Επιτροπής να απορρίψει αίτημα για αναγνώριση υπηρεσίας στο Χειρουργικό και Μεταμοσχευτικό Ίδρυμα Κύπρου ήταν νόμιμη, αφού αυτό δεν έχει αναγνωριστεί ως «κρατικό ερευνητικό κέντρο» από την αρμόδια αρχή, δηλαδή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Πρ.1147/2002, 1148/2002).
103. Η Επιτροπή δεν έχει την υποχρέωση, αλλά ούτε την αρμοδιότητα να αναγνωρίζει ένα κέντρο ή ίδρυμα ως «κρατικό ερευνητικό κέντρο» ή «ίδρυμα». Αρμόδιο όργανο για την αναγνώριση αυτή είναι η αρμόδια αρχή, δηλαδή ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού, σύμφωνα με το άρθρο 2 των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων. Η Επιτροπή δεν έχει άλλη εκλογή παρά να απορρίψει ένα αίτημα για αναγνώριση προϋπηρεσίας σε κέντρο ή ίδρυμα το οποίο δεν έχει αναγνωριστεί από την αρμόδια αρχή. Η σχετική απόφαση της Επιτροπής είναι εκ της φύσεως της οφειλόμενη νόμιμη ενέργεια και η Επιτροπή δεν έχει υποχρέωση να την αιτιολογήσει (Πρ. 1107/2006).
104. Η ενέργεια της Επιτροπής, στα πλαίσια εξέτασης αιτήματος για αναγνώριση προϋπηρεσίας, να ζητήσει από τον αιτητή να προσκομίσει βεβαίωση από το πανεπιστήμιο στο οποίο εργάστηκε, στην οποία να αναγράφονται οι ακριβείς ημερομηνίες ανάληψης και τερματισμού των διδακτικών καθηκόντων, καθώς και οι εβδομαδιαίες περίοδοι/ώρες κατά τις οποίες επιτέλεσε διδακτικό έργο, ήταν εύλογα επιτρεπτή (Πρ.1204/2005).
105. Η ίδια η αιτήτρια είχε υποχρέωση, με βάση τους Κανονισμούς 6(1) και 6(2) των περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (Καθορισμός Αναγνωρισμένης Υπηρεσίας για Σκοπούς Διορισμού, Προαγωγής και Προσφυγών) Κανονισμών του 1997 (Κ.Δ.Π. 382/97), να προσκομίσει αποδείξεις για το είδος της προϋπηρεσίας της και η έλλειψη στοιχείων δεν μπορούσε να επενεργήσει προς όφελός της (Πρ. 1338/2006).
106. Η αιτιολογία της απόρριψης από την Επιτροπή του αιτήματος για αναγνώριση προϋπηρεσίας ήταν ασαφής και αόριστη, γιατί δεν κατέγραφε το λόγο για τον οποίο θεωρήθηκε ότι τα υπάρχοντα στοιχεία δεν ήταν ικανοποιητικά· δεν αναφέρθηκε στην αντιφατικότητα των τριών βεβαιώσεων που είχαν κατατεθεί, ούτε στο κατά πόσο ο λόγος της απόρριψης ήταν το γεγονός ότι δεν είχαν υποστηριχθεί οι βεβαιώσεις από στοιχεία και ούτε γιατί ήταν αμφίβολο κατά πόσο τα περιγραφόμενα

στις βεβαιώσεις ως εκτελεσθέντα καθήκοντα συνιστούσαν διδακτικό έργο (Πρ. 317/2007).

ΓΕΝΙΚΑ

107. Η επανεξέταση ακυρωτικής απόφασης θα πρέπει να γίνεται με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά τον κρίσιμο χρόνο και από το στάδιο το οποίο επηρεάζεται από την ακυρωτική απόφαση.
108. Η εκ των υστέρων αιτιολογία είναι ανεπίτρεπτη, όταν δεν υπάρχει έγγραφο της αρμόδιας αρχής, το οποίο να βρίσκεται ενώπιον της Επιτροπής κατά τη λήψη της προσβαλλόμενης απόφασης.
109. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει την αρμοδιότητα να ερευνήσει και αποφασίσει κατά πόσο ένας υποψήφιος κατέχει τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει με ποιο τρόπο θα διεξαγάγει την έρευνα της και ποια στοιχεία θα αναζητήσει. Δεδομένου και του θεσμικού ρόλου του ΚΥΣΑΤΣ στην αναγνώριση τίτλων σπουδών και της ισοτιμίας τους, δυνάμει του περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμου του 1996 (Ν.68(Ι)/1996), η απόφαση της Επιτροπής να μη δεχθεί τον κατάλογο του Ελληνικού ΔΙΚΑΤΣΑ και να ζητήσει πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ ήταν εύλογη. Το γεγονός ότι το σχέδιο υπηρεσίας δεν προβλέπει την προσκόμιση πιστοποιητικού ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ δεν αποκλείει τη δυνατότητα της Επιτροπής να ζητά την προσκόμιση αυτή. Το σχέδιο υπηρεσίας καθορίζει τα απαιτούμενα προσόντα και όχι τον τρόπο με τον οποίο η Επιτροπή θα ικανοποιηθεί για την κατοχή τους. Περαιτέρω, η Επιτροπή δεν υποχρεούται να αναμένει επ' άπειρον την προσκόμιση αυτή. Ούτε η όποια καθυστέρηση του ΚΥΣΑΤΣ στην εξέταση ενός πτυχίου μπορεί να αναιρέσει το εύλογο ή τη νομιμότητα της απόφασης της Επιτροπής να ζητήσει το εν λόγω πιστοποιητικό. Έγκειται στον ίδιο τον αιτητή να λάβει τα δέοντα νομικά μέτρα, για να εξασφαλίσει την τοποθέτηση του ΚΥΣΑΤΣ επί του αιτήματός του (Πρ.699/2004).
110. Ορθά ερμηνευόμενο το άρθρο 10(1) του περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμου του 1996 δεν παρέχει δικαίωμα αλλά ούτε και υποχρέωση στην Επιτροπή να αποτείνεται στο ΚΥΣΑΤΣ για εξασφάλιση ισοτιμίας και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών των αιτητών (Α.Ε. 120/2005).
111. Η πληροφόρηση της αιτήτριας ότι η Επιτροπή θα προχωρούσε με την εξέταση της αίτησής της για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων, εφόσον

αυτή παρουσίαζε πιστοποιητικό ισοτιμίας του πτυχίου της από το ΚΥΣΑΤΣ, δεν αποκάλυπτε οποιαδήποτε απόφαση της Επιτροπής, ούτε συνιστούσε οριστική, θετική ή αρνητική απόφαση για το αίτημά της να συμπεριληφθεί στον πίνακα διοριστέων. Η εν λόγω επιστολή της Επιτροπής δεν αποκάλυπτε οποιαδήποτε διοικητική απόφαση, αλλά συνιστούσε επικοινωνία πληροφοριακού χαρακτήρα, που δεν επηρέαζε κατά οποιοδήποτε τρόπο τα δικαιώματα της αιτήτριας (Πρ.1304/2005).

112. Η απόφαση της Επιτροπής, με την οποία πληροφορούσε τον αιτητή ότι, για να μπορέσει να αποφασίσει επί της αίτησής του, θα έπρεπε αυτός πρώτα να απευθυνθεί προσωπικά στο ΚΥΣΑΤΣ για αξιολόγηση των προσόντων του και μετά η ίδια να προχωρούσε με την εξέταση της αίτησής του, δεν ήταν εκτελεστή διοικητική πράξη, αλλά πράξη πληροφοριακού χαρακτήρα και συνεπώς δεν μπορούσε να προσβληθεί (Πρ. 203/2008).
113. Η διαδικασία για αναγνώριση τίτλου σπουδών αρχίζει με αίτηση του κατόχου τίτλου σπουδών στο ΚΥΣΑΤΣ.
114. Για να αξιολογήσει το ΚΥΣΑΤΣ ένα τίτλο σπουδών, πρέπει να υποβληθεί αίτηση από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες διαδικασίες και συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (Πρ. 1354/2007).
115. Το ΚΥΣΑΤΣ είναι το αρμόδιο σώμα για την αναγνώριση τίτλων σπουδών.
116. Προπαρασκευαστικές πράξεις δεν μπορούν να προσβληθούν ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου. Μόνο η τελική διοικητική πράξη μπορεί να προσβληθεί (Α.Ε.3313).
117. Η άρνηση εκ μέρους της διοίκησης να χορηγήσει στον αιτητή πληροφόρηση σχετικά με διοικητική απόφαση που λήφθηκε αναφορικά με τρίτους στο παρελθόν δεν είναι εκτελεστού χαρακτήρα. Δεν είναι προσδιοριστική οποιουδήποτε δικαιώματος του αιτητή, δε διαμορφώνει απ' εαυτής οποιαδήποτε κατάσταση με έννομες συνέπειες και βρίσκεται εκτός του πεδίου της δικαιοδοσίας δυνάμει του άρθρου 146 του Συντάγματος (Πρ.716/2002, Α.Ε.3693).
118. Το Δικαστήριο δεν έχει εξουσία να ελέγχει την αυστηρότητα της πειθαρχικής ποινής που επιβάλλει η Επιτροπή (Πρ.706/2004).
119. Δεν απαιτείτο ακρόαση των απόψεων των αιτητών, γιατί δεν ετίθετο θέμα αντιφατικής μαρτυρίας ή αντιφατικών γεγονότων ή θέμα στο οποίο ο διοικούμενος εκρίνετο για υπαίτια πράξη ή πειθαρχική διαδικασία. Ακρόαση δεν απαιτείται κατά κανόνα, αν η επικείμενη απόφαση, άνκαι

δυσμενής, λαμβάνεται ασχέτως προς την υπαιτιότητα του διοικουμένου (Πρ.313/2004, 801/2004, 802/2004, 803/2004, 804/2004, 807/2004 και 808/2004).

120. Με την προσβαλλόμενη απόφαση, με την οποία διορθώθηκε σφάλμα που είχε γίνει υπέρ του αιτητή, επηρεάζονταν αρνητικά τα συμφέροντά του αιτητή και γι' αυτό θα έπρεπε απαραίτητα να του είχε δοθεί προηγουμένως η ευκαιρία να παρουσιάσει την υπόθεση και την επιχειρηματολογία του και να τεκμηριώσει τις θέσεις του, είτε γραπτώς είτε προφορικώς, πριν ληφθεί οποιαδήποτε δυσμενής γι' αυτόν απόφαση (Πρ. 1766/2006).
121. Η μεταβολή της μισθοδοσίας της αιτήτριας, λόγω εντοπισμού λάθους στην αρχική μισθοδοτική τοποθέτηση της, μετά την πάροδο 10 ετών, χωρίς να έχει καταδειχθεί λόγος δημοσίου συμφέροντος, παραβίαζε τις αρχές της προστασίας των διοικουμένων και της εύρυθμης λειτουργίας της διοίκησης, που τέθηκαν με το άρθρο 54 του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου του 1999 (Ν.159(Ι)/99), το οποίο αναφέρεται στην ανάκληση διοικητικών πράξεων, αφού ο χρόνος που είχε διαρρεύσει ήταν πολύ μεγάλο χρονικό διάστημα, που ήταν εκτός του «εύλογου χρόνου» (Πρ. 877/2007).
122. Η δυνατότητα που παρέχεται από τον Κανονισμό 9(6) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης των Υποψήφιων Εκπαιδευτικών Μέσης Εκπαίδευσης) Κανονισμών του 2000 (ΚΔΠ 214/2000) σε υποψήφιο για επανάληψη του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης αφορά μόνο τη μη επιτυχή συμπλήρωση του προγράμματος λόγω μη συγκέντρωσης της απαιτούμενης βαθμολογίας σε ένα ή περισσότερους τομείς και ο Κανονισμός αυτός δεν επεκτείνεται σε οτιδήποτε άλλο και δη στη μη επιτυχή συμπλήρωση του προγράμματος λόγω απουσιών, οι οποίες ρυθμίζονται εξαντλητικά και αποκλειστικά από τον Κανονισμό 10 (Α.Ε. 85/2006).
123. Μπορεί η συμπεριφορά της αιτήτριας στην εναντίον της πειθαρχική διαδικασία να μην ήταν η αρμόζουσα, σε σημείο μάλιστα που προκάλεσε την αντίδραση όχι μόνο του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής, αλλά και του ιδίου του συνηγόρου της, αυτή όμως δεν τεκμηριώνει οξεία έχθρα, με την έννοια που αποδίδεται στον όρο αυτό στο άρθρο 42(2) του περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμου του 1999 (Ν.158(Ι)/1999), ώστε να έπρεπε ο Πρόεδρος να εξαιρεθεί της περαιτέρω διαδικασίας, για διασφάλιση της απαιτούμενης αμεροληψίας. Επιπλέον, ο Πρόεδρος δεν έπρεπε να υπογράψει ο ίδιος (και μόνος) την απόφαση, εφόσον είχε εξαιρεθεί και δεν συμμετείχε στην περαιτέρω ακρόαση (Πρ. 99/2008).

Γ. ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ



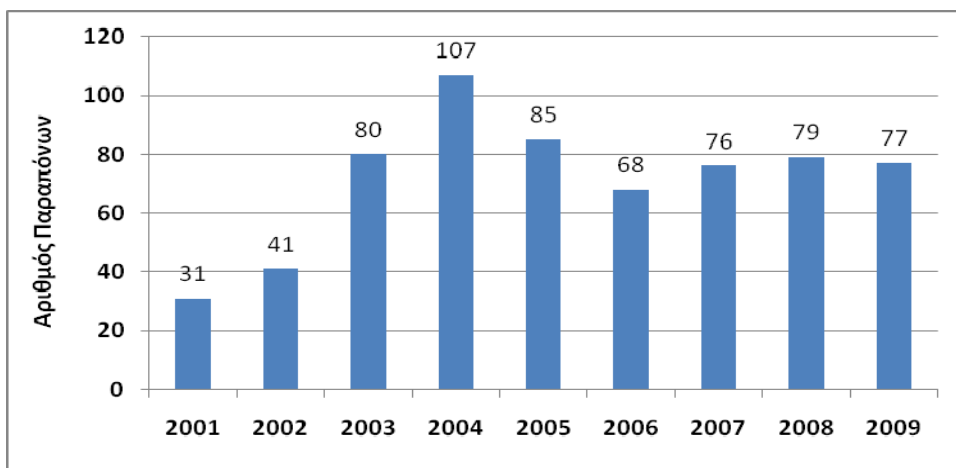
Αριθμός εκπαιδευτικών καταφεύγει στο Γραφείο της Επιτροπής Διοικήσεως, για να διατυπώσει παράπονα ή/και καταγγελίες εναντίον της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, αναφορικά με ισχυριζόμενη δυσμενή διάκριση σε βάρος τους ή/και καταπάτηση δικαιωμάτων τους. Τα παράπονα/καταγγελίες που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως το 2009 αναλύονται στο υποκεφάλαιο αυτό, μέσα από την ακόλουθη θεματολογία:

- ❑ Έκταση των παραπόνων
- ❑ Θεματική των παραπόνων
- ❑ Έκβαση των παραπόνων



1. Έκταση των παραπόνων

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως συνολικά 77 παράπονα/καταγγελίες, τα οποία εστρέφοντο εναντίον της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε σύγκριση με το έτος 2008, κατά το οποίο είχαν υποβληθεί 79 παράπονα, τα παράπονα που υποβλήθηκαν το 2009 ήταν κατά 2 λιγότερα, σημειώθηκε δηλαδή μείωση 2,5%. Ο αριθμός παραπόνων που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής, από το 2001 μέχρι το 2009, φαίνεται στο γράφημα 13 πιο κάτω.



Γράφημα 13: Παράπονα που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως κατά τα έτη 2001-2009

2. Θεματική των παραπόνων

Από τα 77 παράπονα που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως κατά το έτος 2009, 40 παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή, από την οποία ζητήθηκαν τα σχετικά σχόλια/απόψεις της. Τα υπόλοιπα παράπονα (37), που δεν παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή, εξετάστηκαν και έτυχαν χειρισμού απ' ευθείας από το Γραφείο της Επιτρόπου Διοικήσεως. Μέχρι το τέλος του 2009, η Επιτροπή υπέβαλε στην Επίτροπο Διοικήσεως τα σχόλια/απόψεις της για 21 παράπονα που παραπέμφθηκαν σε αυτή. Επίσης, για δύο παράπονα διακόπηκε η εξέτασή, ύστερα από αίτημα των παραπονουμένων.

Ανάλυση των 40 παραπόνων που παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή αποκαλύπτει ότι αυτά εμπίπτουν σε 8 κατηγορίες. Οι λεπτομέρειες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 18

Κατηγοριοποίηση των παραπόνων που υποβλήθηκαν το 2009 στην Επίτροπο Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής και παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή για σχόλια/απόψεις

Θέμα	Αριθμός Παραπόνων	Ποσοστό %
Πίνακες διοριστέων	23	57,5
Μεταθέσεις/τοποθετήσεις	5	12,5
Προαγωγές	4	10
Διορισμοί	2	5
Αναγνώριση προϋπηρεσίας / τεχνικής πείρας	1	2,5
Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης	2	5
Μισθοδοσία	2	5
Οδοιπορικά	1	2,5
Σύνολο	40	100%

3. Έκβαση των παραπόνων

Για όλα, σχεδόν, τα παράπονα, για τα οποία η Επιτροπή υπέβαλε στην Επίτροπο Διοικήσεως σχόλια/απόψεις, η Επιτροπή δεν είχε ενημέρωση για την τελική έκβασή τους. Ενημέρωση είχε μόνο για το πιο κάτω παράπονο:

Παράπονο αριθμός Α/Π 1868/2009

Αντικείμενο του παραπόνου αυτού ήταν η απόρριψη από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αιτήματος του παραπονουμένου να του δοθεί αναστολή παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης 2009-2010. Το αίτημα απορρίφθηκε επειδή ο λόγος που επικαλείτο ο

παραπονούμενος για να του δοθεί αναστολή, δηλαδή η μη έγκαιρη παραλαβή της επιστολής της Επιτροπής με την οποία αυτός κλήθηκε να δηλώσει αν θα παρακολουθήσει ή όχι το συγκεκριμένο πρόγραμμα, δεν περιλαμβάνόταν στους λόγους που προνοεί η νομοθεσία για αναστολή παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης.

Από τη διερεύνηση του παραπόνου, η Επίτροπος Διοικήσεως κατέληξε στο συμπέρασμα ότι η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας προέβη σε όλες τις νόμιμες ενέργειες για να ενημερώσει τον παραπονούμενο ότι καλείται να παρακολουθήσει το πιο πάνω αναφερόμενο Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης. Ωστόσο, η Επίτροπος Διοικήσεως επισήμανε ότι για ένα τόσο σοβαρό θέμα, που αφορά και επηρεάζει την επαγγελματική σταδιοδρομία του παραπονουμένου, η Επιτροπή θα μπορούσε να προβεί και σε άλλες, αποτελεσματικότερες ενέργειες για ενημέρωσή του για το συγκεκριμένο θέμα, όπως, για παράδειγμα, να του απέστειλε συστημένη επιστολή αντί επιστολή με το συνηθισμένο ταχυδρομείο.

ΜΕΡΟΣ Δ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΗΣ ΕΕΥ ΣΤΗΝ ΙΣΠΑΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας Α1

Πίνακες διοριστέων στη δημοτική, προδημοτική και ειδική εκπαίδευση,
κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων σους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2002-2009</i>
Δάσκαλος	1571	173,6
Νηπιαγωγός	1779	37,4
Ειδικός Εκπαιδευτικός		
Ειδικών Μαθησιακών, Νοητικών, Λειτουργικών και Προσαρμοστικών Δυσκολιών	338	2,9
Λογοθεραπείας	329	3,4
Κωφών	6	0,1
Τυφλών	1	0,3
Ειδικής Γυμναστικής	60	0
Φυσιοθεραπείας	153	0,1
Μουσικοθεραπείας	9	0,1
Εκπαιδευτικής Ακουολογίας	3	0,1
Εργοθεραπείας	58	0,1
Σύνολο	4307	

Πίνακας Α2

Πίνακες διοριστέων στη μέση γενική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων στους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2002-2009</i>
Θρησκευτικών	796	11,0
Φιλολογικών	4312	101,0
Μαθηματικών	1649	42,3
Φυσικής	847	24,4
Χημείας	828	13,1
Βιολογίας	486	14,9
Γεωλογίας	140	0,1
Γεωπονίας*	159	0,0
Αγγλικών	1441	19,9
Γαλλικών	473	6,9
Γερμανικών*	200	0,0
Εμπορικών/Οικονομικών	3728	11,0
Φυσικής Αγωγής	1680	19,4
Μουσικής	647	8,3
Τέχνης	378	10,4
Οικιακής Οικονομίας	110	10,1
Ψυχολογίας*	748	0,0
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	1306	48,9
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	129	4,1
Γεωγραφίας	46	0,6
Ιταλικών	171	2,3
Τεχνολογίας	73	8,4
Τεχνολογίας (χωρίς μαθήματα)	1031	0,0
Ισπανικών	39	0,9
Ρωσικών	68	0,1
Τουρκικών	247	0,7
Φωτογραφικής Τέχνης	29	0,7
Θεατρολογίας	110	0,7
Σύνολο	21871	

* Δεν έγιναν ακόμη μόνιμοι διορισμοί.

Πίνακας Α3

Πίνακες διοριστέων στη μέση τεχνική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων στους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2001-2009</i>
Μηχανολογίας	935	3,6
Μηχανικής Αυτοκινήτων	69	2,7
Ηλεκτρολογίας	1810	7
Δομικών	1183	2,9
Ξενοδοχειακών	456	4,9
Γραφικών Τεχνών	146	3,6
Διακοσμητικής	66	1,3
Ξυλουργικής	24	0,9
Σχεδίασης Επίπλων	12	0,3
Χημικής Μηχανικής	100	0
Κεραμικής-Αγγειοπλαστικής	9	0
Αργυροχοΐας /Χρυσοχοΐας	20	0,1
Μηχανουργική-Εφαρμοστήριο	5	0
Ένδυση	53	0
Υποδημοτοποιΐας	3	0
Γεωπονίας	179	0,6
Ελασματοουργίας-Συγκολλήσεων	3	0
Υδραυλικών	5	0
Σύνολο	5078	

Πίνακας Α4

Κατανομή, κατά ειδικότητα, των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων μέσης γενικής εκπαίδευσης, κατά την περίοδο 1.1.2009 - 31.12.2009, και των αιτήσεων που έγιναν δεκτές

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αιτήσεις που υποβλήθηκαν</i>	<i>Αιτήσεις που έγιναν δεκτές</i>
	<i>Αρ.</i>	<i>Αρ.</i>
Θρησκευτικών	109	107
Φιλολογικών	704	652
Μαθηματικών	300	261
Φυσικής	249	231
Φυσιογνωστικών	5	0
Χημείας	93	74
Βιολογίας	112	98
Γεωλογίας	24	22
Γεωπονίας	44	38
Αγγλικών	157	130
Γαλλικών	72	66
Γερμανικών	17	13
Εμπορικών/Οικονομικών	312	202
Φυσικής Αγωγής	136	127
Μουσικής	75	60
Τέχνης	93	63
Οικιακής Οικονομίας	28	18
Ψυχολογίας	110	91
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	376	203
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	36	21
Γεωγραφίας	13	12
Ιταλικών	49	45
Τεχνολογίας	2	1
Τεχνολογίας (χωρίς μαθήματα)	292	170
Ισπανικών	21	12
Ρωσικών	6	6
Τουρκικών	37	34
Φωτογραφικής Τέχνης	18	4
Θεατρολογίας	34	24
Σύνολο	3524	2785

Πίνακας Α5

Κατανομή, κατά ειδικότητα, των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων μέσης τεχνικής εκπαίδευσης, κατά την περίοδο 1.1.2009-31.12.2009, και των αιτήσεων που έγιναν δεκτές

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αιτήσεις που υποβλήθηκαν Αρ.</i>	<i>Αιτήσεις που έγιναν δεκτές Αρ.</i>
Μηχανολογίας	135	47
Μηχανικής Αυτοκινήτων	34	6
Ηλεκτρολογίας	331	153
Δομικών	101	35
Ξενοδοχειακών	70	21
Γραφικών Τεχνών	32	9
Διακοσμητικής	5	1
Ξυλουργικής	1	1
Σχεδίασης Επίπλων	5	2
Χημικής Μηχανικής	16	13
Κεραμικής-Αγγειοπλαστικής	0	0
Αργυροχοΐας/Χρυσοχοΐας	0	0
Μηχανουργική-Εφαρμοστήριο	21	0
Ένδυση	1	0
Γεωπονίας	65	39
Ελασματοουργίας-Συγκολλήσεων	13	0
Υδραυλικών	36	0
Σύνολο	866	327

Πίνακας Α6

Πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης υποψήφιων εκπαιδευτικών μέσης εκπαίδευσης

Έτος	Αποδέχτηκαν	Αποχώρησαν	Απέτυχαν	Συμπλήρωσαν με επίτυχία
1999 - 2000	45	10	2	33
2000 - 2001	95	23	1	71
2001 - 2002	247	11	8	228
2002 - 2003	420	36	4	380
2003 - 2004	454	69	2	383
2004 - 2005	698	133	4	561
2005 - 2006 (Θερινό)	647	116	2	529
2005 - 2006 (Χειμερινό)	361	67	6	288
2006 - 2007	403	63	3	337
2007 - 2008	384	80	22	282
2008 - 2009	537	85	40	412

Πίνακας Α7

Μόνιμοι διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και έκτακτοι διορισμοί στη μέση γενική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα, κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Είδος διορισμού</i>			
	<i>Μόνιμος</i>	<i>Με Σύμβαση</i>	<i>Έκτακτος</i>	<i>Σύνολο</i>
Αγγλικών	34	53	9	96
Βιολογίας	18	29	15	62
Γαλλικών	9	12	20	41
Γερμανικών	0	1	5	6
Γεωγραφίας	0	2	4	6
Εμπορικών/Οικονομικών	16	27	37	80
Θεατρολογίας	5	0	19	24
Θρησκευτικών	13	13	22	48
Ισπανικών	2	3	16	21
Ιταλικών	3	7	14	24
Μαθηματικών	75	103	24	202
Μουσικής	12	8	15	35
Οικιακής Οικονομίας	13	18	10	41
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	83	8	22	113
Ρωσικών	0	0	7	7
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	3	0	18	21
Τέχνης	8	14	36	58
Τεχνολογίας	11	22	16	49
Τουρκικών	1	3	1	5
Φιλολογικών	167	77	101	345
Φυσικής	27	18	35	80
Φυσικής Αγωγής	32	34	13	79
Φωτογραφικής Τέχνης	5	0	4	9
Χημείας	16	20	16	52
<i>Σύνολο</i>	<i>553</i>	<i>472</i>	<i>479</i>	<i>1504</i>

Πίνακας Α8

Μόνιμοι διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και έκτακτοι διορισμοί στη μέση τεχνική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα, κατά τη σχολική χρονιά 2009-2010

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Είδος διορισμού</i>			
	<i>Μόνιμος</i>	<i>Με Σύμβαση</i>	<i>Έκτακτος</i>	<i>Σύνολο</i>
Αργυροχο□ας/Χρυσοχο□ας	0	1	0	1
Γεωπονίας	1	0	0	1
Γραφικών Τεχνών	5	1	7	13
Διακοσμητικής		1	0	1
Δομικών	2	1	8	11
Ένδυση	0	0	2	2
Ηλεκτρολογίας	8	2	26	36
Μηχανικής Αυτοκινήτων	2	0	2	4
Μηχανολογίας	7	0	7	14
Ξενοδοχειακών	2	0	6	8
Ξυλουργικής	0	2	1	3
Σχεδίασης Επίπλων	0	1	0	1
Σύνολο	27	9	59	95

Πίνακας Α9

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2009
στη δημοτική εκπαίδευση

<i>Θέση</i>	<i>Αριθμός</i>	<i>Ποσοστό %</i>
Προδημοτική		
Βοηθός Διευθυντής	29	17,4
Διευθυντής	18	10,8
Δημοτική		
Βοηθός Διευθυντής	62	37,1
Διευθυντής	48	28,7
Επιθεωρητής		
Ειδικών Μαθημάτων	5	3,0
Γενικών Μαθημάτων	4	2,4
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	1	0,6
Σύνολο	167	100

Πίνακας Α10

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2009 στη μέση γενική εκπαίδευση

Θέση	Αριθμός	Ποσοστό %
Βοηθός Διευθυντής		
Αγγλικών	16	4,7
Γαλλικών	7	2,1
Γερμανικών	1	0,3
Γεωγραφίας	2	0,6
Εμπορικών/Οικονομικών	11	3,2
Θρησκευτικών	6	1,8
Μαθηματικών	27	7,9
Μουσικής	2	0,6
Οικιακής Οικονομίας	4	1,2
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	6	1,8
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	2	0,6
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας / Τεχνολογίας	7	2,1
Τέχνης	5	1,5
Φιλολογικών	38	11,2
Φυσικής	10	2,9
Φυσικής Αγωγής	14	4,1
Φυσιογνωστικών / Βιολογίας	13	3,8
Χημείας	8	2,4
Βοηθός Διευθυντής Α'		
Αγγλικών	14	4,1
Γαλλικών	4	1,2
Γερμανικών	1	0,3
Γεωγραφίας	1	0,3
Εμπορικών/Οικονομικών	6	1,8
Θρησκευτικών	3	0,9
Μαθηματικών	11	3,2
Μουσικής	2	0,6
Οικιακής Οικονομίας	3	0,9
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	3	0,9
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	1	0,3
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας / Τεχνολογίας	4	1,2
Τέχνης	5	1,5
Φιλολογικών	33	9,7
Φυσικής	5	1,5
Φυσικής Αγωγής	10	2,9
Φυσιογνωστικών / Βιολογίας	2	0,6
Χημείας	2	0,6
Διευθυντής	34	10,0
Επιθεωρητής	13	3,8
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	4	1,2
Σύνολο	340	100,0

Πίνακας Α11

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2009 στη μέση τεχνική εκπαίδευση

Θέση	Αριθμός	Ποσοστό %
Βοηθός Διευθυντής		
Αργυροχο [□] ας/Χρυσοχο [□] ας	1	4,0
Δομικών	1	4,0
Ηλεκτρολογίας	4	16,0
Μηχανικής Αυτοκινήτων	1	4,0
Μηχανολογίας	2	8,0
Ξενοδοχειακών	2	8,0
Βοηθός Διευθυντής Α΄		
Γραφικών Τεχνών	1	4,0
Δομικών	2	8,0
Ηλεκτρολογίας	3	12,0
Μηχανικής Αυτοκινήτων	1	4,0
Μηχανολογίας	2	8,0
Διευθυντής	3	12,0
Επιθεωρητής	1	4,0
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	1	4,0
Σύνολο	25	100,0

Πίνακας Α12

Μέσοι όροι μονάδων συμβουλευτικών επιτροπών, απόδοσης στη συνέντευξη και ηλικίας προαχθέντων βοηθών διευθυντών Α΄ σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Βοηθοί Διευθυντές Α΄</i>			
	<i>Συχν.</i>	<i>Μ.Ο. μον. συμβ. επιτρ.</i>	<i>Μ.Ο. απόδοσης στην συν.</i>	<i>Μ.Ο. ηλικίας</i>
Αγγλικών	14	197,0	1,3	57,8
Γαλλικών	4	193,2	3,1	52,0
Γερμανικών	1			
Γεωγραφίας	1			
Γραφικών Τεχνών	1			
Δομικών	2	198,0	2,3	60,0
Εμπορικών	6	196,9	2,7	59,0
Ηλεκτρολογίας	3	194,3	2,3	53,0
Θρησκευτικών	3	197,6	3,7	53,0
Μαθηματικών	11	195,5	2,2	58,4
Μηχανικής Αυτοκινήτων	1			
Μηχανολογίας	2	199,7	3,5	58,0
Μουσικής	2	198,1	1,5	52,0
Οικιακής Οικονομίας	3	188,2	2,0	58,0
Πληροφορικής/Επιστήμης Η.Υ.	3	190,6	2,7	51,3
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	1			
Τέχνης	5	195,3	1,8	53,2
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας/ Τεχνολογίας	4	188,6	2,5	56,8
Φιλολογικών	33	198,0	2,0	54,8
Φυσικής	5	195,1	2,4	50,2
Φυσικής Αγωγής	10	197,7	3,2	56,0
Φυσιογνωστικών / Βιολογίας	2	199,8	2,3	55,0
Χημείας	2	196,8	3,0	56,0

Πίνακας Α13

Μέσοι όροι μονάδων συμβουλευτικών επιτροπών, απόδοσης στη συνέντευξη και ηλικίας προαχθέντων βοηθών διευθυντών σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Βοηθοί Διευθυντές</i>			
	<i>Συχν.</i>	<i>Μ.Ο. μον. συμβ. επιτρ.</i>	<i>Μ.Ο. απόδοσης στην συν.</i>	<i>Μ.Ο. ηλικίας</i>
Αγγλικών	16	197,3	1,7	55,9
Αργυροχοΐας/Χρυσοχοΐας	1			
Γαλλικών	7	193,6	2,1	51,6
Γερμανικών	1			
Γεωγραφίας	2	187,5	1,3	55,5
Δομικών	1			
Εμπορικών	11	191,9	2,1	54,5
Ηλεκτρολογίας	4	190,5	2,0	51,5
Θρησκευτικών	6	205,3	2,7	50,0
Μαθηματικών	27	195,6	1,3	51,5
Μηχανικής Αυτοκινήτων	1			
Μηχανολογίας	2	195,3	2,0	54,0
Μουσικής	2	202,8	2,0	47,0
Ξενοδοχειακών	2	187,1	3,3	44,0
Οικιακής Οικονομίας	4	196,6	2,6	54,8
Πληροφορικής/Επιστήμης Η.Υ.	6	190,3	2,6	46,5
Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής	2	194,6	2,5	41,0
Τέχνης	5	197,3	2,2	46,8
Τεχνολογίας	7	194,1	2,4	51,0
Φιλολογικών	38	202,3	2,4	48,6
Φυσικής	10	194,0	1,6	49,8
Φυσικής Αγωγής	14	212,3	1,5	54,5
Φυσιογνωστικών / Βιολογίας	13	191,6	1,5	49,3
Χημείας	8	192,9	2,7	52,5

Πίνακας Α14

Αναλυτική κατάσταση των αποσπάσεων του 2009, κατά υπηρεσία και εκπαιδευτική βαθμίδα (ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

Υπηρεσία	Εκπαιδευτική βαθμίδα				
	Δημοτική	Μέση	Τεχνική	Σύνολο	%
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διοίκηση)	6	1	-	7	3,58
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Διάφορες Υπηρεσίες)	19,8	18,2	5	43	22
Διεύθυνση Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης	5	6	-	11	5,63
Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης	-	7,4	-	7,4	3,79
Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης	-	-	2,6	2,6	1,33
Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	-	-	3	1,54
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	14,6	13,6	1,6	29,8	15,25
Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων	3	1,8	2	6,8	3,48
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	1,4	1	-	2,4	1,22
Ειδική Εκπαίδευση	-	-	7,4	7,4	3,79
Σχολή Τυφλών	-	6,2	1,0	7,2	3,68
Σχολή Κωφών	-	2,2	0,6	2,8	1,43
Έργα Πληροφορικής ΔΙΑΣ/ΤΠΕ	14	11,2	2,4	27, 6	14,12
Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών	-	1	-	1	0,52
Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης	-	1,4	-	1,4	0,72
Επιμορφωτικά Κέντρα Κύπρου	5	-	-	5	2,56
Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ)	-	2	-	2	1,03
Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή στη Μεγάλη Βρετανία	28	-	-	28	14,33
Σύνολο	99,8	73	22,6	195,4	100

Πίνακας Α15

Παραχώρηση υπηρεσιών κατά το 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα
(ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

<i>Εκπαιδευτική βαθμίδα</i>	<i>Συχνότητα</i>	<i>%</i>
Δημοτική Εκπαίδευση	18,6	32,86
Μέση Γενική Εκπαίδευση	34,0	60,07
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	4,0	7,07
Σύνολο	56,60	100

Πίνακας Α16

Ειδικοί Σύμβουλοι κατά το 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα
(ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

<i>Εκπαιδευτική βαθμίδα</i>	<i>Συχνότητα</i>	<i>%</i>
Δημοτική Εκπαίδευση	27,8	46,18
Μέση Γενική Εκπαίδευση	30,2	50,17
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	2,2	3,65
Σύνολο	60,2	100

Πίνακας Α17

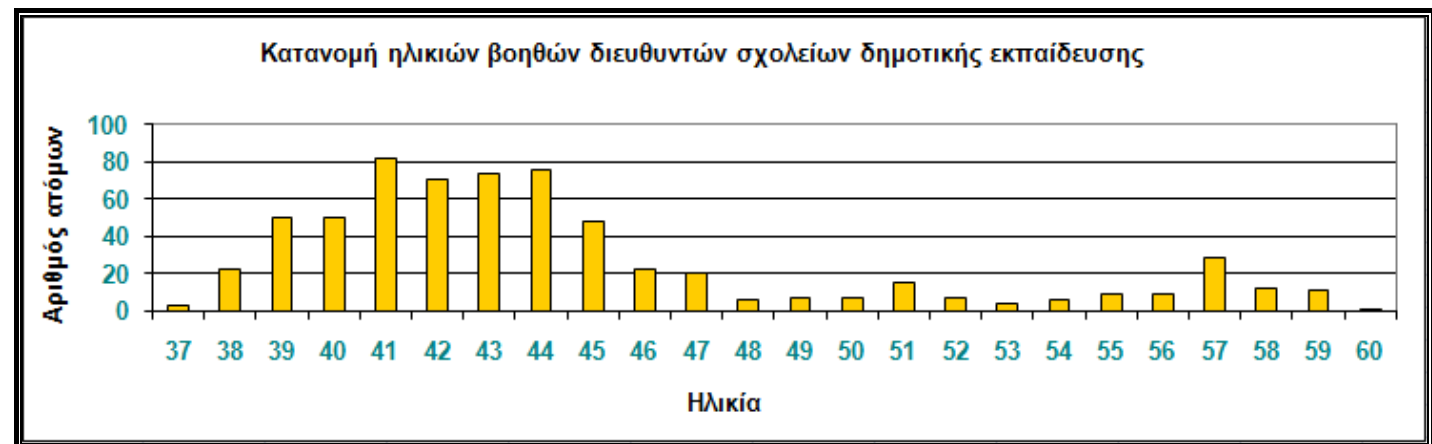
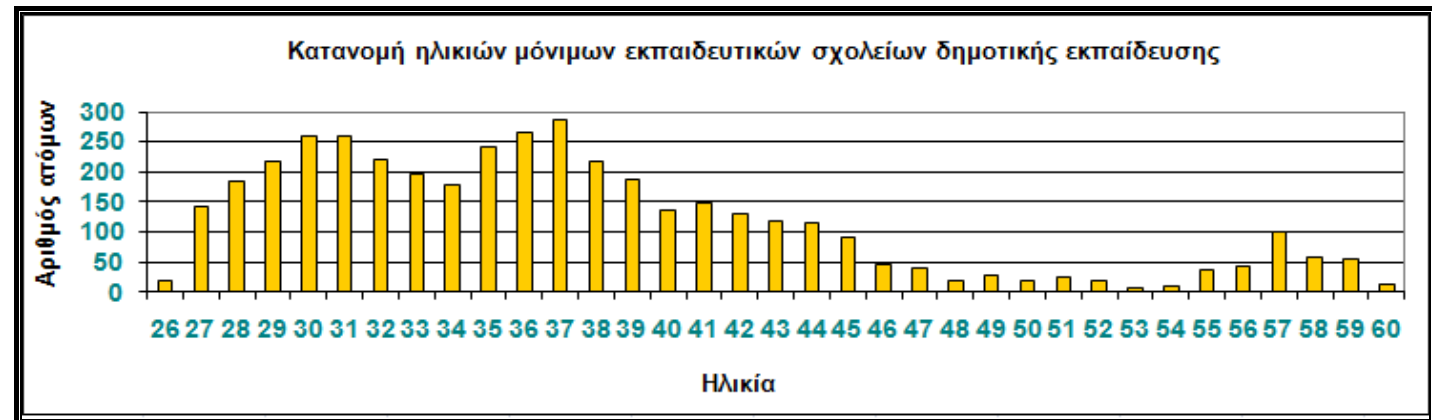
Συνδετικοί Λειτουργοί κατά το 2009, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα
(ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

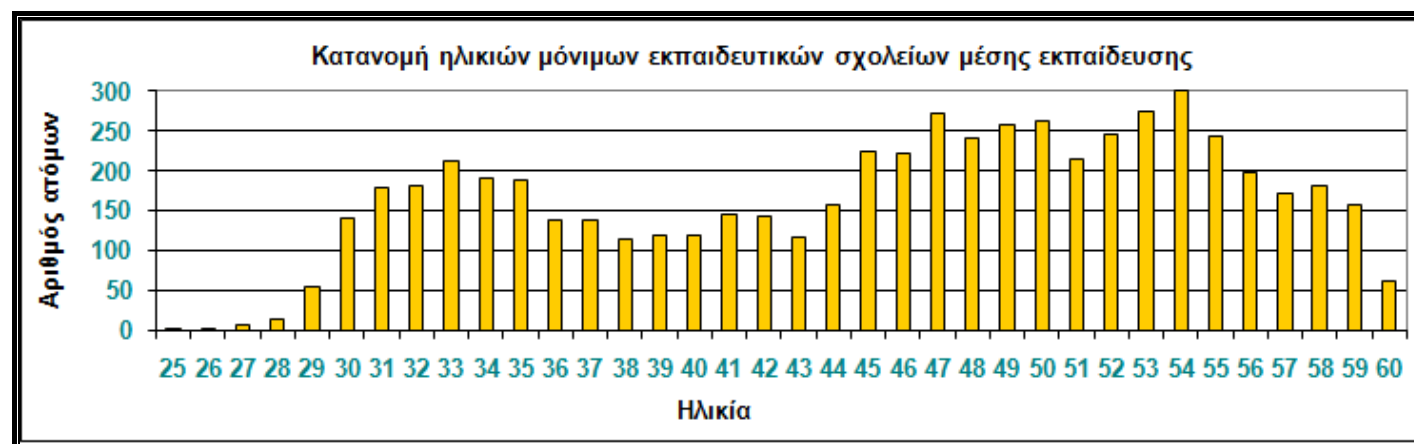
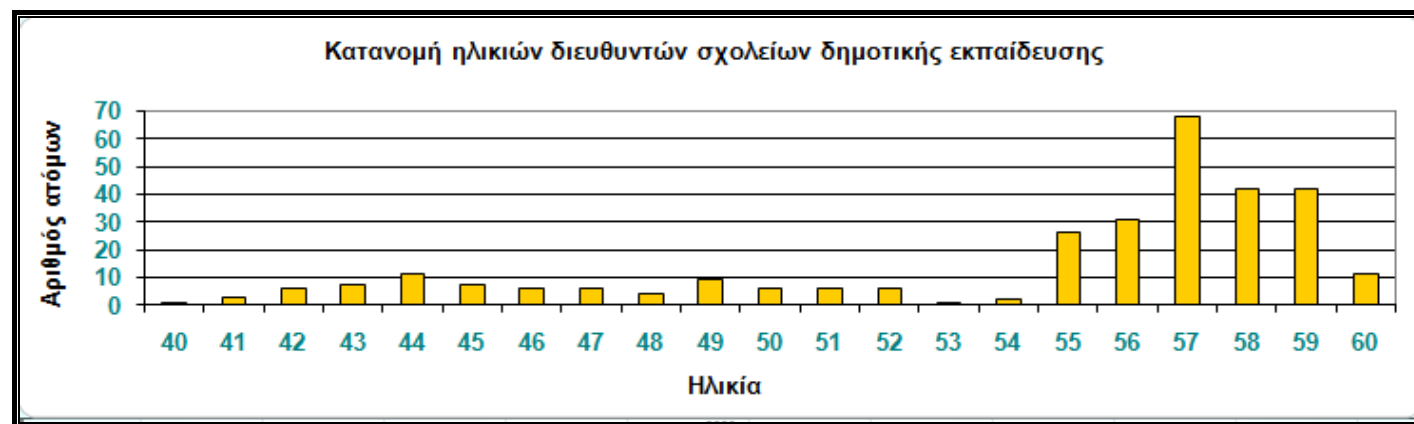
<i>Εκπαιδευτική βαθμίδα</i>	<i>Συχνότητα</i>	<i>%</i>
Δημοτική Εκπαίδευση	11	46,22
Μέση Γενική Εκπαίδευση	11,2	47,06
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	1,6	6,72
Σύνολο	23,8	100

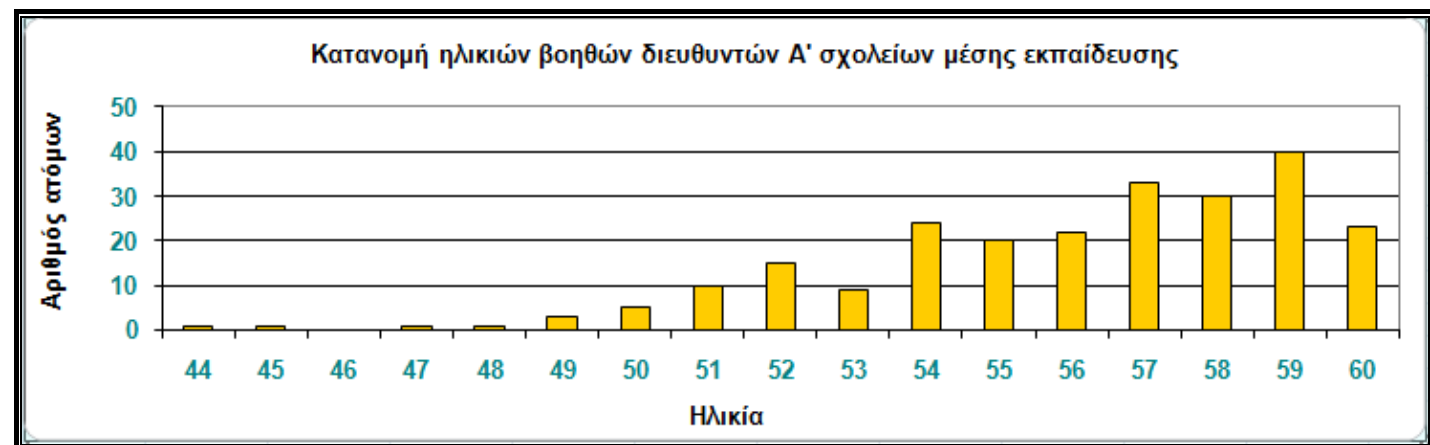
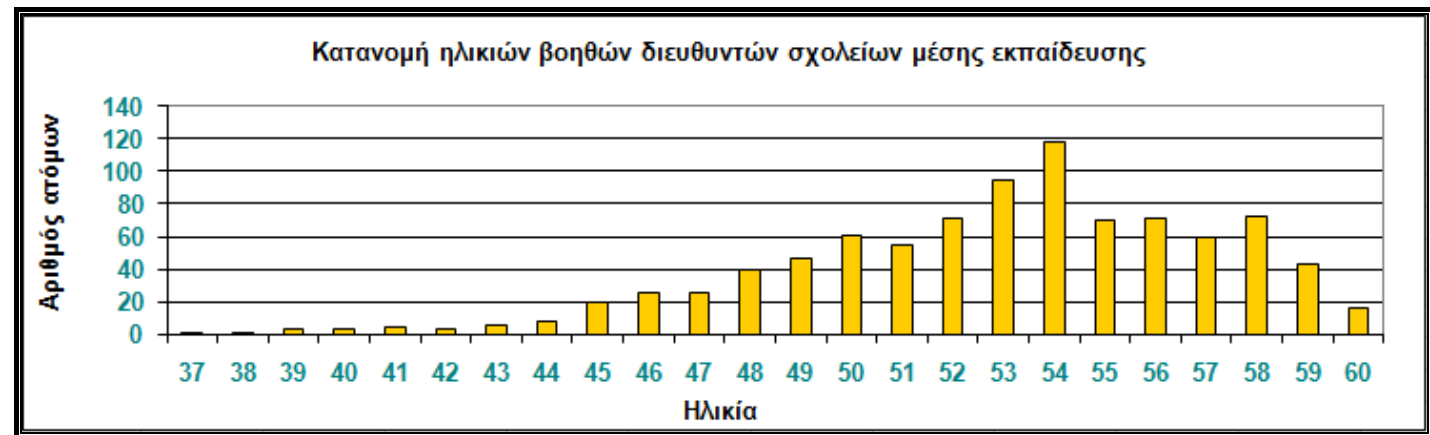
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

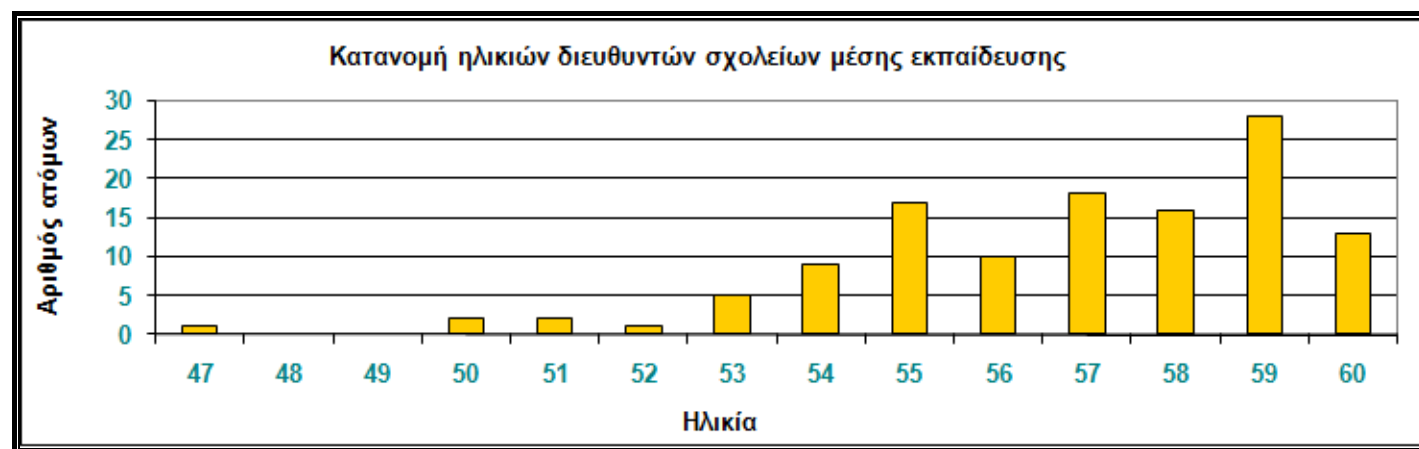


ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ









ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΤΗΝ ΤΣΕΧΙΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΣΕΧΙΑ

Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας πραγματοποίησαν επαγγελματική επίσκεψη στην Τσεχία, από 12-16 Οκτωβρίου 2009. Η επίσκεψη πραγματοποιήθηκε με τη βοήθεια της Πρεσβείας της Τσεχίας στην Κύπρο και του Υπουργείου Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού της Τσεχίας.

Κύριος στόχος της επίσκεψης ήταν η μελέτη του εκπαιδευτικού συστήματος της Τσεχίας (προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση). Το πρόγραμμα της επίσκεψης περιελάμβανε συναντήσεις στο Υπουργείο Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού της Τσεχίας με αξιωματούχους του Υπουργείου, όπως τον κ. Radek Coufal, γενικό διευθυντή εκπαίδευσης, τον κ. Vladimir Kavan, προϊστάμενο της μονάδας εκπαιδευτικού συστήματος, τον κ. Petr Spirhanzl, διευθυντή του τμήματος οργάνωσης, διοίκησης και ενδοϋπηρεσιακής επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και την κα Helena Cermakova του τμήματος διεθνών σχέσεων. Κατά τις συναντήσεις αυτές, η Επιτροπή ενημερώθηκε για το εκπαιδευτικό σύστημα της Τσεχίας, τη διοίκηση των σχολείων, την εκπαίδευση, την πρόσληψη, την ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση και την ανέλιξη του διδακτικού προσωπικού των σχολείων.

Επίσης, η Επιτροπή πραγματοποίησε επίσκεψη στο Τεχνικό Σχολείο Τηλεπικοινωνιών και Τεχνολογίας Μετάδοσης Πληροφοριών, το οποίο βρίσκεται στο κέντρο της Πράγας. Έγιναν επισκέψεις στις τάξεις και στα εργαστήρια του σχολείου κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας. Στο τέλος της επίσκεψης, έγινε συνάντηση με τη διεύθυνση του σχολείου, στο γραφείο της διευθύντριας κας Marie Plockova, όπου συζητήθηκαν τα αναλυτικά προγράμματα και οι ειδικότητες που προσφέρει το ιστορικό αυτό σχολείο ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί από το 1952.

Γενικά στοιχεία για την Τσεχία

Η Τσεχική Δημοκρατία ιδρύθηκε τον Ιανουάριο του 1993 μετά τη διάλυση της Τσεχοσλοβακίας σε δύο χώρες, τη Τσεχία και τη Σλοβακία. Βρίσκεται ακόμα στη διαδικασία του μετασχηματισμού από σοσιαλιστική κοινωνία με κεντρικό σύστημα διοίκησης και κεντρικά σχεδιασμένη οικονομία, σε ανοικτή οικονομία η οποία να λειτουργεί με βάση τις αρχές της ελεύθερης αγοράς και του πολιτικού πλουραλισμού. Το 1995 η Τσεχία έγινε μέλος του Οργανισμού για

την Οικονομική Συνεργασία και Ανάπτυξη και το 2004 μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το 2007 ο πληθυσμός της χώρας ανήλθε σε 10,4 εκατομμύρια κατοίκους, ενώ η χώρα έχει συνολική έκταση 78,866 τετραγωνικά χιλιόμετρα, δηλαδή έχει πυκνότητα πληθυσμού 131 κατοίκους ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο.

Η Τσεχία είναι προεδρευόμενη κοινοβουλευτική δημοκρατία. Ο Πρόεδρος εκλέγεται από τη Βουλή και τη Γερουσία. Το δικαίωμα ψήφου στις εκλογές αποκτάται με τη συμπλήρωση του 18^{ου} έτους της ηλικίας.

Η δημόσια διοίκηση έχει περάσει από μεγάλης έκτασης μεταρρυθμίσεις. Ασκείται από κεντρική πολιτειακή διοίκηση και αυτοδιοικούμενες περιφερειακές και τοπικές αρχές. Οι 14 περιφέρειες της χώρας είναι σε μεγάλο βαθμό αυτοδιοικούμενες, συμπεριλαμβανομένων και θεμάτων της εκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι τα τσέχικα. Τα παιδιά εθνικών μειονοτήτων έχουν εγγυημένο δικαίωμα να διδάσκονται στη μητρική τους γλώσσα. Τα σχολεία των εθνικών μειονοτήτων μπορούν να λειτουργούν μέχρι την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Με εξαίρεση τους Πολωνούς, οι μειονότητες είναι διασκορπισμένες σε όλη τη χώρα. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα τα μόνα μειονοτικά σχολεία που λειτουργούν στη χώρα να έχουν ως γλώσσα διδασκαλίας τα πολωνικά. Υπάρχουν 24 σχολεία προσχολικής, 22 υποχρεωτικής και 3 ανώτερης δευτεροβάθμιας με γλώσσα διδασκαλίας τα πολωνικά.

Νομοθετικό πλαίσιο του εκπαιδευτικού συστήματος

Το σύνταγμα της Τσεχίας, το οποίο υιοθετήθηκε στις 16 Δεκεμβρίου 1992, παρέχει το γενικό νομοθετικό πλαίσιο για τη μελλοντική νομοθετική ανάπτυξη.

Τα δικαιώματα των πολιτών και οι υποχρεώσεις της Πολιτείας σχετικά με την παιδεία εμπίπτουν στο άρθρο 33 του Χάρτη των Βασικών Δικαιωμάτων και Ελευθεριών.

Την 1^η Ιανουαρίου 2005, μια νέα εκπαιδευτική νομοθετική πράξη (αρ. 561/2004) τέθηκε σε εφαρμογή, για την προσχολική, υποχρεωτική και ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Η νέα αυτή νομοθετική πράξη θέτει τις βασικές αρχές και σκοπούς της εκπαίδευσης, σε δύο επίπεδα. Δηλαδή τους στόχους των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που πρέπει να επιτευχθούν, καθώς και το εκπαιδευτικό σύστημα που πρέπει να τους υλοποιήσει. Το εκπαιδευτικό σύστημα αποτελείται από τα σχολεία, τα οποία οργανώνουν την εκπαίδευση μέσα στα πλαίσια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και τις υπηρεσίες που υποστηρίζουν την εκπαίδευση στα σχολεία. Ο Νόμος καθορίζει τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται σε μια μακροπρόθεσμη

πολιτική και τις ετήσιες εκθέσεις μέσω των οποίων διαπιστώνεται κατά πόσον η στρατηγική της εκπαιδευτικής πολιτικής, τόσο σε εθνικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, εφαρμόζεται. Ορίζει, επίσης, τη διάρκεια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, τους όρους εισδοχής, την οργάνωση της εκπαίδευσης και τί συνιστά ολοκλήρωση της εκπαίδευσης για τα διάφορα επίπεδα.

Επανακαθορίζει ακόμη τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, δίνοντας προτεραιότητα στην ένταξη στις κανονικές τάξεις. Ο Νόμος ρυθμίζει, επίσης, τη διοίκηση – το νομικό καθεστώς των σχολείων, τις διαδικασίες εγγραφής τους, τη χρηματοδότηση, το καθεστώς και τις ευθύνες των διαφόρων φορέων διοίκησης, όπως των δήμων, των περιφερειών, του Υπουργείου Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού, ή άλλων αρμόδιων υπουργείων.

Ο Νόμος 563/2004, αναφορικά με το εκπαιδευτικό προσωπικό, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2005, ρυθμίζει τις απαιτήσεις για την άσκηση των καθηκόντων των εκπαιδευτικών λειτουργών, την ενδοϋπηρεσιακή τους κατάρτιση και τις διαδικασίες προαγωγών.

Ο Νόμος 306/1999, σχετικά με την παροχή επιχορηγήσεων σε ιδιωτικά σχολεία και σχολεία προσχολικής και βασικής εκπαίδευσης, αντικατέστησε τον προηγούμενο κυβερνητικό κανονισμό των επιχορηγήσεων.

Ο Νόμος 109/2002, σχετικά με την προληπτική εκπαιδευτική φροντίδα, ορίζει τις απαιτήσεις για την εκπαίδευση των παιδιών και των εφήβων που στερούνται της απαραίτητης οικογενειακής στήριξης ή των ατόμων με προβλήματα συμπεριφοράς.

Διοίκηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η δημόσια διοίκηση στο εκπαιδευτικό σύστημα, σε σχέση με τα σχολεία, ασκείται από τους διευθυντές των σχολείων, τις δημοτικές αρχές με μια διευρυμένη σφαίρα δράσης, τις περιφερειακές αρχές, το Τμήμα Επιθεώρησης Σχολείων, το Υπουργείο Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού και άλλους κεντρικούς φορείς.

Η αυτοδιοίκηση στην εκπαίδευση ασκείται από τα σχολικά συμβούλια, τις δημοτικές αρχές και τις περιφερειακές αρχές.

Το Υπουργείο Παιδείας προσφέρει μεθοδολογική καθοδήγηση και οργάνωση σχετικά με τους μακροπρόθεσμους στόχους πολιτικής στην εκπαίδευση, καθώς και την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος σε περιφερειακό επίπεδο. Λαμβάνοντας υπόψη τις ετήσιες αναφορές από τις διάφορες περιοχές, καταθέτει στην Κυβέρνηση μία ετήσια έκθεση σχετικά με την υφιστάμενη κατάσταση και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος.

Το Υπουργείο Παιδείας καθορίζει το περιεχόμενο της εκπαίδευσης. Διαμορφώνει ένα εθνικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα ως απόφαση πολιτικής, το οποίο αναπτύσσεται σε συνεργασία όχι μόνο με τους εμπειρογνώμονες σε εκπαιδευτικά θέματα αλλά και με τις συνδικαλιστικές οργανώσεις, τους εκπροσώπους των εργοδοτών και τις περιφέρειες. Το εθνικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατατίθεται στην Κυβέρνηση για συζήτηση, η οποία ακολούθως το υποβάλλει για έγκριση στη Βουλή.

Το Υπουργείο Παιδείας αναπτύσσει πρότυπα εκπαιδευτικά προγράμματα για κάθε εκπαιδευτικό επίπεδο (μέχρι την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση), για διάφορα μαθήματα στα επίπεδα αυτά και για τα μαθήματα της γλώσσας και της τέχνης. Καθορίζει τους στόχους των σχολικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Επίσης, αξιολογεί τα εκπαιδευτικά προγράμματα των σχολών τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιφερειακές και δημοτικές αρχές

Οι 14 περιφέρειες ανέλαβαν πλήρως τις ευθύνες τους την 1^η Ιανουαρίου 2003. Τα μέλη του περιφερειακού συμβουλίου εκλέγονται από τους πολίτες και του σώματος προεδρεύει ένας επίτροπος. Το περιφερειακό συμβούλιο διορίζει και απολύει τον προϊστάμενο του εκπαιδευτικού τμήματος της περιφερειακής αρχής. Το περιφερειακό συμβούλιο συστήνει μια επιτροπή για την εκπαίδευση και την απασχόληση, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε μέλη.

Οι περιφερειακές αρχές καθορίζουν τους μακροπρόθεσμους στόχους της πολιτικής τους για την εκπαίδευση και την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος της περιφέρειάς τους, σε συνάρτηση με τους αντίστοιχους στόχους της Τσεχικής Δημοκρατίας. Οι στόχοι βασίζονται στην ανάλυση της εκπαιδευτικής ανάπτυξης, στις δημοκρατικές προσδοκίες, στην ανάπτυξη της αγοράς εργασίας και τα οικονομικά επιτεύγματα στην περιοχή. Μπορούν, επίσης, να υποβάλουν αίτηση για χρηματοδότηση. Κάθε περιφερειακό συμβούλιο επεξεργάζεται και υποβάλλει τους μακροπρόθεσμους στόχους της εκπαιδευτικής πολιτικής στην αντίστοιχη περιφερειακή συνέλευση για έγκριση. Ακολούθως οι στόχοι αυτοί υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας για άποψη και στη συνέχεια δημοσιεύονται.

Η περιφερειακή αρχή συντάσσει και δημοσιεύει ετήσιες εκθέσεις σχετικά με την κατάσταση και την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού συστήματος στην περιοχή της.

Οι περιφερειακές αρχές είναι τα σώματα τα οποία ιδρύουν και οργανώνουν τις σχολές τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, τα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και τα ειδικά σχολεία για παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (συμπεριλαμβανομένων νηπιαγωγείων και σχολείων βασικής εκπαίδευσης), τα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με

γλώσσα διδασκαλίας αυτή της εθνικής μειονότητας και τα βασικά σχολεία καλών τεχνών.

Οι δημοτικές αρχές αποτελούν βασική συνιστώσα της δημόσιας διοίκησης. Μέσα στα πλαίσια της τοπικής αυτοδιοίκησης, είναι υπεύθυνες για τη δημιουργία των αναγκαίων συνθηκών για προσφορά υποχρεωτικής εκπαίδευσης σε όλα τα παιδιά που κατοικούν στο δήμο τους, καθώς και δωρεάν προσχολικής εκπαίδευσης για παιδιά ηλικίας 5 ετών.

Οι δημοτικές αρχές ιδρύουν και χρηματοδοτούν βρεφονηπιακούς σταθμούς και σχολεία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένων και σχολείων στα οποία γλώσσα διδασκαλίας είναι η γλώσσα της εθνικής μειονότητας.

Στους μεγαλύτερους δήμους, οι αρχές διασφαλίζουν την προσφορά γευμάτων στους μαθητές των σχολείων και φροντίζουν για την επιτήρηση των μικρών μαθητών στο σχολείο μετά τη λήξη των μαθημάτων, μέχρι να τα παραλάβουν οι γονείς τους.

Τα σχολεία χρηματοδοτούνται από την πολιτεία, μέσω του προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Νεολαίας και Αθλητισμού και των προϋπολογισμών των περιφερειακών και δημοτικών αρχών. Η χρηματοδότηση βασίζεται κυρίως στην κατά κεφαλή μέθοδο. Η χρηματοδότηση για τις αμοιβές του προσωπικού, τα διδακτικά εγχειρίδια και τα διδακτικά μέσα κατανέμεται από το Υπουργείο στις περιφερειακές αρχές. Τα λειτουργικά κόστη και οι επενδύσεις στα σχολεία προσχολικής, υποχρεωτικής και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καλύπτονται από τις περιφερειακές ή δημοτικές αρχές. Τα πανεπιστήμια χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Δημόσιων Δαπανών.

Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος

Το εκπαιδευτικό σύστημα της Τσεχικής Δημοκρατίας περιλαμβάνει την προσχολική εκπαίδευση, την υποχρεωτική ή βασική εκπαίδευση, την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, την τριτοβάθμια εκπαίδευση και την ανώτατη εκπαίδευση.

- **Προσχολική εκπαίδευση**

Η προσχολική εκπαίδευση στην Τσεχία προσφέρεται σε παιδιά ηλικίας τριών μέχρι πέντε ετών και δεν είναι υποχρεωτική. Παρ' όλα αυτά, περίπου το 79% των παιδιών ηλικίας τριών ετών, το 93% των παιδιών ηλικίας τεσσάρων ετών και το 96% των παιδιών ηλικίας πέντε ετών φοιτούν σε νηπιαγωγεία. Οι δημοτικές αρχές εξασφαλίζουν τη φοίτηση σε νηπιαγωγεία όλων παιδιών είχαν τη μόνιμη διαμονή τους στο δήμο το τελευταίο έτος πριν την είσοδό τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όταν οι γονείς δεν έχουν άλλη επιλογή, είναι δυνατόν να γίνουν δεκτά στα νηπιαγωγεία και παιδιά

μικρότερων ηλικιών. Τα τελευταία χρόνια υπάρχουν και παιδιά έξι ετών και μεγαλύτερα (περίπου 20%, σε ποσοστό, των εξάχρονων παιδιών), των οποίων η φοίτηση σε βασικό σχολείο αναστάληκε, συνήθως μετά από αίτημα των γονιών τους.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να χρεώνουν τους γονείς μέχρι το 50% του κόστους ανά παιδί (εκτός των εκπαιδευτικών δαπανών), ωστόσο σε ιδιωτικά νηπιαγωγεία τα τέλη δε ρυθμίζονται. Το τελευταίο έτος της προσχολικής εκπαίδευσης παρέχεται δωρεάν. Οι γονείς συμβάλλουν οικονομικά στην παροχή των γευμάτων, τα οποία επιδοτούνται.

Προπαρασκευαστικές τάξεις είναι εγκατεστημένες σε βασικά σχολεία, για τα κοινωνικά μειονεκτούντα παιδιά κατά τη διάρκεια του έτους πριν από την έναρξη της υποχρεωτικής σχολικής φοίτησης. Αυτές οι τάξεις ανήκουν οργανικά στην προσχολική εκπαίδευση.

Τα παραδοσιακά ιδρύματα φροντίδας για παιδιά κάτω των τριών ετών είναι οι βρεφονηπιακοί σταθμοί (jesle), οι οποίοι γενικά διοικούνται από μεγάλους δήμους, που τους χρηματοδοτούν. Αυτά εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας. Από το 1990 υπήρξε μια μεγάλη μείωση του αριθμού των βρεφονηπιακών σταθμών και το 2008 υπήρχαν 46 από αυτούς με 1413 θέσεις. Το κράτος υποστηρίζει κυρίως τη μέριμνα για τα μικρότερα παιδιά στην οικογένεια μέσω άδειας μητρότητας και γονικής άδειας.

- **Υποχρεωτική εκπαίδευση**

Η υποχρεωτική εκπαίδευση περιλαμβάνει την πρωτοβάθμια εκπαίδευση (1^η μέχρι 5^η τάξη) και την κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (6^η μέχρι 9^η τάξη). Πριν από τη σχολική χρονιά 1990-91, η υποχρεωτική φοίτηση διαρκούσε δέκα χρόνια – οκτώ χρόνια σε βασικό σχολείο και τουλάχιστον δύο χρόνια σε σχολείο ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Μετά από απόφαση του 1990, ο αριθμός των χρόνων φοίτησης σε βασικό σχολείο αυξήθηκε σε εννιά και ταυτόχρονα ο χρόνος υποχρεωτικής φοίτησης μειώθηκε σε εννιά έτη. Από τη σχολική χρονιά 1996-97, η διάρκεια της βασικής εκπαίδευσης και η διάρκεια της υποχρεωτικής σχολικής φοίτησης εξισώθηκαν στα 9 χρόνια. Τα παιδιά της υποχρεωτικής σχολικής ηλικίας (6 έως 15 ετών) ως επί το πλείστον φοιτούν σε σχολεία βασικής εκπαίδευσης (βασικά σχολεία). Τα παιδιά μπορούν, κατόπιν αίτησης των γονιών τους και εφόσον πληρούν τα κριτήρια εισδοχής, να ολοκληρώσουν την υποχρεωτική τους εκπαίδευση συνεχίζοντας στην 6^η ή την 8^η τάξη του γυμνασίου πολλαπλής διάρκειας (gymnazia).

Το γυμνάσιο πολλαπλής διάρκειας δημιουργήθηκε σε αντικατάσταση του προηγούμενου παραδοσιακού τετραετούς γυμνασίου (ανώτερη δευτεροβάθμια

εκπαίδευση), στο οποίο οι μαθητές συνέχιζαν τη φοίτησή τους μετά την ολοκλήρωση του βασικού σχολείου. Στόχος της δημιουργίας του είναι να προσφέρει την απαιτούμενη ποιοτική εκπαίδευση στους προικισμένους πνευματικά μαθητές, μέσα στα πλαίσια της υποχρεωτικής φοίτησής τους στο σχολείο. Το 1995, η διάρκεια φοίτησης στο γυμνάσιο ελαττώθηκε στα 8 χρόνια μετά τη συμπλήρωση της 5^{ης} τάξης του βασικού σχολείου και στα 6 χρόνια μετά τη συμπλήρωση της 7^{ης} τάξης του βασικού σχολείου.

Οι μαθητές της υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ηλικίας 6 μέχρι 15 ετών) στην πλειοψηφία τους φοιτούν στα βασικά σχολεία. Μπορούν όμως να ολοκληρώσουν τη βασική τους εκπαίδευση μεταπηδώντας στην έκτη ή όγδοη τάξη του γυμνασίου πολλαπλής διάρκειας, αν φυσικά ικανοποιούν τα κριτήρια εισδοχής.

Από το Σεπτέμβριο του 1998, η κατ' οίκον διδασκαλία έχει εγκριθεί σε πειραματική βάση. Από το 2005, αυτός ο τύπος εκπαίδευσης έχει κωδικοποιηθεί στη Νέα Εκπαιδευτική Νομοθετική Πράξη ως ατομική διδασκαλία. Το σχολικό έτος 2007-2008, 376 παιδιά έτυχαν εκπαίδευσης στο σπίτι.

Τα βασικά σχολεία δέχονται μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 6^ο έτος της ηλικίας τους την 1^η Σεπτεμβρίου της τρέχουσας χρονιάς. Τα παιδιά τα οποία συμπληρώνουν την ηλικία των 6 ετών μεταξύ της έναρξης του σχολικού έτους και του τέλους του ημερολογιακού έτους μπορούν να γίνουν δεκτά εφόσον είναι αρκετά ώριμα, σωματικά και πνευματικά, και αν ο κηδεμόνας τους αποταθεί για κάτι τέτοιο.

Η ωριμότητα των μαθητών αξιολογείται κατά την εγγραφή τους στο σχολείο. Εάν ένας μαθητής δεν θεωρείται αρκετά ώριμος για να παρακολουθήσει τα μαθήματα του βασικού σχολείου, παρακολουθεί μαθήματα σε νηπιαγωγείο ή σε προπαρασκευαστική τάξη. Οι προπαρασκευαστικές τάξεις λειτουργούν εντός των βασικών σχολείων. Αυτές οι τάξεις έχουν λιγότερα παιδιά, σε κάθε παιδί παρέχεται εξατομικευμένη διδασκαλία και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν τη συνδρομή βοηθητικού προσωπικού.

Το βασικό σχολείο αποτελείται από δύο κύκλους σπουδών: ο πρώτος κύκλος περιλαμβάνει τις πρώτες πέντε τάξεις (πρωτοβάθμια εκπαίδευση) και ο δεύτερος κύκλος την 6^η μέχρι την 9^η τάξη (κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση). Στον πρώτο κύκλο όλα τα μαθήματα διδάσκονται από τον ίδιο δάσκαλο, ενώ στο δεύτερο κύκλο οι εκπαιδευτικοί εξειδικεύονται σε δύο μαθήματα και σε ειδικές περιπτώσεις μόνο σε ένα.

Από το 1990, τα βασικά σχολεία ουσιαστικά διευθύνονται από τις δημοτικές αρχές. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να ενσωματωθούν στα βασικά σχολεία.

Οι μαθητές λαμβάνουν δωρεάν σχολικά βιβλία που έχουν εγκριθεί από το Υπουργείο Παιδείας. Οι μαθητές της πρώτης τάξης και των προπαρασκευαστικών τάξεων δεν επιστρέφουν τα σχολικά βιβλία. Εκτός από τα σχολικά εγχειρίδια, οι μαθητές λαμβάνουν εκπαιδευτικά βοηθήματα.

Οι γονείς συμβάλλουν οικονομικά:

- στις πρόσθετες ανάγκες των μαθητών στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος, όπως άλλου διδακτικού υλικού, μαθημάτων εκτός σχολείου (κολύμβηση, παγοδρομίες, σκι) και διδασκαλίας μαθημάτων ειδικών ενδιαφερόντων, και
- στην προσφορά γευμάτων στους μαθητές, τα οποία σε μεγάλο βαθμό είναι επιχορηγημένα, στις σχολικές λέσχες και στις κατασκηνώσεις στην ύπαιθρο.

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31^η Αυγούστου της επόμενης χρονιάς. Οι μαθητές έχουν διακοπές τον Ιούλιο και Αύγουστο, μια εβδομάδα την άνοιξη, κάποιες μέρες το φθινόπωρο, τα Χριστούγεννα, το Πάσχα και στο τέλος του πρώτου τριμήνου.

Η διδακτική περίοδος διαρκεί 45 λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός μαθητών στην τάξη είναι 30. Αν στην τάξη υπάρχουν μαθητές με ειδικές ικανότητες, ο αριθμός ελαττώνεται. Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών είναι 17.

• **Ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση**

Η ανώτερη δευτεροβάθμια αποτελεί ένα σύνθετο εκπαιδευτικό σύστημα, το οποίο εξασφαλίζει εκπαίδευση και επαγγελματική κατάρτιση για σχεδόν όλους τους νέους, οι οποίοι ολοκλήρωσαν την υποχρεωτική τους εκπαίδευση και επιθυμούν να εργοδοτηθούν στην αγορά εργασίας ή να συνεχίσουν την εκπαίδευση τους σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.

Οι μαθητές των σχολείων ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχουν γενικά ηλικία από 15 μέχρι 19 ετών, εφόσον ο μαθητής ολοκληρώνει την υποχρεωτική εκπαίδευσή του στην ηλικία των 15 ετών. Από την άλλη, κάποια σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όπως το γυμνάσιο πολλαπλής διάρκειας, προσφέρουν, επίσης, πρόγραμμα υποχρεωτικής εκπαίδευσης (κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης) και συνεπώς η ηλικία των παιδιών που φοιτούν σ' αυτό μπορεί να είναι και μικρότερη των 15 ετών.

Στα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ανάλογα με τη διάρκεια σπουδών και τον τύπο του σχολείου, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα επίπεδα:

- α) Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (1-2 χρόνια σπουδών)

- β) Δευτεροβάθμια εκπαίδευση που καταλήγει σε πιστοποιητικό μαθητείας - 2 ή 3 χρόνια σπουδών ή ένα βραχύτερο πρόγραμμα σπουδών (1-1,5 χρόνο) για όσους έχουν ολοκληρώσει τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση με τελική απολυτήρια (maturitni zkouska) εξέταση.
- γ) Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, η οποία ολοκληρώνεται με τελική απολυτήρια (maturitni zkouska) εξέταση. Υπάρχουν προγράμματα σπουδών διαφορετικής διάρκειας, π.χ. τετραετούς διάρκειας, εξαετούς ή οκταετούς διάρκειας στο γυμνάσιο πολλαπλής διάρκειας (για όσους μαθητές συμπλήρωσαν την 7^η ή την 5^η τάξη του βασικού σχολείου, αντίστοιχα) κ.α..

Υπάρχουν τρεις κύριοι τύποι σχολείων ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Τσεχική Δημοκρατία: το τεχνικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, το επαγγελματικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το γυμνάσιο πολλαπλής διάρκειας.

- **Τεχνικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

Το τεχνικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης συνήθως παρέχει πλήρη δευτεροβάθμια τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση, η οποία διαρκεί τέσσερα χρόνια και ολοκληρώνεται με τελική απολυτήρια εξέταση. Για όσους κατέχουν πιστοποιητικό μαθητείας από επαγγελματικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, η φοίτηση διαρκεί δύο χρόνια. Το σχολείο προετοιμάζει τους μαθητές για τεχνικές εργασίας σε κάποιον από τους 260 κλάδους που προσφέρει. Περίπου το 40% του διδακτικού χρόνου αφιερώνεται στη γενική εκπαίδευση και το 60% στην τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση. Μαθήματα πρακτικής φύσης διδάσκονται σε εργαστήρια. Το 48% των νέων που εισέρχεται στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση επιλέγει αυτό τον τύπο σχολείου και το ποσοστό αυτό παρουσιάζει αυξητική τάση.

- **Επαγγελματικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

Το επαγγελματικό σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης προσφέρει εκπαίδευση συστήματος μαθητείας για τρία χρόνια (μερικές φορές για δύο χρόνια) και η φοίτηση ολοκληρώνεται με πιστοποιητικό μαθητείας. Τα επαγγελματικά σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μπορούν να οργανώσουν σύντομα προγράμματα σπουδών διάρκειας ενός ή 1,5 χρόνου, για όσους ολοκλήρωσαν τη μέση εκπαίδευση με τελική απολυτήρια εξέταση. Η πρακτική εξάσκηση καταλαμβάνει το μισό διδακτικό χρόνο και αποσκοπεί στην απόκτηση πρακτικών δεξιοτήτων. Ο αριθμός των κλάδων που προσφέρει ανέρχεται περίπου στους 280. Περίπου 24% των νέων φοιτά σ' αυτό τον τύπο σχολείου ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ο αριθμός τους παρουσιάζει φθίνουσα τάση.

- **Γυμνάσιο πολλαπλής διάρκειας**

Τα αναλυτικά προγράμματα του γυμνασίου πολλαπλής διάρκειας προσφέρουν δευτεροβάθμια εκπαίδευση, που συμπληρώνεται με τελική απολυτήρια εξέταση. Κύριος σκοπός του γυμνασίου είναι να προετοιμάσει τους μαθητές για εισαγωγή στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και στις άλλες σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Όπως αναφέραμε σε αρκετά σημεία προηγουμένως, η φοίτηση στο γυμνάσιο διαρκεί 4 χρόνια για τους μαθητές ηλικίας 15 ετών που ολοκλήρωσαν την υποχρεωτική τους εκπαίδευση στο βασικό σχολείο, 6 χρόνια για τους μαθητές ηλικίας 13 ετών που συμπλήρωσαν την 7^η τάξη του βασικού σχολείου ή 8 χρόνια για τους μαθητές ηλικίας 11 ετών που συμπλήρωσαν την 5^η τάξη του βασικού σχολείου. Είναι γι' αυτό ακριβώς το λόγο που το γυμνάσιο ονομάζεται πολλαπλής διάρκειας.

Τα γυμνάσια, στην πλειοψηφία τους, προσφέρουν γενική μόρφωση. Υπάρχουν όμως και γυμνάσια τα οποία, πρόσθετα προς τα μαθήματα γενικής μόρφωσης, προσφέρουν ενισχυμένη διδασκαλία σε ένα ή περισσότερα από 12 μαθήματα επιλογής, τα οποία περιλαμβάνουν γλώσσες, ανθρωπιστικές σπουδές, φυσικές επιστήμες, μαθηματικά, φυσική αγωγή κτλ.

Σήμερα φοιτά στο γυμνάσιο το 20% των μαθητών των σχολείων ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Τριτοβάθμια εκπαίδευση

Η τριτοβάθμια εκπαίδευση αποτελείται από την τριτοβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και την ανώτατη εκπαίδευση. Οι σχολές τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης αποτελούν μέρος του εκπαιδευτικού συστήματος από το 1995. Ιδρύθηκαν για να καλύψουν το κενό σε επαγγελματικά προσόντα μεταξύ δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Σ' αυτές φοιτούν κυρίως απόφοιτοι των τεχνικών σχολείων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Τα προγράμματα σπουδών που προσφέρουν διαρκούν τρία χρόνια και στους αποφοίτους τους απονέμεται ο τίτλος του διπλωματούχου ειδικού (DiS). Κάποιες από αυτές μπορούν, επίσης, να προσφέρουν τον τίτλο Bachelor, σε συνεργασία με ανώτατες σχολές.

Τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης διακρίνονται σε πανεπιστημιακού τύπου (πανεπιστήμια), τα οποία προσφέρουν προγράμματα όλων των επιπέδων και μη πανεπιστημιακού τύπου, τα οποία συνήθως προσφέρουν προγράμματα τα οποία καταλήγουν μόνο στον τίτλο Bachelor. Στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν σχεδόν όλα τα ιδιωτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Μόνο δύο ιδιωτικά ιδρύματα είναι πανεπιστήμια.

Τα πανεπιστήμια προσφέρουν ακαδημαϊκά προγράμματα και απονέμουν τίτλους σπουδών σε τρία επίπεδα: Bachelor, Master και Διδακτορικού. Ο τίτλος Bachelor απονέμεται ύστερα από 3-4 χρόνια πτυχιακών σπουδών. Ο τίτλος Master απονέμεται είτε ως πρώτος τίτλος ύστερα από συμπλήρωση 4-6 ετών σπουδών, είτε ως μεταπτυχιακός τίτλος μετά την απόκτηση του Bachelor και σπουδές διάρκειας ενός μέχρι τριών χρόνων. Ο Διδακτορικός τίτλος απονέμεται σε κατόχους του τίτλου Master, ύστερα από σπουδές διάρκειας 3-4 χρόνων. Σήμερα υπάρχουν στην Τσεχία 2 κρατικά, 25 δημόσια και 43 ιδιωτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Εκπαίδευση και εργοδότηση των εκπαιδευτικών

- **Νηπιαγωγοί**

Οι νηπιαγωγοί αποκτούν τα προσόντα τους ύστερα από τετραετή παρακολούθηση σχετικού προγράμματος μαθημάτων σε σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και επιτυχία σε τελική απολυτήρια εξέταση (maturniti zkouska). Οι νηπιαγωγοί μπορούν να εκπαιδευτούν, επίσης, σε παιδαγωγικά τμήματα πανεπιστημίων και σχολών τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Μια τάξη, ανάλογα με τον αριθμό των παιδιών, μπορεί να έχει ένα ή δύο νηπιαγωγούς.

Ο συνολικός χρόνος εργασίας για ένα νηπιαγωγό είναι 40 περίοδοι την εβδομάδα, από τις οποίες οι 31 είναι διδακτικές. Συνήθως εργάζονται με πλήρη απασχόληση. Ο διδακτικός χρόνος των διευθυντών και βοηθών διευθυντών μειώνεται ανάλογα με το μέγεθος του σχολείου (13-24 περίοδοι την εβδομάδα). Στην πραγματικότητα όλοι οι νηπιαγωγοί είναι γυναίκες, παρόλο ότι το επάγγελμα είναι ανοικτό και στα δύο φύλα.

- **Δάσκαλοι σχολείων υποχρεωτικής εκπαίδευσης**

Η εκπαίδευση των δασκάλων των σχολείων υποχρεωτικής εκπαίδευσης (βασικών σχολείων) πραγματοποιείται σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Αυτοί πρέπει να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου επιπέδου Master.

Οι δάσκαλοι αποκτούν το Master συνήθως μετά από πενταετή διάρκεια σπουδών σε παιδαγωγικά τμήματα των πανεπιστημίων. Οι φοιτητές προετοιμάζονται για τη διδασκαλία όλων των μαθημάτων της διδακτέας ύλης και σε ορισμένες σχολές οι φοιτητές μπορούν να ειδικευτούν π.χ. στη μουσική, στην τέχνη, στη φυσική αγωγή, ή σε μια ξένη γλώσσα. Οι σπουδές περιλαμβάνουν πάντοτε πρακτική εμπειρία στα σχολεία. Η εκπαίδευση ολοκληρώνεται με κρατική τελική εξέταση και εκπόνηση διατριβής. Η κατάρτιση των δασκάλων για το δεύτερο κύκλο σπουδών (τάξεις έκτη μέχρι

ένατη) των βασικών σχολείων είναι παρόμοια με εκείνη των εκπαιδευτικών της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι δάσκαλοι στον πρώτο κύκλο (πρωτοβάθμια εκπαίδευση) διδάσκουν όλα τα μαθήματα. Οι δάσκαλοι του δεύτερου κύκλου (κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση) εξειδικεύονται σε δύο μόνο μαθήματα.

Οι συνθήκες εργασίας των εκπαιδευτικών καθορίζονται από τον Εργατικό Κώδικα. Οι εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται μέσω μιας ανοικτής διαδικασίας πρόσληψης. Αν ο εκπαιδευτικός ικανοποιεί το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης, ο διευθυντής του σχολείου υπογράφει μαζί του συμβόλαιο εργοδότησης.

Οι εκπαιδευτικοί, όπως και όλοι οι εργαζόμενοι στην Τσεχία, εργάζονται 40 ώρες την εβδομάδα. Η εργάσιμη εβδομάδα περιλαμβάνει διδασκαλία στις τάξεις και ώρες που αφιερώνονται σε δραστηριότητες που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, όπως προετοιμασία μαθημάτων, διόρθωση και βαθμολογία διαγωνισμάτων, συμβουλευτική αγωγή και καθοδήγηση, επικοινωνία με τους γονείς των μαθητών, συμμετοχή σε συνεδρίες, εργασία στη βιβλιοθήκη κτλ. Την κατανομή των ωρών εργασίας την αποφασίζει ο διευθυντής του σχολείου.

Οι περίοδοι διδασκαλίας των δασκάλων, και στους δύο κύκλους της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, είναι 22 περίοδοι την εβδομάδα.

Όσα ισχύουν για την πρόσληψη και εργοδότηση των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα βασικά σχολεία υποχρεωτικής εκπαίδευσης, ισχύουν ανάλογα και για τους εκπαιδευτικούς της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- **Εκπαιδευτικοί ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

Οι εκπαιδευτικοί γενικών μαθημάτων στην κατώτερη και ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση πρέπει να είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών Master. Συνήθως αποκτούν τα προσόντα τους μέσω σπουδών διάρκειας τριών χρόνων για απόκτηση του Bachelor και στη συνέχεια δύο χρόνων για απόκτηση του Master. Είναι ειδικοί συνήθως σε δύο μαθήματα. Η εκπαίδευση παρέχεται σε παιδαγωγικά τμήματα των πανεπιστημίων. Το πρόγραμμα σπουδών για απόκτηση του Bachelor επικεντρώνεται στην ειδικότητα, ενώ το πρόγραμμα σπουδών του Master επικεντρώνεται στα παιδαγωγικά.

Οι εκπαιδευτικοί θεωρητικών τεχνικών μαθημάτων αποκτούν τον τίτλο Master από ειδικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης (τεχνικά πανεπιστήμια, γεωργικά πανεπιστήμια, τμήματα ιατρικής, οικονομικά πανεπιστήμια, θεολογικά πανεπιστήμια, σχολές καλών τεχνών κτλ. Και σ' αυτή την περίπτωση

αποκτούν πρώτα πτυχίο Bachelor στην ειδικότητα και στη συνέχεια ακολουθούν κατάλληλο πρόγραμμα σπουδών για απόκτηση του Master.

Ανάλογα με τα πιο πάνω είναι και τα προσόντα των εκπαιδευτικών που διδάσκουν σε επαγγελματικά σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Οι περίοδοι διδασκαλίας των εκπαιδευτικών ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι 21 την εβδομάδα για όσους διδάσκουν γενικά και τεχνικά μαθήματα, 21-25 την εβδομάδα για όσους διδάσκουν εργαστηριακά μαθήματα και 25-35 την εβδομάδα για όσους διδάσκουν επαγγελματικά μαθήματα.

Ιδιωτικά σχολεία

Ο ρόλος των ιδιωτικών σχολείων είναι να προσφέρουν μια ποικιλία εκπαιδευτικών επιλογών, ανταποκρινόμενα στα ενδιαφέροντα των παιδιών και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και να δημιουργήσουν ένα ανταγωνιστικό περιβάλλον σε όλο το εκπαιδευτικό σύστημα.

Ιδιωτικά σχολεία μπορούν να συσταθούν από μεμονωμένους ιδιώτες ή οργανισμούς. Τη σχολική χρονιά 2007-2008, τα ιδιωτικά σχολεία αποτελούσαν το 2,1% των νηπιαγωγείων, το 2,4% των σχολείων βασικής εκπαίδευσης, το 25,2% των σχολείων ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και το 33,4% των σχολών τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Τα ιδιωτικά σχολεία λαμβάνουν δημόσια επιχορήγηση, για τις δαπάνες λειτουργίας τους, από το Υπουργείο Παιδείας, μέσω των περιφερειακών αρχών. Κεφαλαιουχικές δαπάνες καλύπτονται από τα σχολικά διδάκτρα και άλλες ιδιωτικές πηγές. Η δημόσια επιχορήγηση αποτελεί το μεγαλύτερο μέρος των συνολικών τους πόρων.

Τα κατά κεφαλήν ποσά για κάθε τύπο ιδιωτικών σχολείων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθορίζονται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Παιδείας και στηρίζονται στο Νόμο για την παροχή επιχορηγήσεων σε ιδιωτικές σχολές. Οι επιχορηγήσεις μπορούν να χορηγούνται σε ένα ιδιωτικό σχολείο με βάση σχετική σύμβαση με την αντίστοιχη περιφερειακή αρχή. Η σύμβαση περιλαμβάνει την έκταση της εκπαιδευτικής δραστηριότητας και το ποσοστό του κατά κεφαλήν ποσού. Τα σχολεία λαμβάνουν επιχορήγηση ως ένα ορισμένο ποσοστό του κατά κεφαλήν κόστους ενός ανάλογου δημόσιου ιδρύματος. Η επιχορήγηση κυμαίνεται από 80% για τα ειδικά σχολεία, σε πάνω από 60% για τα νηπιαγωγεία, βασικά σχολεία, σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σχολές τριτοβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και σε 50% για άλλου τύπου σχολεία.

