



Ετήσια Έκθεση 2006

Μάρτιος 2007

ISSN 1450-1139

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**Σύμπλεγμα Νέων Κυβερνητικών Γραφείων, Οδός Μιχαλάκη Καραολή,
1408 Λευκωσία – Τηλ.: 22602660, Φαξ: 22602789**
Ιστοσελίδα: www.eey.gov.cy, Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο info@eev.gov.cy

Η παρούσα έκθεση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο
της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Δρα Αναστάσιο Κουζάλη
για πληροφόρηση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Στην έκθεση περιγράφονται οι δραστηριότητες και αποφάσεις
της Επιτροπής κατά το ημερολογιακό έτος 2006,
σύμφωνα με το άρθρο 18 των περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
Νόμων του 1969 έως 2006.

Αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτηση μετά από αυτόν, επικύρωση διορισμού, κατάταξη, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, παραχώρηση υπηρεσιών και αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απολύσεως ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους.
(Οι περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμοι του 1969 έως 2006)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.....	9
--	---

ΜΕΡΟΣ Α

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ	17
---	----

ΜΕΡΟΣ Β

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Διορισμοί.....	33
Προαγωγές.....	45
Μεταθέσεις	55
Αποσπάσεις	61
Αφυπηρετήσεις.....	63

ΜΕΡΟΣ Γ

ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Πειθαρχικές υποθέσεις	67
Προσφυγές και αναθεωρητικές εφέσεις	71
Παράπονα στην Επίτροπο Διοικήσεως.....	91

ΜΕΡΟΣ Δ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πίνακες.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Γραφήματα	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Εισηγήσεις για έγκαιρη στελέχωση των σχολείων.....	123
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Επαγγελματική επίσκεψη στη Φινλανδία	142

KENH

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



1. Εισαγωγή

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αποτελεί συλλογικό όργανο το οποίο διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 4(2) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων. Η Επιτροπή είναι πενταμελής και απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τέσσερα άλλα Μέλη.

Αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτηση μετά από αυτόν, επικύρωση διορισμού, κατάταξη, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, παραχώρηση υπηρεσιών και αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απολύσεως ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους.

Η παρούσα Επιτροπή, η οποία διορίστηκε στις 10.11.2004 με την υπ' αριθμό 61.086 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για εξαετή θητεία, απαρτίζεται από τους Αναστάσιο Κουζάλη, Πρόεδρο και Σούλα Ζαβού, Μαρία Θρασυβούλου-Χαμπουρή, Γιώργο Μαυροκορδάτο και Νίκο Ορφανίδη, Μέλη.

2. Δραστηριότητες

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της, κατά τη διάρκεια του υπό ανασκόπηση έτους, η Επιτροπή αντιμετώπισε αυξημένο όγκο εργασίας. Το μεγαλύτερο μέρος των εργασιών της Επιτροπής αφιερώθηκε στις διαδικασίες προαγωγών, μεταθέσεων και τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών. Παρά τον αυξημένο όγκο εργασίας που είχε να αντιμετωπίσει κατά το 2006, η Επιτροπή με ορθό προγραμματισμό, με εντατικοποίηση των προσπάθειών του προσωπικού του Γραφείου της, που εργάστηκε για το σκοπό αυτό με υποδειγματικό ζήλο, και με

αξιοποίηση στο έπακρο των δυνατοτήτων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της Πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών, κατόρθωσε να ανταποκριθεί με επιτυχία στο βασικό της στόχο, που ήταν η έγκαιρη ολοκλήρωση όλων των σχετικών διαδικασιών που αφορούν τη στελέχωση των σχολείων, πριν από την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2006-2007.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια του 2006, η Επιτροπή επιτέλεσε, συνοπτικά, στους διάφορους τομείς των δραστηριοτήτων της, το ακόλουθο έργο:

- Σχεδίασε και έθεσε σε λειτουργία ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανογράφησης της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, το οποίο στηρίζεται σε τέσσερις άξονες, οι οποίοι είναι το Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης, η Ιστοσελίδα της Επιτροπής, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και η Διασύνδεση Αρχείων Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας – Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Σκοπός του μηχανογραφικού συστήματος είναι η καθιέρωση ενός σύγχρονου πλαισίου ηλεκτρονικής επικοινωνίας των εκπαιδευτικών με την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, η αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει η Επιτροπή στο κοινό, η καλλιέργεια και εμπέδωση της διαφάνειας και αξιοκρατίας αναφορικά με τις διαδικασίες, τις ενέργειες και τις αποφάσεις της Επιτροπής, η μείωση της γραφειοκρατίας, της ταλαιπωρίας του κοινού και η εξοικονόμηση χρόνου και πόρων.
- Εξέτασε συνολικά 4023 αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, από τις οποίες έγιναν δεκτές οι 3253. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο των υποψήφιων εκπαιδευτικών λειτουργών στους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 2007 ανήλθε σε 25022, σε σύγκριση με 22135 που ήταν το Φεβρουάριο του 2006. Παρατηρήθηκε, δηλαδή, αύξηση κατά 13%.
- Απέστειλε προσκλήσεις σε υποψήφιους εκπαιδευτικούς μέσης γενικής ή τεχνικής εκπαίδευσης, διαφόρων ειδικοτήτων, για παρακολούθηση του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης, που οργανώθηκε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε συνεργασία με το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Ο αριθμός των υποψηφίων που κλήθηκαν, κατά ειδικότητα, καθορίστηκε από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που υπέβαλε στην Επιτροπή η αρμόδια αρχή και τη σειρά των υποψηφίων στους οικείους πίνακες διοριστέων. Από τα 417 άτομα που δήλωσαν συμμετοχή στο Πρόγραμμα κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007, 61 αποχώρησαν, ενώ τα υπόλοιπα συνεχίζουν να παρακολουθούν το Πρόγραμμα, το οποίο βρίσκεται σε εξέλιξη.
- Προέβη συνολικά σε 2524 διορισμούς στη δημοτική και μέση εκπαίδευση, από τους οποίους οι 359 ήταν μόνιμοι επί δοκιμασία, οι 1751 με σύμβαση και οι 414 έκτακτοι. Διόρισε, επίσης, συνολικά 3527 άτομα σε θέση αντικαταστάτη, για αναπλήρωση εκπαιδευτικών που

απουσίαζαν πέραν των τριών ημερών με άδεια λοχείας, ασθενείας, κλπ. Διαπιστώνεται ότι οι διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη προσλαμβάνουν, τα τελευταία χρόνια, μεγάλες διαστάσεις. Σε μια οκταετία σημειώθηκε αύξησή τους κατά 87,3%. Σε σχέση με το 2005, το οικονομικό κόστος των αντικαταστάσεων αυξήθηκε κατά £929,601 ή 37,2% και έφτασε το ποσό των £3,428,470.

- Προσέφερε συνολικά 487 προαγωγές, από τις οποίες οι 140 ήταν στη δημοτική/προδημοτική/ειδική εκπαίδευση κι οι 347 στη μέση γενική ή τεχνική εκπαίδευση. Κατά το 2006 έγινε μόνο μια σειρά προαγωγών αντί δύο, όπως συνέβαινε τα προηγούμενα χρόνια. Η Επιτροπή προχώρησε το Δεκέμβριο του 2005 στην προκήρυξη της πλήρωσης όλων των κενών θέσεων προαγωγής, με ισχύ από 1.9.2006. Με τον τρόπο αυτό τέθηκε τέρμα στις δύο σειρές προαγωγών, μια διαδικασία που αδικαιολόγητα ταλαιπωρούσε για χρόνια τη δημόσια εκπαίδευση.
- Διενήργησε, κατά την περίοδο Μαΐου-Αυγούστου 2006, 2225 τακτικές μεταθέσεις, από τις οποίες το 22,6% αφορούσε διευθυντικό προσωπικό, ενώ το υπόλοιπο 77,4% αφορούσε απλούς δασκάλους, νηπιαγωγούς, καθηγητές και εκπαιδευτές. Στόχος της Επιτροπής ήταν οι τακτικές μεταθέσεις να καλύψουν όλες ή σχεδόν όλες τις ανάγκες στελέχωσης. Ο στόχος αυτός επιτεύχθηκε σε εξαιρετικό βαθμό και είχε ως αποτέλεσμα τα σχολεία να λειτουργήσουν χωρίς προβλήματα από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας τους. Η στελέχωση των σχολείων συμπληρώθηκε με 466 έκτακτες μεταθέσεις, οι οποίες διενεργήθηκαν μετά την 1η Σεπτεμβρίου 2006 και αποτέλεσαν το 17,3% του συνόλου των μεταθέσεων.
- Αποφάσισε, ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, την απόσπαση εκπαιδευτικών λειτουργών σε διάφορες υπηρεσίες για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης των αποσπασμένων ήταν ισοδύναμος με το χρόνο 141,6 ατόμων πλήρους απασχόλησης, πράγμα που σημαίνει ότι υπήρξε μείωση των αποσπασμένων εκπαιδευτικών κατά 21,2 άτομα, σε σύγκριση με το 2005. Οι περισσότερες αποσπάσεις έγιναν στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (27% των αποσπάσεων) στην Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή της Βρετανίας (20,5%) και στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (18%). Επίσης, η Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας αρχής, ανέθεσε σε αριθμό εκπαιδευτικών λειτουργών καθήκοντα ειδικού συμβούλου και συνδετικού λειτουργού. Ο αριθμός των ειδικών συμβούλων και συνδετικών λειτουργών ήταν, αντίστοιχα, 86 και 23 άτομα πλήρους απασχόλησης.
- Ασχολήθηκε, ως πειθαρχικό δικαστήριο για τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς του δημοσίου, με 6 πειθαρχικές υποθέσεις, από τις οποίες ολοκληρώθηκαν οι 4. Επίσης, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση άλλων δύο πειθαρχικών υποθέσεων, οι οποίες εκκρεμούσαν ενώπιον της

Επιτροπής από το προηγούμενο έτος. Ύστερα από την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών, η Επιτροπή επέβαλε διάφορες πειθαρχικές ποινές, από χρηματική ποινή μέχρι απόλυση, που αποτελεί την αυστηρότερη ποινή.

- Έθεσε σε διαθεσιμότητα 6 εκπαιδευτικούς λειτουργούς, δυνάμει των άρθρων 74(1) και 74(2) των περί Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων.
- Ασχολήθηκε με 34 προσφυγές, που καταχωρήθηκαν στο Ανώτατο Δικαστήριο, εναντίον διαφόρων αποφάσεων της Επιτροπής. Ο αριθμός των προσφυγών παρουσιάζει αύξηση κατά 15% σε σύγκριση με το 2005, παραμένει όμως σημαντικά μειωμένος (κατά 36%) σε σύγκριση με το 2004, στα τέλη του οποίου ανέλαβε τα καθήκοντα της η παρούσα Επιτροπή. Από τις 34 προσφυγές, οι 16 αφορούσαν προαγωγές, οι 8 πίνακες διοριστέων, οι 4 αναγνώριση προϋπηρεσίας, οι 5 διορισμούς και μία προϋπηρεσιακή κατάρτιση.
- Επανεξέτασε, ύστερα από ακυρωτικές αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου, 11 αποφάσεις της. Οι επανεξετασθείσες αποφάσεις αφορούσαν προαγωγές, αναγνώριση προϋπηρεσίας και παρακολούθηση του προγράμματος προϋπηρεσιακής κατάρτισης των υποψήφιων εκπαιδευτικών μέσης εκπαίδευσης.
- Επίσης, κατά το 2006, η Επιτροπή ολοκλήρωσε την επανεξέταση 11 αποφάσεων, οι οποίες ακυρώθηκαν από το Ανώτατο Δικαστήριο μετά από προσφυγές και/ή αναθεωρητικές εφέσεις, και οι οποίες εκκρεμούσαν ενώπιον της Επιτροπής από το 1996. Με τον τρόπο αυτό η Επιτροπή διεκπεραίωσε όλες τις υποθέσεις επανεξετάσεων, οι οποίες βρισκόνταν ενώπιόν της για μια δεκαετία.
- Υπέβαλε προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ολοκληρωμένες εισηγήσεις για έγκαιρη στελέχωση των σχολείων.
- Πραγματοποίησε, από 23-30 Μαΐου 2006, επαγγελματική επίσκεψη στη Φινλανδία, κατά τη διάρκεια της οποίας μελέτησε διεξοδικά το εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας, το οποίο αποτελεί για πολλούς πρότυπο εκπαιδευτικού συστήματος.

Αναλυτικά στοιχεία, σε σχέση με τις δραστηριότητες της Επιτροπής κατά το 2006, παρατίθενται στο κύριο μέρος της Έκθεσης.

3. Ευχαριστίες

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, όπως προκύπτει από την αναφορά που προηγήθηκε, η Επιτροπή επιτέλεσε ιδιαίτερα παραγωγικό έργο. Το έργο αυτό έγινε πραγματικότητα χάρις στο ζήλο με τον οποίο εργάστηκε το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο της, αλλά και με τη σύμπραξη άλλων υπηρεσιακών του δημόσιου τομέα. Γι' αυτό αισθάνομαι την ανάγκη να ευχαριστήσω όλους όσοι συνέβαλαν στην επιτυχία του δύσκολου έργου της Επιτροπής.

Ευχαριστίες επιθυμώ να εκφράσω προς:

Τον Υπουργό Παιδείας, τη Γενική Διευθύντρια και τους λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, για την άριστη συνεργασία που είχαν με την Επιτροπή, την έγκαιρη ετοιμασία των εκπαιδευτικών αναγκών και των εκθέσεων των συμβουλευτικών επιτροπών, τη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της απόδοσης των υποψηφίων στις συνεντεύξεις για προαγωγές και γενικά για κάθε βοήθεια που προσέφεραν στην Επιτροπή για την έγκαιρη στελέχωση και αποτελεσματική λειτουργία των σχολείων.

Τον Υπουργό Οικονομικών και το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών, για την κατανόηση που επέδειξαν σε όλα τα προβλήματα που αντιμετώπιζε η Επιτροπή και την άμεση προώθηση των διαδικασιών για επίλυσή τους.

Το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας και τους λειτουργούς της Νομικής Υπηρεσίας, για την πάντοτε πρόθυμη ανταπόκρισή τους και την πολύτιμη νομική καθοδήγηση που προσέφεραν για αντιμετώπιση των θεμάτων νομικής φύσεως που προέκυπταν.

Την Επίτροπο Διοικήσεως, για τις πολύτιμες συμβουλές και υποδείξεις της προς την Επιτροπή.

Το Διευθυντή και το προσωπικό του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, για την κατανόηση που επέδειξαν και τη βοήθεια που προσέφεραν σε θέματα στελέχωσης του Γραφείου της Επιτροπής.

Ιδιαίτερες και ειλικρινείς ευχαριστίες επιθυμώ να εκφράσω προς:

Τους αγαπητούς συναδέλφους και συνεργάτες μου, Μέλη της Επιτροπής, για την αφοσίωση που επέδειξαν στην επιτέλεση του πολυδιάστατου και δύσκολου έργου της Επιτροπής, καθώς και για τη γόνιμη και καρποφόρα συνεργασία μας. Εκφράζω, επίσης, προς αυτούς τις ιδιαίτερές μου ευχαριστίες για την ανεπηρέαστη κρίση τους, την από μέρους τους επαγγελματική προσέγγιση των θεμάτων και την πολύτιμη συμβολή τους στην επιτυχή διεκπεραίωση των εργασιών της Επιτροπής, με γνώμονα πάντοτε την εδραίωση της αξιοκρατίας και της χρηστής διοίκησης.

Τη Γραμματέα της Επιτροπής, τον Ανώτερο Διοικητικό Λειτουργό, τους Διοικητικούς Λειτουργούς, την Πρώτη Γραμματειακό Λειτουργό, την Ιδιαιτέρα Γραμματέα μου και γενικά όλο το προσωπικό του Γραφείου της Επιτροπής, για την αξιόλογη προσφορά τους, καθώς και για την εκτέλεση των καθηκόντων

τους με εργατικότητα και υπευθυνότητα, αλλά και πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας, παρά τον αυξημένο όγκο εργασίας που είχε να επιτελέσει η Επιτροπή κατά το υπό ανασκόπηση έτος.



Δρ Αναστάσιος Κουζάλης
Πρόεδρος

Λευκωσία, Μάρτιος 2007

Μ Ε Ρ Ο Σ Α



ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ

Στο Μέρος Α της έκθεσης περιγράφονται οι αρμοδιότητες του Γραφείου της Επιτροπής, η στελέχωσή του και η προσπάθεια για την περαιτέρω ανάπτυξή του. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- ❑ Νομική υπόσταση και αρμοδιότητες της Επιτροπής
 - ❑ Σύνθεση της Επιτροπής
 - ❑ Συνεδρίες της Επιτροπής
 - ❑ Οργανωτικός χάρτης
 - ❑ Ανάπτυξη του Γραφείου
 - ❑ Λειτουργία του Γραφείου
 - ❑ Υπηρεσία Μηχανογράφησης
 - ❑ Ο πληθυσμός των εκπαιδευτικών λειτουργών
-

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ



1. Νομική υπόσταση και αρμοδιότητες της Επιτροπής

Η νομική υπόσταση της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας κατοχυρώνεται από τους περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως 2006. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η Επιτροπή αποτελεί ενιαίο, συλλογικό όργανο αποφάσεων, με κατοχυρωμένη ανεξαρτησία. Η Επιτροπή διορίζεται από το Υπουργικό Συμβούλιο και η θητεία της είναι εξαετής.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής ορίζονται από το άρθρο 5, παράγρ.1, της νομοθεσίας. Στο εν λόγω άρθρο ορίζεται ότι *«αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής ο διορισμός, τοποθέτηση μετά από αυτόν, επικύρωση διορισμού, κατάταξη, μονιμοποίηση, προαγωγή, μετάθεση, απόσπαση, παραχώρηση υπηρεσιών και αφυπηρέτηση εκπαιδευτικών λειτουργών και η επ' αυτών άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, περιλαμβανομένης της απολύσεως ή της απαλλαγής από τα καθήκοντά τους»*. Η δραστηριότητα της Επιτροπής, σε καθένα από τους εν λόγω τομείς, για το έτος 2006, αναλύεται στο Μέρος Β και Μέρος Γ της έκθεσης.

2. Σύνθεση της Επιτροπής

Η Επιτροπή, με την παρούσα σύνθεση της, διάγει το τρίτο έτος των εργασιών της. Ο διορισμός της έγινε στις 10 Νοεμβρίου 2004, με την υπ' αριθμό 61.086 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου. Την Επιτροπή αποτελούν οι Αναστάσιος Κουζάλης (Πρόεδρος) και Σούλα Ζαβού, Μαρία Θρασυβούλου-Χαμπουρή, Γιώργος Μαυροκορδάτος και Νίκος Ορφανίδης (Μέλη).

3. Συνεδρίες της Επιτροπής

Κατά την υπό ανασκόπηση περίοδο, η Επιτροπή πραγματοποίησε 166 συνεδρίες. Οι συνεδρίες της Επιτροπής κατά το 2006 ήταν συχνές και αυτές κατανέμονται κανονικά σε όλους τους μήνες του χρόνου. Ο μέσος όρος συνεδριών κατά μήνα ήταν 14.

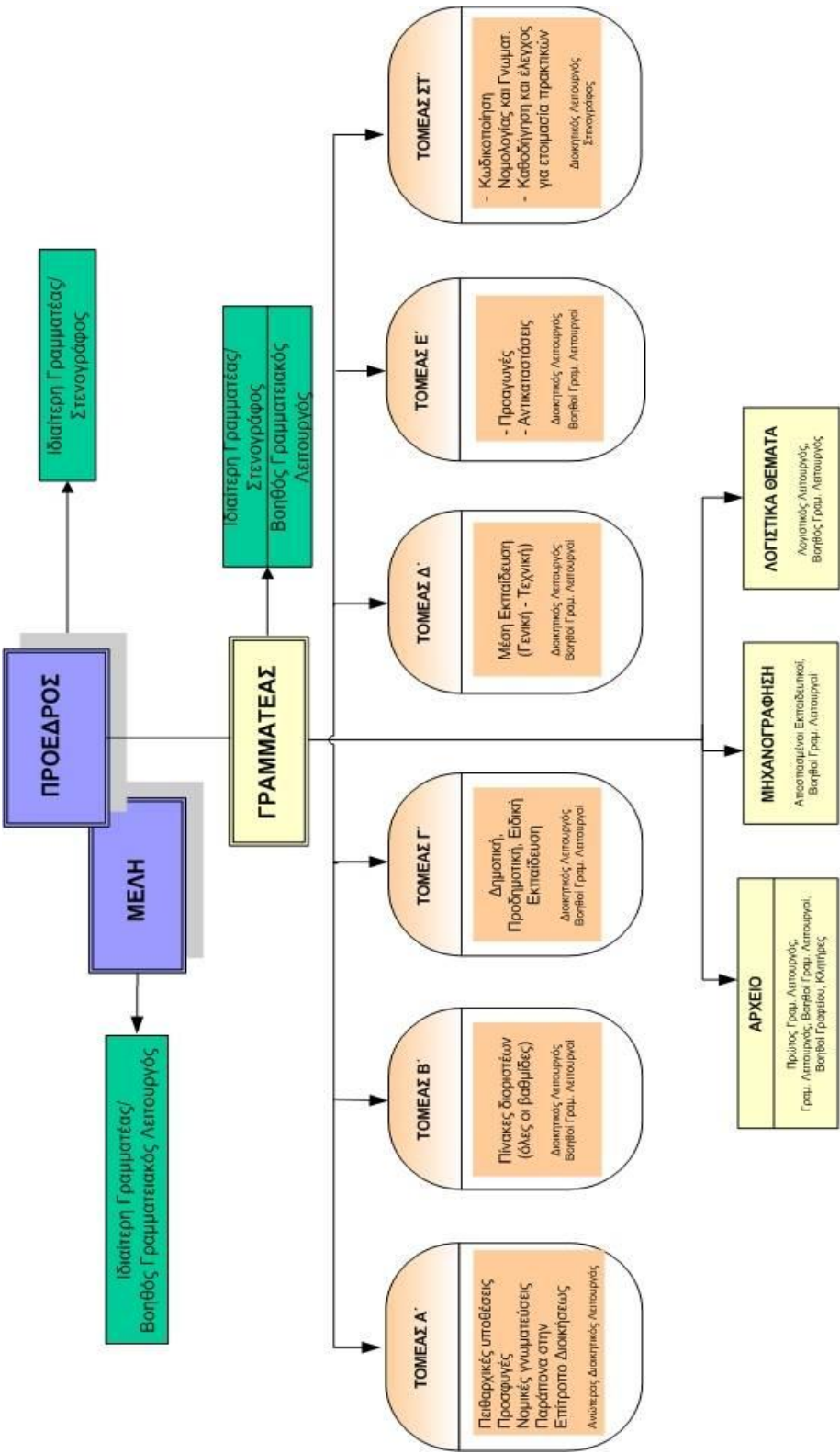
Πέρα από τις πιο πάνω επίσημες συνεδρίες, η Επιτροπή ασχολήθηκε με την προκαταρκτική μελέτη θεμάτων της αρμοδιότητάς της και είχε επαφές με τις εκπαιδευτικές οργανώσεις, με αρμόδιους λειτουργούς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και άλλων κυβερνητικών τμημάτων, με εκπροσώπους των συνδέσμων γονέων, με σχολικές εφορείες, καθώς και με εκπαιδευτικούς για διάφορα θέματά τους.

4. Οργανωτικός χάρτης

Το Γραφείο της Επιτροπής στελεχώνεται με εναλλάξιμο προσωπικό από το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Εκτός από τον Πρόεδρο και τα Μέλη της Επιτροπής, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, υπηρετούσαν 22 μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι, 11 έκτακτοι, 4 ωρομίσθιοι και 2 σύζυγοι ελλαδιτών αξιωματικών.

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, εργάστηκαν, επίσης, στο τμήμα μηχανογράφησης του Γραφείου πέντε εκπαιδευτικοί με απόσπαση. Έργο της ομάδας αυτής ήταν η πλήρης μηχανογράφηση των διαδικασιών του Γραφείου της Επιτροπής.

Το οργανόγραμμα του Γραφείου της Επιτροπής παρουσιάζεται στο γράφημα 1.



Γράφημα 1: Το οργανόγραμμα του Γραφείου της Επιτροπής

Όπως προκύπτει από το οργανόγραμμα, στο Γραφείο της Επιτροπής λειτουργούν έξι τομείς, επικεφαλής των οποίων βρίσκονται Διοικητικοί Λειτουργοί: νομικά θέματα, πίνακες διοριστέων, δημοτική/προδημοτική/ειδική εκπαίδευση, μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση, προαγωγές και αντικαταστάσεις, κωδικοποίηση νομολογίας/ετοιμασία πρακτικών. Με τους εν λόγω τομείς καλύπτονται όλες οι αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Η Επιτροπή διεκδίκησε και εξασφάλισε την τοποθέτηση στο Γραφείο της μίας Πρώτης Διοικητικού Λειτουργού, στην οποία ανατέθηκαν τα καθήκοντα του Γραμματέα της Επιτροπής, από τις 21.8.2006, ημερομηνία τοποθέτησής της.

Ο γενικός προϊστάμενος του δημοσιοϋπαλληλικού προσωπικού, το οποίο εργάζεται στο Γραφείο της Επιτροπής, είναι η Γραμματέας. Ο Πρόεδρος, η Γραμματέας, ο Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, οι Διοικητικοί Λειτουργοί και η Πρώτη Γραμματειακός Λειτουργός αποτελούν την Επιτελική Ομάδα του Γραφείου της Επιτροπής.

5. Ανάπτυξη του Γραφείου

Η ανάπτυξη του Γραφείου της Επιτροπής αποτελεί μόνιμη προτεραιότητα. Στόχος είναι η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου, μέσα σε πνεύμα χρηστής διοίκησης. Για το σκοπό αυτό, επιδιώκεται από τη μια η ανάπτυξη του προσωπικού που εργάζεται στο Γραφείο της Επιτροπής και από την άλλη ο καθορισμός στόχων. Τα δύο αυτά θέματα αναλύονται πιο κάτω.

Ανάπτυξη του προσωπικού

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, ο στόχος αυτός προωθήθηκε με τρεις δραστηριότητες. Πρώτο, συνεχίστηκαν οι γενικές συσκέψεις όλων των μελών του προσωπικού του Γραφείου, υπό την προεδρία του Προέδρου. Κατ' αυτές αναλύθηκαν (α) θέματα πολιτικής του Γραφείου, (β) η κουλτούρα που πρέπει να επικρατήσει στο Γραφείο της Επιτροπής και (γ) η αποτελεσματικότητα στην εργασία, με έμφαση στην αλληλοστήριξη των μελών του προσωπικού του Γραφείου και στην επικοινωνία με το ευρύτερο περιβάλλον. Δεύτερο, δόθηκε η ευκαιρία σε μέλη του προσωπικού του Γραφείου της Επιτροπής (Πρώτη Διοικητικός Λειτουργός, ένας αποσπασμένος εκπαιδευτικός, Λογιστικός Λειτουργός, δύο Βοηθοί Γραμματειακοί Λειτουργοί) να παρακολουθήσουν σεμινάρια ή προγράμματα, σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, την παραγωγικότητα, τη δημιουργικότητα και την καινοτομία στη Δημόσια Υπηρεσία. Τα προγράμματα αυτά ήταν τα πιο κάτω:

- Σεμινάριο «Διαχείριση της Αλλαγής στη Δημόσια Διοίκηση», που οργάνωσε το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης
- Σεμινάριο «Η Πρόκληση της Αλλαγής – Δημιουργικότητα και Καινοτομία σε Οργανισμούς», που οργάνωσε το Υπουργείο Οικονομικών, με τις εταιρείες PricewaterhouseCoopers και Performa Consulting Ltd
- Εργαστήριο Αποτύπωσης της Υφιστάμενης Κατάστασης της Παραγωγικότητας στην Κύπρο, που οργάνωσε το Κέντρο Παραγωγικότητας
- Πρόγραμμα Εισαγωγικής Κατάρτισης Νεοεισερχομένων στη Δημόσια Υπηρεσία, που οργάνωσε η Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης.

Επίσης, όλο το προσωπικό του Γραφείου της Επιτροπής παρακολούθησε διάλεξη που παρουσίασε ο Διοικητής της Πολιτικής Άμυνας, με θέμα «Αντιμετώπιση Σεισμού».

Αναπτυξιακοί στόχοι του Γραφείου

Κατά τη διάρκεια του 2006 δόθηκε ιδιαίτερη προσοχή στα παρακάτω:

- Ολοκλήρωση της μηχανογράφησης της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας
- Διενέργεια των τακτικών μεταθέσεων όπως προνοείται από τη νομοθεσία και ολοκλήρωση της στελέχωσης με έκτακτες μεταθέσεις, το ταχύτερο δυνατό
- Πλήρωση των θέσεων που κενώθηκαν ή δημιουργήθηκαν μέχρι 31.8.2006
- Εμπλουτισμός του μηχανογραφικού εξοπλισμού
- Περαιτέρω ανάπτυξη του προσωπικού που υπηρετεί στο Γραφείο της Επιτροπής
- Ασφάλεια του κτιρίου και του προσωπικού της Επιτροπής.

6. Λειτουργία του Γραφείου

Γνώμονας των εργασιών της Επιτροπής είναι η συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο της φορείς, η πιστή τήρηση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της μέσα σε πνεύμα χρηστής διοίκησης και προστασίας της επαγγελματικής ακεραιότητας των εκπαιδευτικών. Οι εν λόγω αρχές αποτελούν το εθνικό πλαίσιο μέσα στο οποίο κινείται η Επιτροπή.

Ενδυνάμωση της πιο πάνω θέσης παραμένει η διακήρυξη του Προέδρου της Δημοκρατίας περί χρηστής διοίκησης. Η Επιτροπή επαναδιατυπώνει την

αμετάθετη απόφασή της να συνεχίσει την προσπάθεια για αναβάθμιση των εργασιών της, να μην επιτρέψει παρεμβάσεις στο έργο της και να εκτελέσει τα καθήκοντά της αξιοκρατικά, γιατί πιστεύει ότι η ισονομία και η αξιοκρατική μεταχείριση των εκπαιδευτικών λειτουργιών αποτελεί ύψιστη υπηρεσία προς τους ιδίους και προς την κοινωνία.

7. Μονάδα Μηχανογράφησης

Το έργο το οποίο επιτελεί η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας είναι πολυδιάστατο, σύνθετο και σημαντικό. Αφορά τους διορισμούς και τοποθετήσεις των εκπαιδευτικών, τις μονιμοποιήσεις, τις προαγωγές, τις μεταθέσεις, τις αποσπάσεις, τις αντικαταστάσεις, τις αφυπηρετήσεις και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των εκπαιδευτικών. Κατά το 2006, οι τομείς εργασιών της Επιτροπής αφορούσαν περίπου 12000 εκπαιδευτικούς που υπηρετούσαν στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια δημόσια εκπαίδευση της Κύπρου και άλλες 22000 υποψήφιους εκπαιδευτικούς που βρίσκονταν στους καταλόγους διοριστέων, δηλαδή συνολικά περίπου 36000 άτομα.

Η Επιτροπή καλείται κάθε χρόνο να διεκπεραιώσει χιλιάδες υποθέσεις, οι οποίες αφορούν στους τομείς των δραστηριοτήτων της που αναφέρθηκαν πιο πάνω. Σημειώνουμε ότι τα χρονικά πλαίσια ολοκλήρωσης των επί μέρους διαδικασιών της Επιτροπής είναι αυστηρά καθορισμένα εκ των προτέρων. Το προσωπικό του Γραφείου της Επιτροπής εργάζεται με ευσυνειδησία και πολλές φορές με αυταπάρνηση, ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται με επιτυχία στο έργο του, μέσα στα προκαθορισμένα στενά χρονικά πλαίσια.

Η έγκαιρη διεκπεραίωση των διαφόρων διαδικασιών της Επιτροπής, μέσα στα καθορισμένα στενά χρονοδιαγράμματα, θα ήταν αδύνατη χωρίς την αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνικών μέσων που προσφέρουν οι τεχνολογίες της Πληροφορικής και των προηγμένων επικοινωνιών. Για το λόγο αυτό η Επιτροπή, ύστερα από την ανάληψη των καθηκόντων της, το Νοέμβριο του 2004, εκπόνησε ένα φιλόδοξο στρατηγικό σχέδιο που είχε ως στόχο την ολοκλήρωση της μηχανογράφησης της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Την όλη προσπάθεια ανέλαβε να υλοποιήσει η Μονάδα Μηχανογράφησης της Επιτροπής, η οποία αποτελείται από πέντε αποσπασμένους εκπαιδευτικούς και μία λειτουργό του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής, η οποία είναι μερικώς αποσπασμένη στο Γραφείο της Επιτροπής.

Ύστερα από συνεχείς, επίμονες και επίπονες προσπάθειες και πάρα πολύ σκληρή δουλειά, η ομάδα μηχανογράφησης κατάφερε να δημιουργήσει ένα ολοκληρωμένο σύστημα μηχανογράφησης της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, το οποίο στηρίζεται σε τέσσερις άξονες. Οι άξονες αυτοί είναι το Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης, η Ιστοσελίδα της Επιτροπής, η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-government) και η Διασύνδεση Αρχείων Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας – Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Ακολουθεί περιγραφή του καθενός άξονα.

Πληροφοριακό Σύστημα Εκπαίδευσης

Περιλαμβάνει τη μηχανογράφηση της διαχείρισης των βασικών αρχείων και διεργασιών της Επιτροπής, όπως σημειώνονται πιο κάτω:

- Καταχώρηση ατομικών στοιχείων των εν υπηρεσία εκπαιδευτικών και των υποψήφιων εκπαιδευτικών
- Καταχώρηση υπηρεσίας και υπολογισμός μισθοδοσίας
- Διαχείριση των μονάδων μετάθεσης των εκπαιδευτικών
- Διαχείριση των μεταθέσεων
- Διαχείριση των αντικαταστάσεων
- Διαχείριση στατιστικών πινάκων.

Ιστοσελίδα της Επιτροπής

Βελτιώθηκε σημαντικά η προς τα έξω εικόνα της Επιτροπής, με την ποιοτική αναβάθμιση της ιστοσελίδας της, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eey.gov.cy. Η ιστοσελίδα προσφέρει πολύ περισσότερες πληροφορίες στους ενδιαφερομένους σε σχέση με προηγούμενως, όπως:

- Μονάδες μετάθεσης των εκπαιδευτικών
- Πίνακες διοριστέων
- Σχέδια υπηρεσίας εκπαιδευτικών
- Αποδεκτά τεκμήρια για γνώση ξένων γλωσσών
- Ηλεκτρονικά έντυπα αιτήσεων
- Στατιστικά στοιχεία
- Ανακοινώσεις της Επιτροπής.

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (e-government)

Μετά το 2000, οι κυβερνήσεις συνειδητοποίησαν ότι το διαδίκτυο που είχε ήδη επικρατήσει στον ιδιωτικό τομέα, θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί με ανάλογο τρόπο και από το κράτος για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των

επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο αυτό, άρχισε να αναπτύσσεται ένα νέο μοντέλο δημόσιας διοίκησης, που ονομάστηκε **ηλεκτρονική διακυβέρνηση**. Αρχικά, αυτός ο όρος συνδέθηκε με τη χρήση του διαδικτύου για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών του κοινού με το κράτος. Για παράδειγμα, ένας πολίτης θα μπορούσε να υποβάλει τη φορολογική του δήλωση, απευθείας, από το σπίτι του, χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του υπολογιστή. Στη συνέχεια διαπιστώθηκε ότι το διαδίκτυο θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί και για την ενδυνάμωση της συμμετοχής των πολιτών στις δημοκρατικές διαδικασίες. Πολλοί άρχισαν να ομιλούν για την αναβίωση της αθηναϊκής δημοκρατίας. Όπως είναι γνωστό, στην αρχαία Αθήνα αναπτύχθηκε και άνθισε η άμεση δημοκρατία, όπου οι πολίτες συγκεντρώνονταν στην Αγορά και συναποφάσιζαν για τα κοινά. Σήμερα, κατά ανάλογο τρόπο, θα μπορούσε να δημιουργηθεί μια εικονική «Αγορά» στο διαδίκτυο, όπου οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να διαβουλεύονται με τη διοίκησή τους ή και να ψηφίζουν για θέματα που τους αφορούν.

Βάσει αυτών, η Ευρωπαϊκή Ένωση γενίκευσε τις νέες ιδέες και ορίζει ότι:

«Ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών στη δημόσια διοίκηση σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού, με σκοπό τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του κοινού, την ενδυνάμωση της δημοκρατίας και την υποστήριξη των δημόσιων πολιτικών».

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση δεν αποτελεί αυτοσκοπό. Αποτελεί εργαλείο για τη μεταρρύθμιση του δημόσιου τομέα, με τέσσερις στόχους:

Πρώτον, την ανάδειξη ενός ανοικτού και διαφανούς δημόσιου τομέα. Οι διοικητικές υπηρεσίες πρέπει να είναι περισσότερο προσιτές και υπόλογες στους πολίτες.

Δεύτερον, τη δημιουργία μιας αποδοτικής και αποτελεσματικής κρατικής μηχανής, η οποία να είναι σε θέση να παρέχει υπηρεσίες ποιότητας στους πολίτες, με τα λιγότερα έξοδα και, εκεί όπου είναι δυνατόν, χωρίς να χρειάζεται το κοινό να επισκέπτεται τα κυβερνητικά γραφεία για να εξυπηρετηθεί.

Τρίτον, την ανάπτυξη διοικητικών υπηρεσιών που θα βρίσκονται στη διάθεση όλων. Ένας δημόσιος τομέας επικεντρωμένος στον χρήστη δε θα πρέπει να αποκλείσει κανένα από τις υπηρεσίες του και θα πρέπει να αντιμετωπίζει ξεχωριστά κάθε πολίτη, παρέχοντας εξατομικευμένες υπηρεσίες.

Τέταρτον, την εξασφάλιση ενός παραγωγικού δημόσιου τομέα, ικανού να συμβάλει στην καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των χρημάτων των φορολογουμένων.

Εννοείται ότι, για την ανάπτυξη και εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, οι δημόσιες υπηρεσίες πρέπει να σχεδιάζουν τις διαδικασίες τους από τη σκοπιά του χρήστη. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις, οι προτεραιότητες και οι προτιμήσεις κάθε μεμονωμένης κατηγορίας χρηστών. Επίσης, είναι απαραίτητο όπως, στο χειρισμό υποθέσεων των πολιτών, οι δημόσιες υπηρεσίες διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, εφαρμόζοντας τις αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, έδωσε τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να υποβάλλουν ηλεκτρονικά προς την Επιτροπή, μέσω του διαδικτύου, τα ακόλουθα έντυπα:

- Αίτηση για προαγωγή
- Αίτηση για μετάθεση ή μη μετάθεση
- Αίτηση για διορισμό με σύμβαση στη δημοτική εκπαίδευση
- Αίτηση για έκτακτο διορισμό στη μέση γενική ή μέση τεχνική εκπαίδευση
- Αίτηση για πρόσληψη σε θέση αντικαταστάτη
- Δήλωση συμμετοχής στο πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης
- Ένσταση προς την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας.

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά οποιεσδήποτε ερωτήσεις προς την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, που αφορούν τους διορισμούς στη δημόσια εκπαίδευση, την αναγνώριση προσόντων, την αναγνώριση υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας, τη μισθοδοσία τους κτλ.

Διασύνδεση Αρχείων Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας – Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού

«Διασύνδεση» είναι η δυνατότητα συσχέτισης δεδομένων δύο αρχείων, τα οποία δεν τηρούνται από τον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας ή τα οποία τηρούνται από τον ίδιο υπεύθυνο επεξεργασίας αλλά ο σκοπός επεξεργασίας είναι διαφορετικός.

Κάθε διασύνδεση πρέπει να γνωστοποιείται στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και, στις περιπτώσεις όπου τα αρχεία που θα διασυνδεθούν περιέχουν ευαίσθητα δεδομένα ή πρόκειται να γίνει χρήση ενιαίου κωδικού αριθμού, χρειάζεται η άδεια της Επιτροπής. Η άδεια

χορηγείται κατόπιν ακρόασης των υπεύθυνων επεξεργασίας και αφού αξιολογηθούν ο σκοπός της διασύνδεσης και το είδος των δεδομένων που αυτή αφορά, καθώς και το χρονικό διάστημα για το οποίο θεωρείται αναγκαία.

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού υπέβαλαν, το 2005, από κοινού αίτηση προς την Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και εξασφάλισαν άδεια διασύνδεσης των ηλεκτρονικών τους αρχείων, τα οποία περιέχουν προσωπικά δεδομένα των εκπαιδευτικών.

Στόχος της διασύνδεσης είναι η επιτάχυνση των διαδικασιών που αφορούν τις αξιολογήσεις, τις προαγωγές, τις μεταθέσεις τις τοποθετήσεις και την υπηρεσία των εκπαιδευτικών.

Από την υλοποίηση και λειτουργία του ολοκληρωμένου μηχανογραφικού συστήματος της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, το οποίο περιλαμβάνει τους τέσσερις άξονες που αναλύθηκαν πιο πάνω, προκύπτουν πολλά οφέλη, τα σημαντικότερα από τα οποία είναι:

- Η καθιέρωση ενός σύγχρονου πλαισίου ηλεκτρονικής επικοινωνίας εκπαιδευτικών-Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
- Η αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Επιτροπής προς το κοινό
- Η άμεση, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των εκπαιδευτικών και υποψήφιων εκπαιδευτικών, ανεξάρτητα από τη διαμονή τους εντός ή εκτός Κύπρου, για τις προκηρύξεις θέσεων προαγωγής, διορισμού, αντικατάστασης κτλ
- Η καλλιέργεια και εμπέδωση της διαφάνειας και αξιοκρατίας αναφορικά με τις διαδικασίες, τις ενέργειες και τις αποφάσεις της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
- Η επέκταση του ωραρίου εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών, και γενικά του κοινού, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας
- Η βελτίωση της εικόνας της δημόσιας εκπαιδευτικής υπηρεσίας και της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας
- Η μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού κόστους
- Η μείωση της ταλαιπωρίας του κοινού και η εξοικονόμηση χρόνου.

8. Ο πληθυσμός των εκπαιδευτικών λειτουργιών

Οι τομείς εργασιών της Επιτροπής σχετίζονται συνολικά με 11877 εκπαιδευτικούς, οι οποίοι υπηρετούσαν στη δημόσια εκπαίδευση της Κύπρου κατά το 2006. Στον πίνακα 1Α φαίνονται λεπτομέρειες του εκπαιδευτικού προσωπικού (εποπτικού, διευθυντικού, διδακτικού) των δύο βασικών βαθμίδων, δημοτικής/προδημοτικής/ειδικής και μέσης γενικής/τεχνικής, το οποίο υπηρετούσε στο σύστημα κατά το Δεκέμβριο του 2006.

Πίνακας 1Α

Βασικές κατηγορίες εκπαιδευτικών λειτουργιών, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, οι οποίοι υπηρετούσαν στο σύστημα κατά τη σχολική χρονιά 2006 – 2007 (Δεκέμβριος 2006)

Κατηγορία προσωπικού	Δημοτική/ Προδημοτική/ Ειδική		Μέση (Γενική/Τεχνική)		Σύνολο	
	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Εποπτικό προσωπικό Υπουργείου	46	0,39	49	0,41	95	0,80
Διευθυντικό προσωπικό σχολείων	1041	8,76	1245	10,48	2286	19,25
Μόνιμο διδακτικό προσωπικό	3214	27,06	4117	34,66	7331	61,72
Συμβασιούχοι ή έκτακτοι εκπαιδευτικοί	949	7,99	1216	10,24	2165	18,23
Σύνολο	5250	44,20	6627	55,80	11877	100,00

Όπως προκύπτει από τον πίνακα 1Α, ποσοστό 19,25% των εκπαιδευτικών λειτουργιών είχαν διευθυντική θέση (διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄, βοηθοί διευθυντές) στη δημοτική* και μέση εκπαίδευση. Αυτό σημαίνει ότι η αναλογία διευθυντικού προσωπικού και απλών εκπαιδευτικών λειτουργιών είναι περίπου 1:5. Όπως, επίσης, φαίνεται στον ίδιο πίνακα, συνολικά 95 άτομα αποτελούσαν το εποπτικό προσωπικό (πρώτοι λειτουργοί, ανώτεροι λειτουργοί και επιθεωρητές διαφόρων ειδικοτήτων). Οι συμβασιούχοι ή έκτακτοι εκπαιδευτικοί αποτελούν το 18,23% του συνόλου των εκπαιδευτικών.

Αναλυτικά, η κατανομή των εκπαιδευτικών λειτουργιών κατά θέση και εκπαιδευτική βαθμίδα κατά το έτος 2006 φαίνεται στον πίνακα 1Β.

* Όπου δε γίνεται ειδική αναφορά, θα θεωρούμε ότι ο όρος «δημοτική εκπαίδευση» περιλαμβάνει τη δημοτική, προδημοτική και ειδική εκπαίδευση.

Πίνακας 1Β

Κατανομή των εκπαιδευτικών λειτουργιών
κατά θέση και εκπαιδευτική βαθμίδα κατά τη σχολική χρονιά 2006 – 2007
(Δεκέμβριος 2006)

Θέση	Δημοτική	Προδημοτική	Ειδική	Μέση Γενική	Μέση Τεχνική	Σύνολο
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	7	---	---	10	1	18
Επιθεωρητές	39	---	---	33	5	77
Διευθυντές	310	38	---	107	11	466
Βοηθοί Διευθυντές Α΄	---	---	---	197	22	219
Βοηθοί Διευθυντές	628	65	---	824	84	1601
Δάσκαλοι / Καθηγητές/ Εκπαιδευτές	2358	366	220	3308	250	6502
Μόνιμοι επί δοκιμασία	224	32	14	488	71	829
Συμβασιούχοι	579	191	179	785	17	1751
Έκτακτοι	---	---	---	360	54	414
Σύνολο	4145	692	413	6112	515	11877

Στον πίνακα 2 φαίνεται η κατανομή του διδακτικού και διευθυντικού προσωπικού κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και φύλο.

Πίνακας 2

Κατανομή του διδακτικού και διευθυντικού προσωπικού κατά
εκπαιδευτική βαθμίδα και φύλο κατά τη σχολική χρονιά 2006 – 2007
(Δεκέμβριος 2006)

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Φύλο				Σύνολο	
	Άντρες		Γυναίκες			
	Αριθμός ατόμων	% βαθμίδας	Αριθμός ατόμων	% βαθμίδας	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Δημοτική/ Ειδική	930	20,61	3582	79,39	4512	38,30
Προδημοτική	1	0,14	691	99,86	692	5,87
Μέση Γενική	2282	37,60	3787	62,40	6069	51,51
Μέση Τεχνική	417	81,93	92	18,07	509	4,32
Σύνολο	3630		8152		11782	100,00

Λεπτομέρειες για τις ηλικίες των εκπαιδευτικών λειτουργών θα βρει ο αναγνώστης στα σχετικά γραφήματα που υπάρχουν στο Μέρος Δ, Παράρτημα Β.

KENH

Μ Ε Ρ Ο Σ Β



ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Στο Μέρος Β της έκθεσης καταγράφεται η προσπάθεια της Επιτροπής για έγκαιρη και ισότιμη στελέχωση των σχολείων. Η προσπάθεια αυτή αρχίζει με την προετοιμασία των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών λειτουργών κατά ειδικότητα, συνεχίζεται με τη διενέργεια προαγωγών και ολοκληρώνεται με τις τακτικές και έκτακτες μεταθέσεις, όπως ορίζεται στη νομοθεσία. Ειδικότερη αναφορά γίνεται στα θέματα:

- ❑ **Διορισμοί**
 - ❑ **Προαγωγές**
 - ❑ **Μεταθέσεις**
 - ❑ **Αποσπάσεις**
 - ❑ **Αφυπηρετήσεις**
-

Α. ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Στο υποκεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στα τρία βασικά είδη διορισμών που διενεργεί η Επιτροπή και στην έκτασή τους, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολείων, όπως αυτές τεκμηριώνονται από την αρμόδια αρχή. Πιο ειδικά, γίνεται αναφορά στα θέματα:

- ❑ **Πίνακες διοριστέων**
- ❑ **Προϋπηρεσιακή παιδαγωγική κατάρτιση**
- ❑ **Έκταση των διορισμών**
- ❑ **Μόνιμοι διορισμοί**
- ❑ **Διορισμοί με σύμβαση**
- ❑ **Έκτακτοι διορισμοί**
- ❑ **Διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη**



1. Πίνακες διοριστέων

Όλοι οι διορισμοί στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία διενεργούνται με βάση τη σειρά στον οικείο πίνακα διοριστέων. Στους αναθεωρημένους πίνακες διοριστέων του Ιουνίου του 2006, ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων ανερχόταν σε 22135 άτομα. Η κατανομή των εν λόγω ατόμων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα 3.

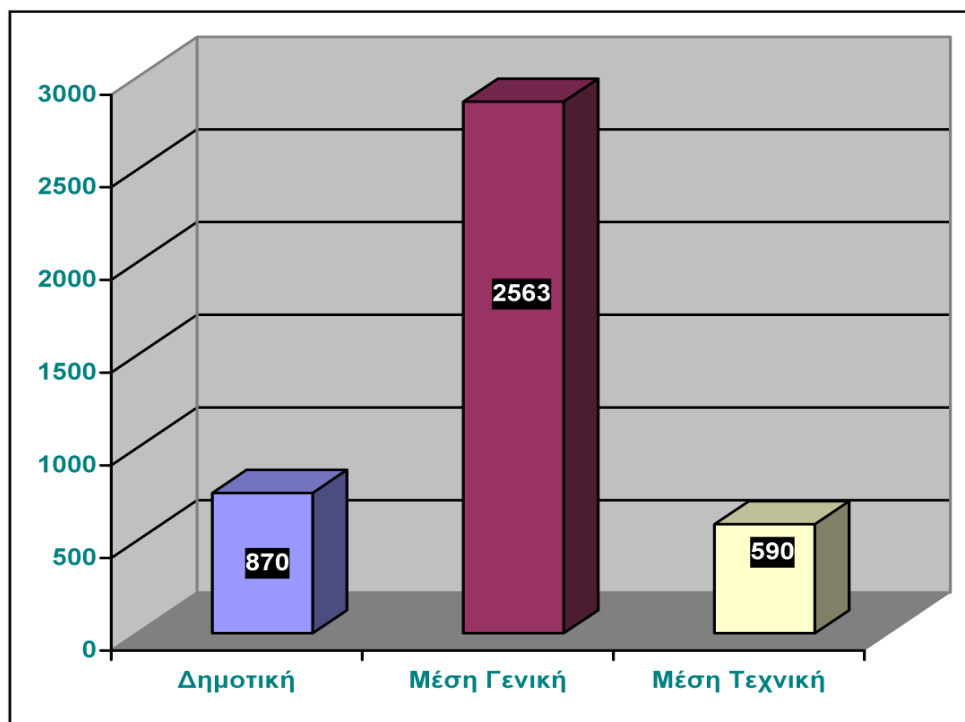
Πίνακας 3

Κατανομή των υποψηφίων στους αναθεωρημένους πίνακες διοριστέων του Ιουνίου του 2006, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός	Ποσοστό %
Δημοτική/Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	2539	11,47
Μέση Γενική Εκπαίδευση	14903	67,33
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	4693	21,20
Σύνολο	22135	100

Σύμφωνα με το άρθρο 28B(5) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006, το Φεβρουάριο του 2007, η Επιτροπή προέβη σε αναθεώρηση και συμπλήρωση των πινάκων διοριστέων, λαμβάνοντας υπόψη και τους υποψηφίους οι οποίοι, με αίτησή τους, που υποβλήθηκε ως την 31^η Δεκεμβρίου του 2006, αποτάθηκαν για εγγραφή σ' αυτούς.

Κατά την περίοδο 1.1.2006–31.12.2006, υποβλήθηκαν συνολικά 4023 αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων. Η κατανομή των υποβληθεισών αιτήσεων φαίνεται συνοπτικά στο γράφημα 2.



Γράφημα 2: Αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, που υποβλήθηκαν κατά την περίοδο 1.1.2006 - 31.12.2006

Η Επιτροπή εξέτασε όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν κατά το υπό ανασκόπηση έτος. Το σύνολο των αιτήσεων που έγιναν δεκτές για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων ανέρχεται σε 3253 ή 80,9% του συνόλου. Ως αποτέλεσμα, το σύνολο των υποψήφιων εκπαιδευτικών λειτουργών στους νέους πίνακες διοριστέων, του Φεβρουαρίου του 2007, ανέρχεται σε 25022. Η κατανομή των εν λόγω ατόμων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, φαίνεται στον πίνακα 4 και η αναλυτική κατανομή κατά ειδικότητα φαίνεται στους πίνακες Α1, Α2 και Α3 του Παραρτήματος Α. Η κατανομή των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για τη μέση γενική και τη μέση τεχνική εκπαίδευση κατά ειδικότητα, καθώς και ο αριθμός των υποψηφίων που έγιναν δεκτοί, φαίνεται στους πίνακες Α4 και Α5 του Παραρτήματος Α.

Πίνακας 4

Κατανομή των υποψηφίων στους νέους πίνακες διοριστέων του Φεβρουαρίου του 2007, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Αριθμός	Ποσοστό %
Δημοτική/Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	3253	13,00
Μέση Γενική Εκπαίδευση	16938	67,69
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	4831	19,31
Σύνολο	25022	100,0

2. Προϋπηρεσιακή παιδαγωγική κατάρτιση

Σύμφωνα με το Άρθρο 28Γ των Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων, απαραίτητο στοιχείο για διορισμό στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση είναι, από το Σεπτέμβριο του 2000, η προσκόμιση πιστοποιητικού από το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο ότι ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σειρά μαθημάτων προϋπηρεσιακής παιδαγωγικής κατάρτισης. Ως γνωστό, η εφαρμογή του άρθρου αυτού ανεστάλη από τη Βουλή των Αντιπροσώπων μέχρι τις 15 Ιουλίου 1999 και αντικαταστάθηκε με συνεντεύξεις, τις οποίες διενεργούσε η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, προκειμένου να εξακριβωθεί η καταλληλότητα των υποψηφίων για διορισμό. Από το Σεπτέμβριο 2001, ακόμα και για διορισμό με σύμβαση διάρκειας πέραν των έξι μηνών, απαιτείται η προσκόμιση του πιο πάνω πιστοποιητικού.

Το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης λειτούργησε για πρώτη φορά το 1999. Από το 1999 μέχρι το 2006 κλήθηκαν συνολικά 3480 άτομα, αποχώρησαν 526 και ολοκλήρωσαν με επιτυχία το πρόγραμμα 2473. Εκκρεμεί η ολοκλήρωση του προγράμματος 2006-2007, το οποίο παρακολουθούν 288 άτομα.

Η κατανομή όσων ανταποκρίθηκαν θετικά για συμμετοχή στο πρόγραμμα, κατά την περίοδο 1999-2006, φαίνεται στον πίνακα Α6 του Παραρτήματος Α.

3. Έκταση των διορισμών

Κατά κανόνα, οι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση παίρνουν τρεις μορφές. Αυτές είναι: *μόνιμοι επί δοκιμασία διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη*. Όλες οι μορφές διορισμών διενεργούνται με σειρά προτεραιότητας, η οποία προκύπτει από τον οικείο πίνακα διοριστέων.

Οι διορισμοί με σύμβαση χωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη περιλαμβάνει τους εκπαιδευτικούς που μπορούν να τύχουν ετήσιας σύμβασης. Αυτοί είναι οι εκπαιδευτικοί της δημοτικής εκπαίδευσης που έχουν αποφοιτήσει από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή από τα Πανεπιστήμια της Ελλάδας και οι εκπαιδευτικοί μέσης εκπαίδευσης που συμπλήρωσαν επιτυχώς το πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης και έχουν σειρά διορισμού στον οικείο πίνακα διοριστέων. Η δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνει εκπαιδευτικούς μέσης εκπαίδευσης, οι οποίοι καλούνται για διορισμό με βάση τη σειρά τους στον οικείο πίνακα διοριστέων, προκειμένου να καλυφθούν συγκεκριμένες ανάγκες στελέχωσης. Στους εν λόγω εκπαιδευτικούς προσφέρεται διορισμός διάρκειας μικρότερης των έξι μηνών. Οι όροι υπηρεσίας για τους διορισμούς με σύμβαση καθορίζονται στην υπ' αριθμό Υ.Π.123/70/Α και ημερομηνία 16.8.1994 εγκύκλιο, η οποία εκδόθηκε από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε συνεννόηση με το Υπουργείο Οικονομικών. Για σκοπούς διαχωρισμού και εύκολης αναφοράς, οι δύο κατηγορίες διορισμών με σύμβαση περιγράφονται η μεν πρώτη ως «διορισμοί με σύμβαση» η δε δεύτερη ως «έκτακτοι διορισμοί».

Κατά το 2006 η Επιτροπή προέβλεπε συνολικά σε 2524 διορισμούς, οι οποίοι, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και είδος διορισμού, φαίνονται στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

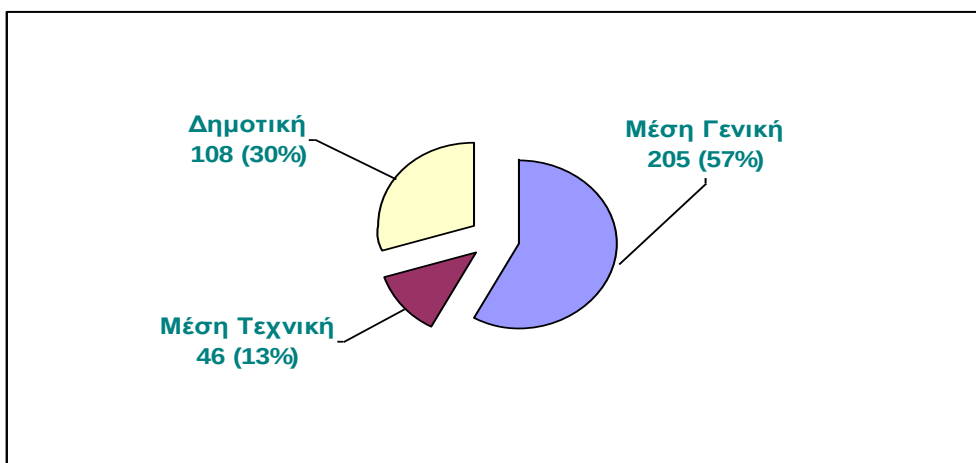
Διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και είδος διορισμού

Εκπαιδευτική βαθμίδα	Είδος διορισμού						Ολικό	
	Μόνιμος		Με σύμβαση		Έκτακτος			
	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου	Αριθμός ατόμων	% συνόλου
Δημοτική/ Προδημοτική/ Ειδική	108	4,28	949	37,60	-	-	1057	41,88
Μέση Γενική	205	8,12	785	31,10	360	14,26	1350	53,49
Μέση Τεχνική	46	1,82	17	0,67	54	2,14	117	4,64
Σύνολο	359	14,22	1751	69,37	414	16,40	2524	100,0

Από τον παραπάνω πίνακα προκύπτει ότι έγιναν συνολικά 359 μόνιμοι επί δοκιμασία διορισμοί (ποσοστό 14,22% του συνόλου των διορισμών). Φαίνεται, επίσης, ότι οι διορισμοί με σύμβαση κατά το υπό ανασκόπηση έτος ανήλθαν σε 1751 (ποσοστό 69,37% του συνόλου των διορισμών). Για να καλυφθούν οι ανάγκες στελέχωσης στη μέση εκπαίδευση, γενική και τεχνική, χρειάστηκε να προσφερθούν έκτακτοι διορισμοί σε 414 άτομα (ποσοστό 16,40% του συνόλου των διορισμών). Οι τρεις μορφές διορισμών αναλύονται λεπτομερέστερα στις σελίδες που ακολουθούν.

4. Μόνιμοι διορισμοί

Από τον πίνακα 5 προκύπτει ότι κατά το υπό ανασκόπηση έτος έγιναν συνολικά στις τρεις βαθμίδες 359 μόνιμοι διορισμοί (14,22% του συνόλου των διορισμών). Συνοπτικά στοιχεία για τους εν λόγω διορισμούς φαίνονται στο γράφημα 4.

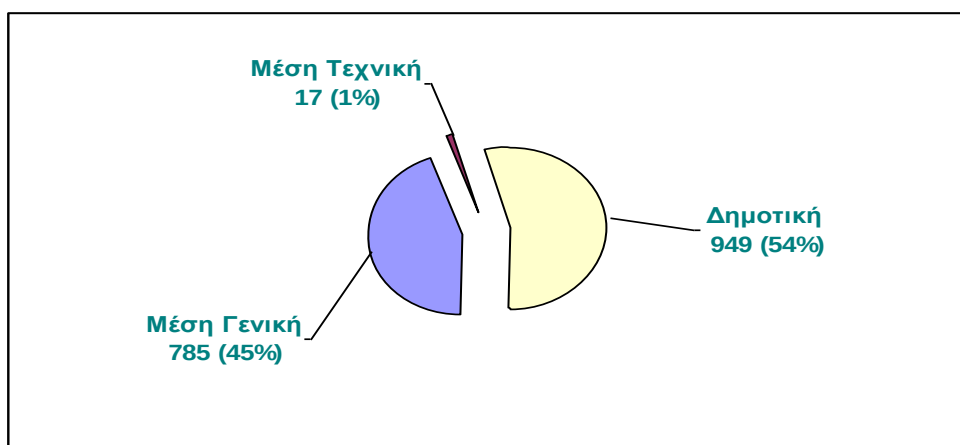


Γράφημα 4: Μόνιμοι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007

Οι διορισμοί στη μέση εκπαίδευση (γενική και τεχνική) γίνονται κατά ειδικότητα. Η κατανομή των μόνιμων διορισμών κατά ειδικότητα παρουσιάζεται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

5. Διορισμοί με σύμβαση

Από τον πίνακα 5 προκύπτει, επίσης, ότι κατά το υπό ανασκόπηση έτος έγιναν συνολικά 1751 διορισμοί με σύμβαση (ποσοστό 69,37% του συνόλου των διορισμών). Με βάση τη σχετική πρόνοια του άρθρου 28Γ της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, διορισμού με σύμβαση στη μέση εκπαίδευση έτυχαν μόνο όσοι είχαν τέτοιο διορισμό στις 30.9.1999, διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών και όσοι συμπλήρωσαν επιτυχώς το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και είχαν σειρά διορισμού στον οικείο πίνακα διοριστέων. Συνοπτική εικόνα των διορισμών με σύμβαση υπάρχει στο γράφημα 5.



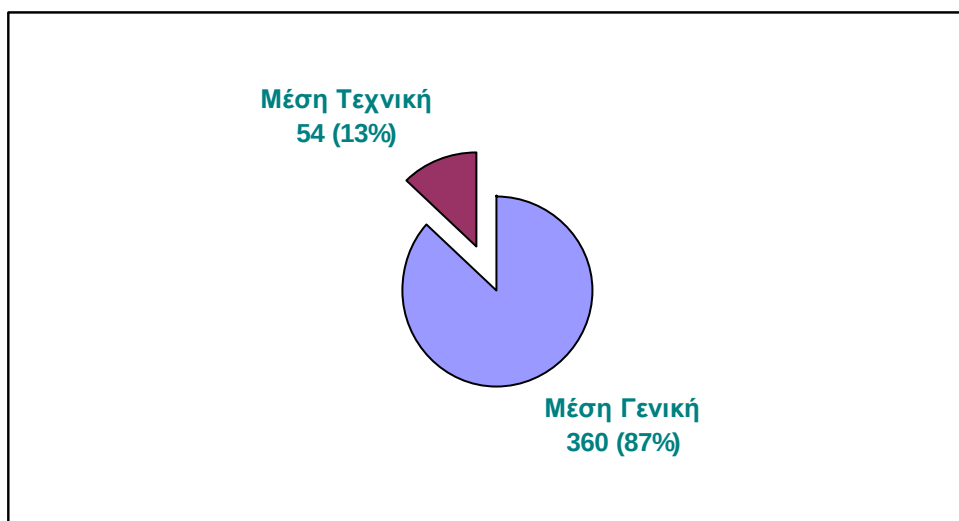
Γράφημα 5: Διορισμοί με σύμβαση στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007

Είναι σαφές ότι περισσότεροι διορισμοί με σύμβαση έγιναν στη δημοτική εκπαίδευση, για την οποία το ποσοστό ανήλθε σε 54%. Αυτό σημαίνει ότι περισσότεροι από τους μισούς διορισμούς με σύμβαση έγιναν στη δημοτική εκπαίδευση. Όπως θα δούμε παρακάτω, η Επιτροπή υποχρεώθηκε να προσφέρει έκτακτο διορισμό σε αρκετά άτομα, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες στελέχωσης των σχολείων μέσης εκπαίδευσης.

Σε αναλυτική μορφή οι εν λόγω διορισμοί στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση φαίνονται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

6. Έκτακτοι διορισμοί

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση, η Επιτροπή προχώρησε στο διορισμό 414 εκπαιδευτικών, διαφόρων ειδικοτήτων, με το καθεστώς του έκτακτου διορισμού. Συνοπτική εικόνα των εν λόγω διορισμών κατά βαθμίδα φαίνεται στο γράφημα 6. Σύμφωνα με το άρθρο 32 της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, η διάρκεια έκτακτου διορισμού όσων δεν κατέχουν πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης πρέπει να είναι μικρότερη των έξι μηνών. Γι' αυτό η πρώτη περίοδος διορισμού είχε ημερομηνία λήξης την 23^η Φεβρουαρίου 2007 και ο διορισμός ήταν ανανεώσιμος για το υπόλοιπο του έτους.



Γράφημα 6: Έκτακτοι διορισμοί στη δημόσια εκπαίδευση, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007

Οι περισσότεροι έκτακτοι διορισμοί έγιναν στη μέση γενική εκπαίδευση (ποσοστό 87%). Αυτό σημαίνει ότι για κάθε ένα έκτακτο διορισμό στη μέση τεχνική εκπαίδευση γίνονταν 9 τέτοιοι διορισμοί στη μέση γενική εκπαίδευση.

Σε αναλυτική μορφή, οι εν λόγω διορισμοί στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση φαίνονται στους πίνακες Α7 (μέση γενική) και Α8 (μέση τεχνική) του Παραρτήματος Α.

7. Διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη

Οι διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη έγιναν για αναπλήρωση εκπαιδευτικών, οι οποίοι απουσίαζαν για σύντομο χρονικό διάστημα (πέραν των τριών ημερών) με άδεια λοχείας, ασθένειας, κτλ. Οι αντικαταστάσεις γίνονται από κατάλογο εκπαιδευτικών, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση για διορισμό σε θέση αντικαταστάτη και οι οποίοι τοποθετούνται σε σειρά, με βάση την κατάταξη τους στον οικείο πίνακα διοριστέων. Οι αντικαταστάσεις είναι προβλεπτές (π.χ. άδεια λοχείας, προγραμματιζόμενη απουσία) ή απρόβλεπτες (π.χ. ασθένεια). Οι αντικαταστάσεις του υπό ανασκόπηση έτους φαίνονται αναλυτικά στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Αντικαταστάσεις κατά είδος αντικατάστασης και εκπαιδευτική βαθμίδα

Λόγος αντικατάστασης	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Ασθένεια	1784	76,17	852	71,90	2636	74,74
Λοχεία	348	14,86	192	16,20	540	15,31
Απουσία	202	8,63	83	7,00	285	8,08
Άλλοι λόγοι	8	0,34	58	4,89	66	1,87
Σύνολο	2342	100,0	1185	100,0	3527	100,0

Από τον πίνακα 9 προκύπτει ότι έγιναν συνολικά 3527 διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη. Η κατανομή των εν λόγω διορισμών κατά βαθμίδα έχει ως ακολούθως: δημοτική εκπαίδευση 2342 (ποσοστό 66,4%), μέση εκπαίδευση (γενική και τεχνική) 1185 (ποσοστό 33,6%). Προκύπτει, λοιπόν, ότι 2 στις 3 αντικαταστάσεις γίνονται στη δημοτική εκπαίδευση. Φαίνεται, επίσης, ότι οι περισσότερες αντικαταστάσεις (ποσοστό 74,74%) έγιναν για να καλύψουν άδεια ασθένειας. Ακολουθούν κατά σειρά οι αντικαταστάσεις που έγιναν για να καλύψουν άδεια λοχείας (ποσοστό 15,31%) και απουσία (ποσοστό 8,08%). Η κατανομή των αντικαταστάσεων του έτους κατά φύλο φαίνεται στον πίνακα 7.

Φύλο	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Άντρας	386	16,48	290	24,47	676	19,17
Γυναίκα	1956	83,52	895	75,53	2851	80,83
Σύνολο	2342	100,0	1010	100	3527	100

Πίνακας 7

Αντικαταστάσεις κατά φύλο και εκπαιδευτική βαθμίδα

Είναι σαφές ότι σε θέση αντικαταστάτη εργάστηκαν περισσότερες γυναίκες παρά άντρες. Τα αντίστοιχα ποσοστά είναι 80,83% και 19,17%.

Ο πίνακας 8 παρουσιάζει τις αντικαταστάσεις κατά επαρχία.

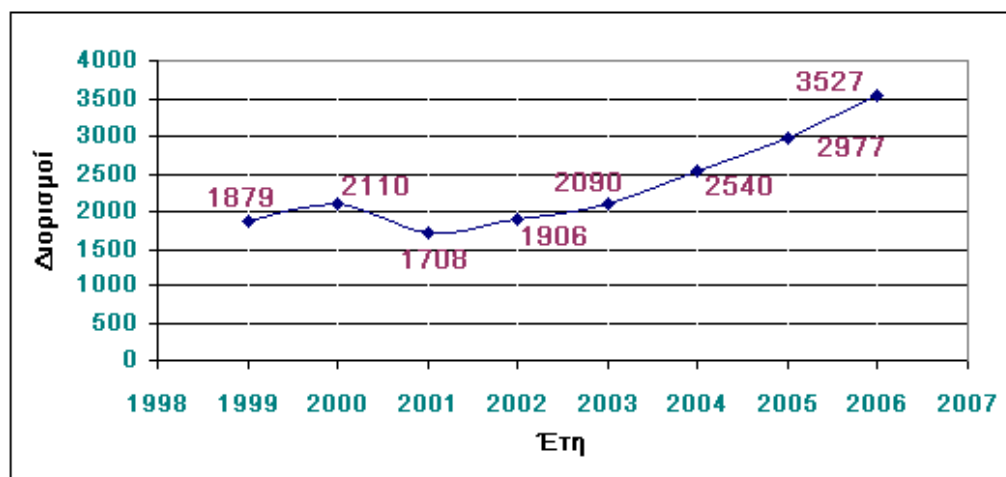
Πίνακας 8

Αντικαταστάσεις κατά επαρχία και εκπαιδευτική βαθμίδα

Επαρχία	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου
Λευκωσία	1027	43,85	505	42,62	1532	43,44
Λεμεσός	604	25,79	336	28,35	940	26,65
Αμμόχωστος	109	4,65	47	3,97	156	4,42
Λάρνακα	382	16,31	178	15,02	560	15,88
Πάφος	220	9,39	119	10,04	339	9,61
Σύνολο	2342	100	1010	100	3527	100

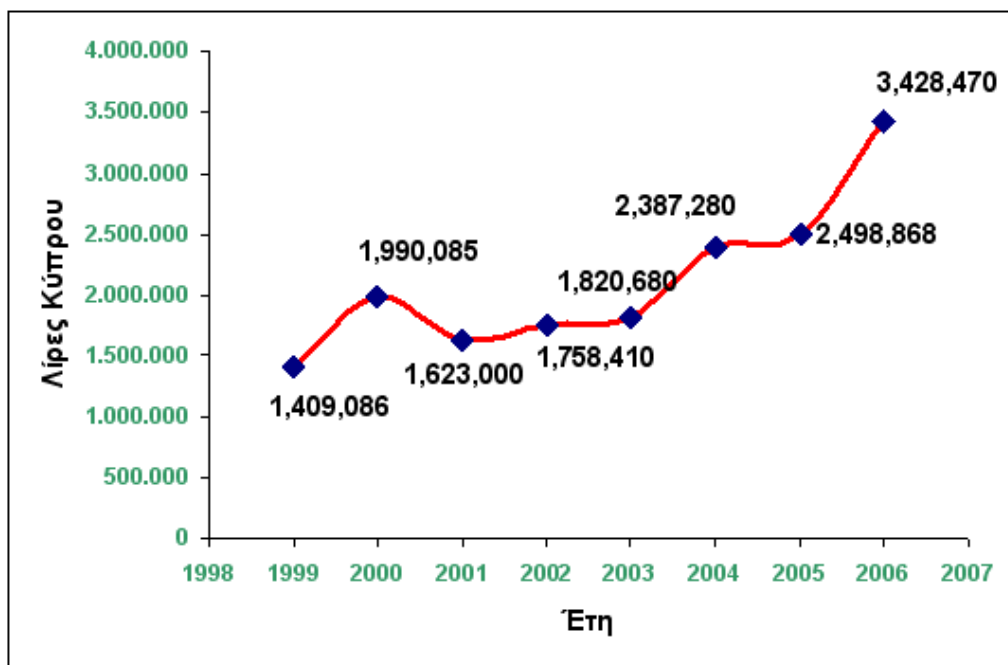
Ο μεγαλύτερος αριθμός αντικαταστάσεων έγινε στις επαρχίες Λευκωσίας και Λεμεσού. Το συνολικό ποσοστό αντικαταστάσεων στις δύο αυτές επαρχίες ήταν 70,09%. Είναι λογικό να αναμένεται υψηλό ποσοστό αντικαταστάσεων στις παραπάνω δύο επαρχίες, αφού έχουν και τον περισσότερο πληθυσμό εκπαιδευτικών.

Γεγονός παραμένει ότι οι διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη προσλαμβάνουν, το τελευταίο διάστημα, μεγάλες διαστάσεις. Στο γράφημα 7 εικονίζονται οι διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη των τελευταίων επτά ετών.



Γράφημα 7: Διορισμοί σε θέση αντικαταστάτη κατά την οκταετία 1999-2006

Το γράφημα επιβεβαιώνει την αυξητική τάση των διορισμών σε θέση αντικαταστάτη. Ενώ το 1999 έγιναν 1879 τέτοιοι διορισμοί, κατά το υπό ανασκόπηση έτος αυτοί ανήλθαν σε 3527, σημειώθηκε δηλαδή αύξηση 87,3% σε μια οκταετία. Συγκριτικά με το 2005, οι αντικαταστάσεις του 2006 παρουσιάζουν αύξηση κατά 15,6%.



Γράφημα 8: Οικονομικό κόστος αντικαταστάσεων κατά την οκταετία 1999-2006

Ειδικότερα, για το 2006 το κόστος των αντικαταστάσεων κατανέμεται ως εξής:

- Δημοτική εκπαίδευση 2,205,638 λίρες
- Μέση εκπαίδευση 1,212,371 λίρες
- Τεχνική εκπαίδευση 10,461 λίρες

Σε σχέση με το 2005, το οικονομικό κόστος των αντικαταστάσεων αυξήθηκε συνολικά κατά 929,601 λίρες ή 37,2%.

Προβλήματα κατά τους διορισμούς σε θέση αντικαταστάτη

Κατά τους διορισμούς σε θέση αντικαταστάτη παρουσιάζονται τα ακόλουθα προβλήματα:

- Τα σχολεία ζητούν από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας οι αντικαταστάσεις να διεκπεραιώνονται την ίδια ημέρα, κατά την οποία δίνονται τα κενά, πράγμα το οποίο γίνεται με μεγάλη δυσκολία, επειδή πρέπει να ακολουθηθεί πιστά η σειρά του καταλόγου διοριστέων. Αυτό σημαίνει ότι απαιτείται να ερωτηθούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι, σύμφωνα με τη σειρά τους στον οικείο πίνακα διοριστέων, μέχρι να εξευρεθεί εκείνος ο υποψήφιος που θα αποδεκτεί τη συγκεκριμένη αντικατάσταση που του προτείνεται.
- Παρόλο που οι υποψήφιοι για αντικατάσταση στις αιτήσεις τους δηλώνουν ενδιαφέρον για όλες τις επαρχίες, στο τέλος αρνούνται να εργαστούν πέρα από την επαρχία τους.
- Πρέπει να σημειωθεί ότι παρατηρείται μια αυξητική τάση για αντικαταστάσεις από την αρχή της εβδομάδας (Δευτέρα, Τρίτη) μέχρι την Παρασκευή. Λόγω του γεγονότος ότι η Επιτροπή δε στέλλει αντικαταστάτες για τρεις μέρες, όταν στο σχολείο προκύψει αντικατάσταση για τρεις μέρες, που αρχίζει την Τετάρτη, τότε ζητείται οπωσδήποτε και η επόμενη Δευτέρα, με στόχο οι μέρες αντικατάστασης να γίνουν τέσσερις. Αυτό έχει ως συνέπεια, οι εργάσιμες μέρες για τον αντικαταστάτη να γίνονται έξι, αφού θα πληρωθεί και το Σαββατοκυριακό, με περαιτέρω οικονομικές επιπτώσεις για το κράτος.
- Οι άδειες λοχείας ποτέ δεν αρχίζουν στην καθορισμένη ημερομηνία, επειδή οι επηρεαζόμενες δασκάλες ή καθηγήτριες σχεδόν πάντοτε παρουσιάζουν, πριν από την ημερομηνία κατά την οποία θα αρχίσει η προγραμματιζόμενη άδεια λοχείας, άδεια ασθενείας.
- Παρόλο που η Επιτροπή προτρέπει τους ενδιαφερομένους να την ενημερώνουν αμέσως μόλις λήξει ο διορισμός τους σε θέση αντικαταστάτη, ώστε να μπορεί να τους προτείνει και άλλη αντικατάσταση, αρκετοί από αυτούς αμελούν να το πράξουν. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται παρεξηγήσεις και κάποιοι από τους ενδιαφερομένους να διαμαρτύρονται έντονα, θεωρώντας ότι σκόπιμα παρακάμφθηκαν σε επόμενη αντικατάσταση.
- Πολλές φορές οι αντικαταστάτες τερματίζουν με δική τους πρωτοβουλία την αντικατάσταση, πριν από την κανονική λήξη της, με τη δικαιολογία ότι αυτή δεν τους βολεύει, και αμελούν να ενημερώσουν σχετικά την Επιτροπή.
- Σε κάποιες ειδικότητες στη μέση γενική και μέση τεχνική εκπαίδευση, όπως στην Πληροφορική/Επιστήμη ΗΥ, Τεχνολογία, Εμπορικά, Αγγλικά, Ιταλικά και Ισπανικά, παρατηρείται σοβαρή έλλειψη ατόμων που επιθυμούν να διοριστούν σε θέση αντικαταστάτη.

- Λόγω της λειτουργίας του ολοήμερου σχολείου, πολλοί αιτητές για αντικατάσταση, οι οποίοι βρίσκονται στον πίνακα διοριστέων δασκάλων δημοτικής εκπαίδευσης, συχνά απορρίπτονται διορισμό σε θέση αντικαταστάτη, επειδή εργάζονται σε ολοήμερα σχολεία, τα οποία βρίσκονται κοντά στον τόπο διαμονής τους.

Όλα τα πιο πάνω προβλήματα καθιστούν δύσκολο το έργο της Επιτροπής όσον αφορά τους διορισμούς σε θέση αντικαταστάτη και δεν της επιτρέπουν πάντοτε να ανταποκρίνεται έγκαιρα στην πλήρωση των κενών θέσεων, που δημιουργούνται λόγω απουσίας εκπαιδευτικών, για διάφορους λόγους, από τα σχολεία τους.

B. ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Για να ολοκληρωθεί η στελέχωση των σχολείων είναι ανάγκη να διενεργηθούν προαγωγές. Με τις προαγωγές πληρώνονται οι θέσεις προαγωγής που κενώνονται λόγω κανονικών και πρόωρων αφυπηρετήσεων, καθώς και οι νέες θέσεις προαγωγής, που δημιουργούνται με τον προϋπολογισμό. Στο υποκεφάλαιο αυτό γίνεται αναφορά στα θέματα:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο των προαγωγών**
- ❑ **Προαγωγές μετά από προκήρυξη κενών θέσεων**



1. Νομικό πλαίσιο των προαγωγών

Οι προαγωγές των εκπαιδευτικών λειτουργιών διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 35 και επόμενα των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006. Βασική διάταξη της νομοθεσίας είναι ότι, για την πλήρωση κάθε θέσης προαγωγής, καταρτίζεται Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία, με βάση τα κριτήρια της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, ετοιμάζει έκθεση και συστήνει αριθμό υποψηφίων τριπλάσιο των κενών θέσεων. Για τις θέσεις του διδακτικού προσωπικού, ο κατάλογος ετοιμάζεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, με βάση αριθμητική αποτίμηση των τριών πιο πάνω κριτηρίων. Για οποιαδήποτε άλλη θέση ο κατάλογος καταρτίζεται κατ' αλφαβητική σειρά.

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, έγιναν προαγωγές μετά από προκήρυξη της πλήρωσης κενών θέσεων. Λεπτομερής αναφορά στις εν λόγω προαγωγές γίνεται πιο κάτω.

2. Προαγωγές για πλήρωση κενών θέσεων

Διενεργήθηκαν συνολικά 487 προαγωγές. Η κατανομή των προαγωγών, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, παρουσιάζεται στον πίνακα 9.

Πίνακας 9

Συνοπτική κατάσταση των προαγωγών της περιόδου
1.1.2006 – 31.12.2006, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία

Εκπαιδευτική βαθμίδα/Υπηρεσία	Αριθμός	Ποσοστό %
Δημοτική /Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	140	28,75
Μέση (Γενική και Τεχνική) Εκπαίδευση	347	71,25
Ανώτερη και Ανώτατη Εκπαίδευση	--	--
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	--	--
Σύνολο	487	100

Από τον πιο πάνω πίνακα προκύπτει ότι δεν έγιναν προαγωγές που αφορούσαν την ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση και το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Οι προαγωγές αφορούσαν κυρίως τη δημοτική και τη μέση εκπαίδευση, με αντίστοιχα ποσοστά 28,75% και 71,25%. Αναλυτικά, οι προαγωγές του έτους για τις δύο βαθμίδες φαίνονται στους πίνακες Α9, Α10 και Α11 του Παραρτήματος Α.

Συγκριτικά με εκείνες των τριών προηγούμενων ετών, οι προαγωγές του υπό ανασκόπηση έτους παρουσιάζονται στον πίνακα 10. Η παρουσίαση των προαγωγών γίνεται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία.

Πίνακας 10

Συγκριτική κατάσταση των προαγωγών της περιόδου 2003-2006,
κατά εκπαιδευτική βαθμίδα/υπηρεσία

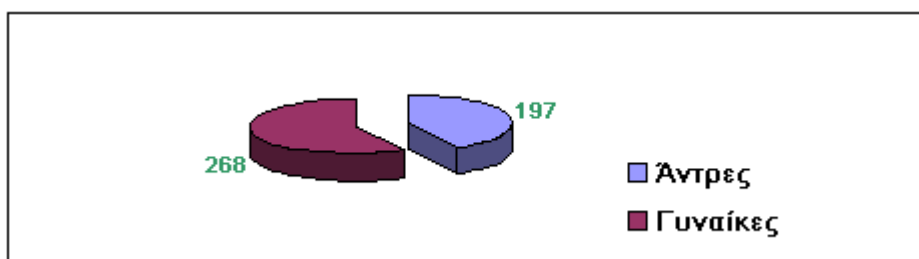
Εκπαιδευτική βαθμίδα/Υπηρεσία	Έτος προαγωγής							
	2003		2004		2005		2006	
	Αρ.	%	Αρ.	%	Αρ.	%	Αρ.	%
Δημοτική /Προδημοτική/Ειδική Εκπαίδευση	205	43,2	290	42,9	105	23,8	140	28,8
Μέση Εκπαίδευση (Γενική/Τεχνική)	264	55,6	384	56,8	333	75,3	347	71,2
Ανώτερη/Ανώτατη Εκπαίδευση	4	0,8	1	0,1	1	0,2	--	--
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	2	0,4	1	0,1	3	0,7	--	--
Σύνολο	475	100	676	100	442	100	487	100

Σύμφωνα με τη νομοθεσία (άρθρο 35B(9)), οι προαγωγές διενεργούνται μετά από προσωπική συνέντευξη. Με βάση το άρθρο 35B(5), για κάθε κενή θέση καλείται για συνέντευξη τριπλάσιος αριθμός υποψηφίων. Για το ημερολογιακό έτος 2006, έγιναν συνολικά 945 προσωπικές συνεντεύξεις. Με την ισοπέδωση των βαθμολογιών, για την οποία έγινε επανειλημμένα λόγος σε προηγούμενες ετήσιες εκθέσεις, η συνέντευξη απέκτησε ιδιαίτερη βαρύτητα.

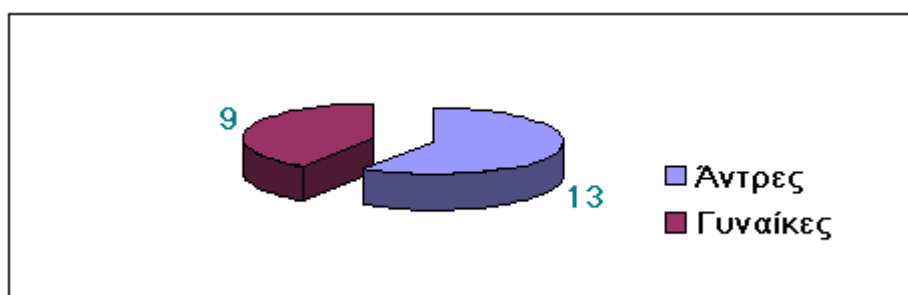
Μια βαθύτερη μελέτη των προαγωγών της υπό μελέτη περιόδου, επιβεβαιώνει παρατηρήσεις που έγιναν σε προηγούμενες ετήσιες εκθέσεις και ταυτόχρονα φέρνει στην επιφάνεια άλλες χρήσιμες παρατηρήσεις. Εστιάζουμε την προσοχή του αναγνώστη στα παρακάτω: προαγωγές και φύλο των υποψηφίων, ηλικία των προαχθέντων, προαγωγές και πρόσθετα προσόντα, χρονική περίοδος προαγωγών και αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη.

Προαγωγές και φύλο των υποψηφίων

Αντιπροσωπεύονται επαρκώς τα δύο φύλα στις προαγωγές του 2006; Τα γραφήματα 9 και 10 είναι διαφωτιστικά.



Γράφημα 9: Σύγκριση ανάμεσα στους άντρες και γυναίκες που προήχθησαν το 2006 (διευθυντικό προσωπικό)



Γράφημα 10: Σύγκριση ανάμεσα στους άντρες και γυναίκες που προήχθησαν το 2006 (εποπτικό προσωπικό)

Φαίνεται αμέσως ότι κατά το 2006 προήχθησαν περισσότερες γυναίκες παρά άντρες. Τα αντίστοιχα ποσοστά για το διευθυντικό προσωπικό των σχολείων

είναι 57,6% και 42,4%. Ωστόσο, για ακριβέστερη μελέτη της αναλογίας προαγωγών με βάση το φύλο, πρέπει να εξεταστούν και οι αντίστοιχες αναλογίες στον πληθυσμό των υποψηφίων. Αυτό γίνεται στον πίνακα 11.

Πίνακας 11

Πιθανότητες προαγωγής κατά φύλο (διευθυντικό προσωπικό)

Φύλο	Αριθμός υποψηφίων	Αριθμός προαχθέντων	Αναλογία υποψηφίων:προαχθέντων
Άντρες	332	197	1:7
Γυναίκες	502	268	1:9
Σύνολο	834	465	1:8

Ο πίνακας 11 παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον. Οι άντρες είχαν μεγαλύτερη πιθανότητα προαγωγής στο υπό ανασκόπηση έτος σε σύγκριση με τις γυναίκες. Συγκεκριμένα, η πιθανότητα προαγωγής για τους άντρες ήταν 1:7 και η αντίστοιχη για τις γυναίκες ήταν 1:9. Με απλούστερα λόγια, σε κάθε 7 άντρες υποψηφίους προαγόταν ένας, ενώ στην περίπτωση των γυναικών, προαγόταν μια σε κάθε 9 γυναίκες υποψήφιες.

Σύνολο μονάδων, απόδοση στη συνέντευξη και ηλικία προαχθέντων

Είναι πολύ ενδιαφέρον να εξετάσουμε το σύνολο των μονάδων που είχαν οι υποψήφιοι για προαγωγή, με βάση τις εκθέσεις των συμβουλευτικών επιτροπών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, την απόδοσή τους στη συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής, καθώς και την ηλικία των προαχθέντων σε θέση διευθυντικού προσωπικού. Οι λεπτομέρειες φαίνονται στον πίνακα 12.

Πίνακας 12

Σύνολο μονάδων, απόδοση στη συνέντευξη και ηλικία προαχθέντων

	Συχνότητα	Ελάχιστο σύνολο μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Μέγιστο σύνολο μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Μέσος όρος μονάδων Συμβουλευτικών Επιτροπών	Ελάχιστη απόδοση στη συνέντευξη	Μέγιστη απόδοση στη συνέντευξη	Μέσος όρος απόδοσης στη συνέντευξη	Μικρότερη ηλικία προαχθέντων	Μέγιστη ηλικία προαχθέντων	Μέσος όρος ηλικίας προαχθέντων
Δημοτική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	37	195,5	198,9	196,5	2	4	3,2	39	58	50
Βοηθοί Δ/ντές	82	201,3	205,4	202,6	0,5	4	2,8	36	54	40
Προδημοτική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	3	193,5	193,9	193,8	2	3,5	2,7	49	53	51
Βοηθοί Δ/ντές	11	212,9	217,1	214,4	2	4,5	3,8	44	55	51
Μέση Γενική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	30	194,3	199,8	196,9	0,5	4	2,5	51	60	57
Βοηθοί Δ/ντές Α'	91	187,3	202,2	196,3	0,5	5	2,8	47	60	56
Βοηθοί Δ/ντές	162	182,3	213	200,6	0,5	4,5	2,3	42	60	52
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση										
Διευθυντές	3	197,3	201	199,6	3	4	3,5	55	57	56
Βοηθοί Δ/ντές Α'	18	183	201	196,4	2	4	3,1	44	59	56
Βοηθοί Δ/ντές	28	177,8	215,1	196	1,5	4,5	3	37	59	51

Ο πίνακας 12 παρουσιάζει ιδιαίτερο ενδιαφέρον και, από τη μελέτη του, μπορούμε να καταλήξουμε στα ακόλουθα συμπεράσματα:

- Οι εκπαιδευτικοί της δημοτικής εκπαίδευσης προάγονται σε νεαρότερη ηλικία από ότι οι συνάδελφοί τους της μέσης. Αυτό ισχύει τόσο στην περίπτωση των βοηθών διευθυντών, όσο και των διευθυντών σχολείων. Συγκεκριμένα, ενώ οι προαχθέντες βοηθοί διευθυντές σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 40 χρόνια, οι προαχθέντες βοηθοί διευθυντές σχολείων μέσης γενικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 52 χρόνια. Επίσης, ενώ οι προαχθέντες διευθυντές σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 50 χρόνια, οι συνάδελφοί τους της μέσης γενικής είχαν ηλικία κατά μέσο όρο 57 χρόνια.

Αυτό σημαίνει ότι οι διευθυντές των σχολείων μέσης γενικής εκπαίδευσης θα υπηρετήσουν στη θέση, κατά μέσο όρο, μόνο τρία χρόνια. Τα αρνητικά αυτής της κατάστασης αναλύθηκαν λεπτομερώς σε προηγούμενες εκθέσεις της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και δεν συντρέχει λόγος να επαναληφθούν.

- Υπάρχει πάρα πολύ μεγάλο χάσμα (10 χρόνια) μεταξύ του μέσου όρου ηλικίας των προαχθέντων στη θέση βοηθού διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης και του μέσου όρου ηλικίας των προαχθέντων στη θέση διευθυντή. Ο αντίστοιχος αριθμός για τη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση είναι 5 χρόνια.
- Η απόδοση στη συνέντευξη, των υποψήφιων διευθυντών και βοηθών διευθυντών σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης, είναι γενικά καλύτερη από εκείνη των αντίστοιχων εκπαιδευτικών της μέσης γενικής εκπαίδευσης.

Οι μέσοι όροι των μονάδων των υποψηφίων, όπως αυτές φαίνονται στους καταλόγους που ετοίμασαν οι συμβουλευτικές επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, της απόδοσης στη συνέντευξη και της ηλικίας των προαχθέντων, κατά το 2006, βοηθών διευθυντών Α΄ και βοηθών διευθυντών σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα, φαίνονται αναλυτικά στους πίνακες Α12, και Α13 του Παραρτήματος Α.

Προαγωγές και πρόσθετα προσόντα

Είναι, επίσης, ενδιαφέρον να εξετάσουμε πόσοι από τους προαχθέντες διευθυντές, βοηθούς διευθυντές Α΄ και βοηθούς διευθυντές είχαν προσόντα πέραν αυτών που απαιτούνται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας. Ο πίνακας 13 παρουσιάζει ενδιαφέρουσες λεπτομέρειες γι' αυτό το θέμα.

Πίνακας 13

Πρόσθετα προσόντα των προαχθέντων σε θέση
διευθυντή, βοηθού διευθυντή Α΄ και βοηθού διευθυντή σχολείων

Προσόν	Δημοτική		Μέση		Σύνολο	Ποσοστό %
	Συχνότητα	% συνόλου	Συχνότητα	% συνόλου		
Χωρίς πρόσθετα προσόντα	6	4,51	216	65,06	222	47,74
Πτυχίο εξομοίωσης	91	68,42	2	0,60	93	20
Δεύτερο πρώτο πτυχίο ή πιστοποιητικό παρακολούθησης μαθημάτων διάρκειας ενός έτους	7	5,26	29	8,74	36	7,74
Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή πτυχίο διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους	--	--	11	3,31	11	2,37
Μεταπτυχιακός τίτλος Μάστερ	27	20,30	62	18,68	89	19,14
Διδακτορικός τίτλος	2	1,51	12	3,61	14	3,01
Σύνολο	133	100	332	100	465	100

Η εικόνα που προκύπτει από τον πίνακα 13 δεν είναι ιδιαίτερα κολακευτική για τους εκπαιδευτικούς. Ο πίνακας δείχνει ότι το κίνητρο για αναβάθμιση προσόντων και συμπλήρωση της βασικής κατάρτισης υπήρχε μόνο για το 32,26% των προαχθέντων κατά το 2006. Είναι αξιοσημείωτο ότι ποσοστό 47,74 % από τους προαχθέντες δεν είχαν κανένα πρόσθετο προσόν πέραν της αρχικής βασικής κατάρτισης. Όπως αμελητέο είναι και το ποσοστό 20% που αναφέρεται σε εξομοίωση, αφού το πρόγραμμα αυτό είχε καθαρά συνδικαλιστικό χαρακτήρα και έγινε με ειδικό καθεστώς για να συμπληρώσει τη βασική κατάρτιση των εκπαιδευτικών δημοτικής. Στην πραγματικότητα, πρόσθετα προσόντα είχε μόνο το 32,26% των υποψηφίων, γιατί αυτοί επιδίωξαν είτε ουσιαστική μετεκπαίδευση διάρκειας ενός έτους, είτε ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα. Ουσιαστικά προσόντα, συνεπώς, είχε περίπου ένας στους τρεις προαχθέντες βοηθούς διευθυντές, βοηθούς διευθυντές Α΄ και διευθυντές. Υπάρχει όμως σχετική βελτίωση της εικόνας σε σχέση με τις προαγωγές του 2005, όπου μόνο ένας στους τέσσερις προαχθέντες είχαν ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα.

Σημειώνουμε, επίσης, ότι οι προαχθέντες σε διευθυντικές θέσεις εκπαιδευτικοί δημοτικής εκπαίδευσης είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών προσόντων μάστερ σε υψηλότερο ποσοστό από ότι οι συνάδελφοι τους της μέσης

(20,3% προς 18,68%). Αντίθετα, οι προαχθέντες εκπαιδευτικοί μέσης είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε υψηλότερο ποσοστό από ότι οι συνάδελφοι τους της δημοτικής (3,61% προς 1,51%).

Χρονική περίοδος των προαγωγών

Είναι γνωστό ότι, με βάση τη νομοθεσία, οι κενωθισόμενες θέσεις μπορούν να προκηρυχθούν εννέα μήνες πριν από την αφυπηρέτηση των εκπαιδευτικών λειτουργιών που τις κατέχουν. Είναι, επίσης, γνωστό ότι αφυπηρετήσεις γίνονται στο τέλος Δεκεμβρίου και τέλος Αυγούστου. Οι προαγωγές του 2006 διενεργήθηκαν χρονικά όπως φαίνεται στον πίνακα 14.

Πίνακας 14

Χρονική περίοδος διενέργειας των προαγωγών της περιόδου 1.1.2006 – 31.12.2006

<i>Χρονική περίοδος</i>	<i>Αριθμός</i>	<i>Ποσοστό %</i>
Ιανουάριος – Μάρτιος	80	16,4
Απρίλιος – Ιούνιος	318	65,3
Ιούλιος – Σεπτέμβριος	80	16,4
Οκτώβριος – Δεκέμβριος	9	1,9
Σύνολο	487	100

Μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς 2005-2006, ο αείμνηστος Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού, Πεύκιος Γεωργιάδης, υιοθετώντας τις εισηγήσεις της Επιτροπής και εφαρμόζοντας πλήρως το άρθρο 12(6) του περί Συντάξεων Νόμου (Ν.97(Ι)/97), αποφάσισε να επιτρέπει στους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, να συνεχίσουν να υπηρετούν μέχρι το τέλος της σχολικής χρονιάς, δηλαδή μέχρι την 31^η Αυγούστου.

Έτσι, κατά το 2006, είχαμε τη διενέργεια μόνο μιας σειράς προαγωγών αντί δύο, όπως συνέβαινε τα προηγούμενα χρόνια. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας προχώρησε το Δεκέμβριο του 2005 στην προκήρυξη της πλήρωσης όλων των κενών θέσεων προαγωγής, με ισχύ από 1^η Σεπτεμβρίου 2006. Με τον τρόπο αυτό τέθηκε, επιτέλους, τέρμα στις δύο σειρές προαγωγών, μια διαδικασία που αδικαιολόγητα ταλαιπωρούσε για χρόνια την Επιτροπή, τους εκπαιδευτικούς και τα σχολεία του τόπου.

Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη

Με βάση τη νομοθεσία, για την προαγωγή σε βοηθό διευθυντή, βοηθό διευθυντή Α΄ και διευθυντή σχολείου, προστίθενται στο σύνολο των μονάδων, το οποίο προκύπτει από την αριθμητική αποτίμηση των τριών νόμιμων

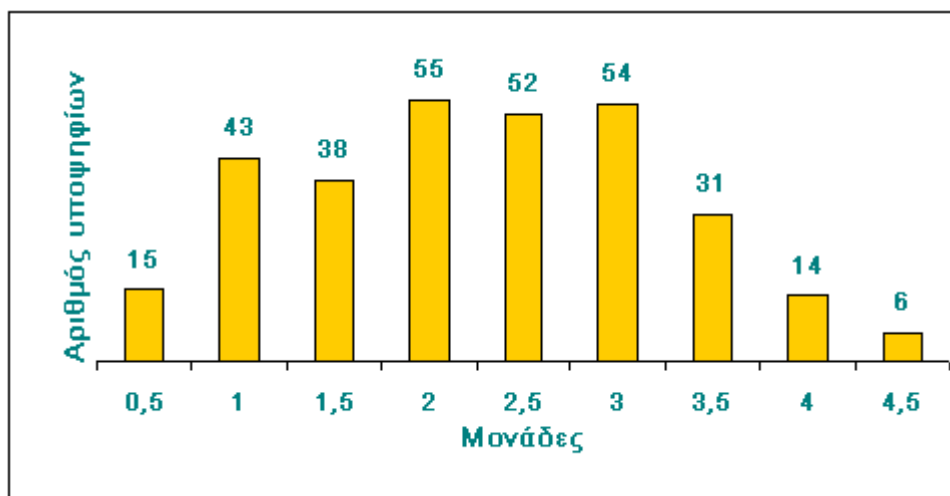
κριτηρίων, της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, οι μονάδες για την απόδοση του υποψηφίου στην προσωπική συνέντευξη. Η απόδοση στη συνέντευξη αποτιμάται με βάση έξι κριτήρια, με προκαθορισμένη βαρύτητα στο καθένα, ως ακολούθως:

<u>Κριτήρια</u>	<u>Βαρύτητα</u>
- Ενημέρωση σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα	1,0
- Κατανόηση του ρόλου και των ευθυνών της θέσης	1,0
- Κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης	1,0
- Αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων	1,0
- Προσωπικότητα (άνετη παρουσία, προσαρμοστικότητα, ευελιξία)	0,5
- Γλωσσική επάρκεια (λεξιλόγιο, σύνταξη, ορθοφωνία, ορθοέπεια)	0,5

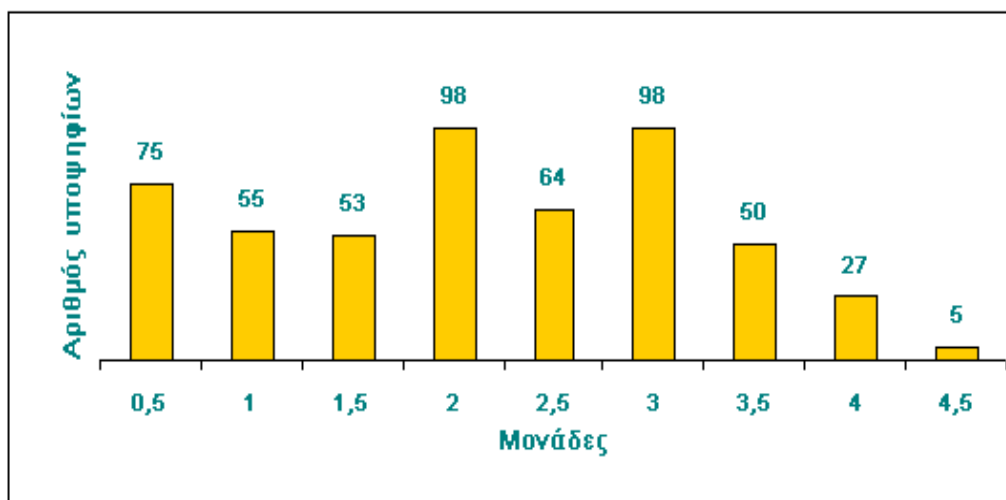
Η αξιολόγηση της απόδοσης των υποψηφίων στη συνέντευξη γίνεται με κλίμακα 0,5 - 5,0 μονάδων, με τις παρακάτω διαβαθμίσεις:

0,5 μονάδα:	Σχεδόν μέτρια απόδοση
1,0 μονάδα:	Μέτρια απόδοση
1,5 μονάδα:	Σχεδόν καλή απόδοση
2,0 μονάδες:	Καλή απόδοση
2,5 μονάδες:	Σχεδόν πολύ καλή απόδοση
3,0 μονάδες:	Πολύ καλή απόδοση
3,5 μονάδες:	Σχεδόν πάρα πολύ καλή απόδοση
4,0 μονάδες:	Πάρα πολύ καλή απόδοση
4,5 μονάδες:	Σχεδόν εξαιρετική απόδοση
5,0 μονάδες:	Εξαιρετική απόδοση

Τα γραφήματα 11 και 12 δείχνουν πώς αξιολόγησε η Επιτροπή την απόδοση όσων προσήλθαν στη συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού, για όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.



Γράφημα 11: Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη όσων υποψηφίων προσήλθαν σε συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού για τη δημοτική/προδημοτική/ειδική εκπαίδευση



Γράφημα 12: Αξιολόγηση της απόδοσης στη συνέντευξη όσων υποψηφίων προσήλθαν σε συνέντευξη για προαγωγή σε θέση διευθυντικού προσωπικού για τη μέση εκπαίδευση

Η διαδικασία της συνέντευξης είναι, σε σημαντικό βαθμό, σταθμισμένη μέσω παράλληλων ερωτήσεων και της επικέντρωσης της προσοχής σε τρεις περιοχές: ενημέρωση στις σύγχρονες τάσεις της εκπαίδευσης, κατανόηση των ευθυνών και των καθηκόντων της θέσης, κριτική ανάλυση προβληματικών καταστάσεων. Οι απαντήσεις του υποψηφίου στους τρεις αυτούς τομείς δίνουν τη δυνατότητα αξιολόγησής του και στα εναπομένοντα τρία κριτήρια: αποτελεσματικότητα επικοινωνίας, προσωπικότητα, γλωσσική επάρκεια. Από τα πιο πάνω γραφήματα διαπιστώνουμε ότι οι περισσότεροι υποψήφιοι αξιολογήθηκαν με 2 μονάδες.

Γ. ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

Η στελέχωση των σχολείων ολοκληρώνεται με τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων, με βάση χρονοδιάγραμμα που καθορίζεται στη νομοθεσία. Η έγκαιρη στελέχωση των σχολείων διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία τους και ταυτόχρονα μειώνει το εκπαιδευτικό και άλλο κόστος που συνεπάγεται μια ελλιπής ή καθυστερημένη στελέχωση. Η διαδικασία της στελέχωσης εκτείνεται σε διάστημα πέντε μηνών περίπου και συνεπώς καταλαμβάνει ένα ουσιώδες μέρος του εργάσιμου χρόνου της Επιτροπής. Η δραστηριότητα αυτή της Επιτροπής αναλύεται με αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο και ρόλος των μεταθέσεων**
- ❑ **Τακτικές μεταθέσεις**
- ❑ **Έκτακτες μεταθέσεις**



1. Νομικό πλαίσιο και ρόλος των μεταθέσεων

Οι μεταθέσεις των εκπαιδευτικών λειτουργιών διενεργούνται με κριτήριο το σύνολο των μονάδων μετάθεσης που συγκέντρωσε κάθε εκπαιδευτικός λειτουργός, από την κατά καιρούς υπηρεσία του εντός και εκτός έδρας. Ως αποτέλεσμα, οι μεταθέσεις γίνονται με μετρήσιμα κριτήρια, γεγονός το οποίο από τη μια κάνει πιο σύνθετο το έργο της Επιτροπής στο θέμα αυτό, αλλά από την άλλη εμπεδώνει το αίσθημα των εκπαιδευτικών λειτουργών για αξιοκρατική και δίκαιη μεταχείριση.

Ο υπολογισμός των μονάδων μετάθεσης είναι συνάρτηση της δεδηλωμένης έδρας. Κατά τη διάρκεια του υπό ανασκόπηση έτους, συνεχίστηκε ο έλεγχος της έδρας και των μονάδων μετάθεσης των εκπαιδευτικών λειτουργών, με βάση την υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν όλοι οι εκπαιδευτικοί και τη μελέτη του προσωπικού τους φακέλου. Μέχρι το Δεκέμβριο του 2006, μελετήθηκαν και εγκρίθηκαν συνολικά 133 περιπτώσεις αλλαγής έδρας στη δημοτική εκπαίδευση και 31 στη μέση εκπαίδευση.

Βασική προϋπόθεση για τη διενέργεια μεταθέσεων είναι ο υπολογισμός των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό και η διενέργεια προαγωγών για την πλήρωση κενών ή κενωθησόμενων θέσεων. Για το σκοπό αυτό, συναποφασίστηκε με τις τρεις Διευθύνσεις του Υπουργείου και εφαρμόστηκε στην πράξη χρονοδιάγραμμα, τόσο για τη διενέργεια προαγωγών όσο και για την υποβολή των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό.

Οι ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό στη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση υπολογίζονται σε διδακτικές περιόδους, κατά ειδικότητα και σε δύο κύριες φάσεις: κατά την περίοδο Απριλίου-Μαΐου, με βάση την υφιστάμενη στελέχωση και κατά τον Ιούλιο, μετά τις εγγραφές των μαθητών. Στη δημοτική εκπαίδευση οι ανάγκες υπολογίζονταν παλαιότερα κατά αριθμό διδασκόντων. Η τακτική αυτή καταργήθηκε από το Σεπτέμβριο του 2000 και οι ανάγκες υπολογίζονται σε διδακτικές περιόδους κατά σχολείο. Για να υπάρξει ομοιόμορφη πολιτική στην εκτίμηση των αναγκών, υιοθετήθηκαν δύο μέτρα: πρώτο, να χρησιμοποιηθούν από τους κατά επαρχία Πρώτους Λειτουργούς Εκπαίδευσης κοινά έντυπα υποβολής των αναγκών στελέχωσης και, δεύτερο, να υιοθετηθεί κοινό μέτρο για υπολογισμό των επιπρόσθετων περιόδων, οι οποίες δημιουργούνται από την παραχώρηση χρόνου για θηλασμό, ενισχυτική διδασκαλία, ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ειδική εκπαίδευση, κτλ.

Επισημαίνεται ότι, επί του παρόντος, δεν υπάρχει διαδικασία για έλεγχο της ορθότητας των αναγκών στελέχωσης. Μια τέτοια διαδικασία ελέγχου είναι ευκολότερη στη δημοτική, παρά στη μέση εκπαίδευση. Οι σχολικές μονάδες στην περίπτωση της δημοτικής έχουν πολύ μικρότερο μέγεθος και τα δεδομένα των πραγματικών αναγκών, καθώς και οι περίοδοι ενίσχυσης που παραχωρούνται στην κάθε σχολική μονάδα, περιλαμβάνονται στα έντυπα που χρησιμοποιούνται. Λόγοι χρηστής διοίκησης αλλά και πλήρους αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού επιβάλλουν την υιοθέτηση ενός συστήματος ελέγχου των αναγκών στελέχωσης, ξεχωριστά για κάθε σχολική μονάδα.

Ένα από τους σημαντικότερους στόχους της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αποτελεί η έγκαιρη και ισότιμη στελέχωση των σχολείων με διδακτικό προσωπικό. Στον τομέα αυτό, κατά το υπό επισκόπηση έτος, επιτεύχθηκε πρόοδος. Φυσικά, υπάρχουν ακόμη αρκετά περιθώρια βελτίωσης. Τα κυριότερα εμπόδια εστιάζονται στην απροθυμία των εκπαιδευτικών να υπηρετήσουν σε απομακρυσμένα σχολεία, με αποτέλεσμα τα σχολεία της υπαίθρου να στελεχώνονται με λιγότερο έμπειρο, αλλά νεαρό σε ηλικία προσωπικό, που εργάζεται με αρκετό ζήλο και ενθουσιασμό, ενώ, αντίθετα, τα σχολεία των πόλεων να έχουν έμπειρο προσωπικό, προχωρημένης όμως ηλικίας.

Επειδή η Επιτροπή αντιλαμβάνεται ότι τόσο οι συχνές μεταθέσεις όσο και η μακρόχρονη παραμονή εκπαιδευτικών στην ίδια σχολική μονάδα μπορούν να αποβούν επιζήμιες για την εκπαίδευση, εφαρμόζει κατά τις μεταθέσεις τις ακόλουθες αποφάσεις, οι οποίες υπαγορεύονται από τη νομοθεσία:

- Πρωτοδιόριστοι και νεοπροαγόμενοι βοηθοί διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄ και διευθυντές δεν μετατίθενται προτού συμπληρώσουν διετή υπηρεσία εκτός έδρας.
- Εκπαιδευτικοί που συμπλήρωσαν πενταετή υπηρεσία στο ίδιο σχολείο της υπαίθρου μπορούν να μετατεθούν, αν η θέση τους ζητηθεί από άλλο εκπαιδευτικό.
- Μετάθεση ή μη μετάθεση για λόγους υγείας πραγματοποιείται μόνο μετά από απόφαση ιατροσυμβουλίου.

Οι μεταθέσεις διακρίνονται σε τακτικές (μέχρι την 31^η Αυγούστου) και έκτακτες (μετά την 1^η Σεπτεμβρίου). Συνοπτική εικόνα των τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων, κατά βαθμίδα εκπαίδευσης, φαίνεται στον πίνακα 15.

Πίνακας 15

Συνοπτική εικόνα των τακτικών και έκτακτων μεταθέσεων του έτους 2006

Εκπαιδευτική βαθμίδα (όλες οι θέσεις και όλες οι ειδικότητες)	Τακτικές		Έκτακτες		Σύνολο	
	Συχν.	% βαθμίδας	Συχν.	% βαθμίδας	Συχν.	% συνόλου
Δημοτική	1126	85,76	187	14,24	1313	48,79
Προδημοτική	181	82,65	38	17,35	219	8,14
Μέση Γενική	673	77,71	193	22,29	866	32,18
Μέση Τεχνική	245	83,62	48	16,38	293	10,89
Σύνολο	2225	82,68	466	17,32	2691	100

Τόσο οι τακτικές όσο και οι έκτακτες μεταθέσεις αναλύονται παρακάτω.

2. Τακτικές μεταθέσεις

Με βάση τον Κανονισμό 13(5) των Περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών (τοποθετήσεις, μετακινήσεις και μεταθέσεις) Κανονισμών του 1987 έως 2004, η πρώτη σειρά τακτικών μεταθέσεων ανακοινώθηκε στις 19.5.2006. Οι τακτικές μεταθέσεις συμπληρώθηκαν κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο. Συνοπτική εικόνα των τακτικών μεταθέσεων κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και θέση παρουσιάζεται στον πίνακα 16.

Πίνακας 16

Εκπαιδευτική βαθμίδα (όλες οι ειδικότητες)	Δημοτική		Προδημοτική		Μέση Γενική		Μέση Τεχνική	
	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.	Αρ.	% συν.
Διευθυντής	79	7,02	17	9,39	25	3,71	10	4,08
Βοηθός Διευθυντής Α΄	---	---	---	---	29	4,31	5	2,04
Βοηθός Διευθυντής	145	12,88	28	15,47	117	17,38	48	19,59
Δάσκαλος/Νηπιαγωγός/ Καθηγητής/Εκπαιδευτής	902	80,10	136	75,14	502	74,60	182	74,29
Σύνολο	1126	100	181	100	673	100	245	100

Συνοπτική εικόνα των τακτικών μεταθέσεων, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα και βαθμό

Τα μηνύματα για τις τακτικές μεταθέσεις, με βάση τον παραπάνω πίνακα, καθώς και τον πίνακα 15 είναι σαφή. Αυτά συνοψίζονται στα εξής:

- Συνολικά διενεργήθηκαν 2225 τακτικές μεταθέσεις κατά το υπό ανασκόπηση έτος. Οι μεταθέσεις αυτές αποτελούν το 82,68% του συνόλου των μεταθέσεων. Αυτό σημαίνει ότι ο όγκος των μεταθέσεων έγινε κατά την περίοδο Μαΐου-Αυγούστου.
- Ποσοστό 22,6% των τακτικών μεταθέσεων αφορούσε διευθυντικό προσωπικό (διευθυντές, βοηθοί διευθυντές Α΄ και βοηθοί διευθυντές). Το εναπομένον 77,4% αφορούσε απλούς δασκάλους, νηπιαγωγούς, καθηγητές και εκπαιδευτές.
- Ποσοστό 43,07% των μετατεθέντων προερχόταν από τη μέση γενική και τεχνική εκπαίδευση. Το ποσοστό μετατεθέντων της προδημοτικής και δημοτικής εκπαίδευσης ήταν 56,93%.

Στόχος της Επιτροπής ήταν οι τακτικές μεταθέσεις να καλύψουν όλες ή σχεδόν όλες τις ανάγκες στελέχωσης. Ο στόχος αυτός επιτεύχθηκε σε εξαιρετικό βαθμό, αφού οι τακτικές μεταθέσεις συμπλήρωσαν σε πολύ υψηλό ποσοστό τη στελέχωση των σχολείων, ώστε αυτά να λειτουργήσουν αποτελεσματικά από την πρώτη ημέρα της λειτουργίας τους.

3. Έκτακτες μεταθέσεις

Η στελέχωση των σχολείων συμπληρώθηκε με έκτακτες μεταθέσεις, οι οποίες διενεργήθηκαν μετά την 1^η Σεπτεμβρίου. Η διενέργεια έκτακτων μεταθέσεων δυστυχώς δεν είναι δυνατό να αποφευχθεί. Η ανάγκη για τις μεταθέσεις αυτές οφείλεται σε δύο λόγους. Πρώτο, εκπαιδευτικοί που διορίζονται ως έκτακτοι συμβασιούχοι αποφεύγουν να δηλώσουν εγκαίρως κατά πόσο αποδέχονται το διορισμό που τους προσφέρθηκε ή όχι. Δεύτερο, η υποβολή καθυστερημένων αναγκών είναι αναπόφευκτη. Αυτό ισχύει ιδιαίτερα στη μέση τεχνική εκπαίδευση, αφού οι εγγραφές των μαθητών οριστικοποιούνται το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και στην ειδική εκπαίδευση, από τη συνεχή έγκριση νέων περιπτώσεων μαθητών που χρήζουν ιδιαίτερης μεταχείρισης.

Συνοπτική εικόνα των έκτακτων μεταθέσεων φαίνεται στον πίνακα 15 πιο πάνω.

Δ. ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ

Προϋπόθεση για την οριστικοποίηση της στελέχωσης είναι η διενέργεια αποσπάσεων σε υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και σε άλλες υπηρεσίες, κρατικές ή μη, όπως προβλέπεται στο Νόμο. Στο υποκεφάλαιο αυτό αναλύεται τόσο το νομικό πλαίσιο, όσο και η έκταση των αποσπάσεων. Η ανάλυση γίνεται μέσα από δύο υποκεφάλαια:

- ❑ **Νομικό πλαίσιο**
- ❑ **Αποσπάσεις**



1. Νομικό πλαίσιο

Ο Νόμος 53/79, άρθρο 38, της εκπαιδευτικής νομοθεσίας προβλέπει ότι εκπαιδευτικός λειτουργός αποσπάται για να ασκήσει προσωρινά τις αρμοδιότητες άλλης θέσης ή να εκτελέσει ειδικά καθήκοντα σε θέση, η οποία ανήκει στο εκπαιδευτικό σύστημα. Περαιτέρω, με την τροποποίηση του Νόμου που έγινε το 1996 [(Νόμος 43(Ι)/96), άρθρο 38Α], οι υπηρεσίες εκπαιδευτικών λειτουργών μπορεί να παραχωρηθούν στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην Ελληνική Ορθόδοξη Εκκλησία της Κύπρου ή και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, με σκοπό την προαγωγή των συμφερόντων της εκπαίδευσης.

Με βάση τις διατάξεις του Νόμου, η απόσπαση και η παραχώρηση υπηρεσιών αποφασίζεται από την Επιτροπή, ύστερα από εισήγηση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και με τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών.

2. Αποσπάσεις

Κατά την 31^η Δεκεμβρίου 2006, υπηρετούσαν με απόσπαση για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας αρχής, εκπαιδευτικοί λειτουργοί των οποίων ο χρόνος απασχόλησης ανερχόταν σε 141,6 άτομα πλήρους απασχόλησης, πράγμα που σημαίνει ότι υπήρξε μείωση κατά 21,2 άτομα σε σύγκριση με το 2005. Η κατανομή των εν λόγω εκπαιδευτικών κατά υπηρεσία και εκπαιδευτική βαθμίδα φαίνεται στον πίνακα Α14 του Παραρτήματος Α.

Από τα στοιχεία του πίνακα αυτού προκύπτουν τα παρακάτω:

- α) Αποσπάσεις γίνονται τόσο από τη δημοτική όσο και από τη μέση γενική και μέση τεχνική εκπαίδευση. Τα αντίστοιχα ποσοστά είναι 42,8%, 42,4% και 14,8%.
- β) Περισσότερες αποσπάσεις έγιναν στις παρακάτω τρεις υπηρεσίες: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (27%), Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή της Βρετανίας (20,5%) και Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (18%). Στις τρεις αυτές υπηρεσίες απασχολήθηκε το 65,5% των εκπαιδευτικών που εργάστηκαν με απόσπαση κατά το υπό ανασκόπηση έτος.

Στη ίδια χρονική περίοδο, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας αρχής, είχαν ανατεθεί σε αριθμό εκπαιδευτικών λειτουργών καθήκοντα ειδικού συμβούλου και συνδετικού λειτουργού για τις εκπαιδευτικές ανάγκες των σχολείων όλων των βαθμίδων. Ο αριθμός των ειδικών συμβούλων ανερχόταν σε 86 άτομα, πλήρους απασχόλησης. Ο αντίστοιχος αριθμός συνδετικών λειτουργών ήταν 23 άτομα, πλήρους απασχόλησης. Στον πίνακα Α15 του Παραρτήματος Α παρουσιάζεται η κατανομή των ειδικών συμβούλων κατά εκπαιδευτική βαθμίδα.

Ε. ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Οι αφυπηρετήσεις, κανονικές και πρόωρες, επηρεάζουν τη στελέχωση. Στο υποκεφάλαιο αυτό τεκμηριώνεται η έκταση των αφυπηρετήσεων κατά το υπό ανασκόπηση έτος. Συγκεκριμένα γίνεται αναφορά στα παρακάτω θέματα:

- ❑ Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις
- ❑ Παραιτήσεις



1. Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις

Οι κανονικές αφυπηρετήσεις κατά το 2006 ανήλθαν σε 250 και οι πρόωρες σε 77. Λεπτομέρειες των εν λόγω αφυπηρετήσεων φαίνονται στον πίνακα 17.

Πίνακας 17
Κανονικές και πρόωρες αφυπηρετήσεις, κατά θέση

Θέση	Είδος αφυπηρέτησης		Σύνολο	Ποσοστό %
	Κανονική	Πρόωρη		
Εποπτικό προσωπικό				
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	7	1	8	2,45
Επιθεωρητής Μέσης Εκπαίδευσης	4	0	4	1,22
Επιθεωρητής Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	0	3	0,92
Διευθυντής σχολείου				
Δημοτική	19	17	36	11,01
Προδημοτική	4	1	5	1,53
Μέση (Γενική & Τεχνική)	39	7	46	14,07
Βοηθός Διευθυντής Α΄				
Μέση (Γενική & Τεχνική)	61	8	69	21.10
Βοηθός Διευθυντής				
Δημοτική	8	15	23	7,03
Μέση (Γενική & Τεχνική)	66	12	78	23,85
Διδακτικό προσωπικό				
Δημοτική	3	2	5	1,53
Προδημοτική	0	0	0	0
Μέση Γενική	26	12	38	11,62
Μέση Τεχνική	10	2	12	3,67
Σύνολο	250	77	327	100

Από τον πίνακα 17 προκύπτουν διάφορα συμπεράσματα:

- α) Οι κανονικές αφυπηρετήσεις του έτους ήταν 250 και αποτελούσαν το 76,45% του συνόλου των αφυπηρετήσεων. Ο αντίστοιχος αριθμός για το 2005 ήταν 157 ή 67,09% του συνόλου των αφυπηρετήσεων.
- β) Ταυτόχρονα με τις κανονικές αφυπηρετήσεις, υπήρξαν και 77 πρόωρες (ποσοστό 23,55% του συνόλου των αφυπηρετήσεων). Αυτό σημαίνει ότι μεταξύ των εκπαιδευτικών λειτουργιών που αφυπηρέτησαν, περίπου 1 στους 4 αποφάσισαν να αφυπηρετήσουν πρόωρα.
- γ) Η μεγάλη πλειοψηφία των εκπαιδευτικών λειτουργιών (ποσοστό 83,18%) αφυπηρέτησαν από κάποια θέση προαγωγής. Αυτό σημαίνει ότι περίπου οκτώ στους δέκα εκπαιδευτικούς λειτουργούς αφυπηρέτησαν από τη δημόσια εκπαίδευση σε κάποια θέση προαγωγής. Μόνο 55 εκπαιδευτικοί λειτουργοί (ποσοστό 16,82% του συνόλου των αφυπηρετήσεων) αφυπηρέτησαν ως απλοί εκπαιδευτικοί. Συγκριτικά, μάλιστα, το ποσοστό των εκπαιδευτικών λειτουργιών που αφυπηρετούν ως απλοί εκπαιδευτικοί είναι πολύ χαμηλότερο στη δημοτική και προδημοτική (1,53%) παρά στη μέση εκπαίδευση (15,29%).

Ενώ η πρόωρη αφυπηρέτηση παραμένει νόμιμο δικαίωμα για κάθε εκπαιδευτικό λειτουργό, αυτή δεν παύει, όπως γίνεται σήμερα, να δημιουργεί δυσλειτουργία στη δημόσια εκπαίδευση. Αφυπηρέτηση μπορεί να υποβληθεί οποτεδήποτε, χωρίς προειδοποίηση. Το γεγονός αυτό αποτελεί αναχρονισμό, με την έννοια ότι δημιουργεί άμεσες ανάγκες και έχει απρόβλεπτες συνέπειες στην ομαλή λειτουργία των σχολείων. Ταυτόχρονα όμως, συνιστά και έλλειψη διορατικότητας στη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των σχολείων. Για τους λόγους αυτούς, η Επιτροπή προτείνει όπως αίτημα για πρόωρη αφυπηρέτηση μπορεί να υποβάλλεται μόνο μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, με ισχύ από την 1^η Σεπτεμβρίου.

2. Παρατήσεις

Αίτηση για πρόωρη αφυπηρέτηση μπορεί να υποβληθεί μετά τη συμπλήρωση του 45^{ου} έτους της ηλικίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ένας εκπαιδευτικός λειτουργός ενδιαφέρεται να αποχωρήσει από την υπηρεσία πριν από τη συμπλήρωση του 45^{ου} έτους, υποβάλλει παραίτηση. Κατά το υπό ανασκόπηση έτος υποβλήθηκαν από εκπαιδευτικούς λειτουργούς συνολικά 21 παρατήσεις (μέση γενική εκπαίδευση: 16 και δημοτική εκπαίδευση: 5), οι οποίες έγιναν δεκτές από την Επιτροπή.

Μ Ε Ρ Ο Σ Γ



ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή έρχεται αντιμέτωπη με διάφορα νομικά προβλήματα. Τα νομικά προβλήματα που αντιμετωπίζει η Επιτροπή θα αντικρυστούν μέσα από τα παρακάτω υποκεφάλαια:

- ❑ Πειθαρχικές υποθέσεις
- ❑ Προσφυγές και αναθεωρητικές εφέσεις
- ❑ Παράπονα στην Επίτροπο Διοικήσεως



A. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Μια από τις αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου επί των εκπαιδευτικών λειτουργών. Η ενασχόληση της Επιτροπής με την αρμοδιότητα αυτή, κατά το υπό ανασκόπηση έτος, παρουσιάζεται παρακάτω.

- ❑ **Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργών**
- ❑ **Εκδίκαση πειθαρχικών υποθέσεων και επιβολή ποινών**



1. Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικών λειτουργών

Ο Πειθαρχικός Κώδικας των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006 (άρθρο 74) παρέχει στην Επιτροπή διακριτική εξουσία, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό στις εξής περιπτώσεις: (i) αν έχει διαταχθεί έρευνα εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού για πειθαρχικό αδίκημα και (ii) αν έχει αρχίσει εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού αστυνομική έρευνα, με σκοπό την ποινική δίωξή του. Αν, μετά την ολοκλήρωση της έρευνας, αποφασιστεί η πειθαρχική ή η ποινική δίωξη του εκπαιδευτικού λειτουργού, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέτει σε διαθεσιμότητα τον εκπαιδευτικό λειτουργό, μέχρι την τελική συμπλήρωση της εναντίον του υπόθεσης.

Επίσης, το άρθρο 56 των πιο πάνω νόμων επιβάλλει στην Επιτροπή να θέτει σε διαθεσιμότητα εκπαιδευτικό λειτουργό, ευθύς ως ο εκπαιδευτικός λειτουργός κηρυχθεί σε πτώχευση, ή ευθύς ως εκδοθεί εναντίον του από δικαστήριο διάταγμα παραλαβής της περιουσίας του, ή ευθύς ως επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του. Ο εκπαιδευτικός λειτουργός, ο οποίος τίθεται σε διαθεσιμότητα με βάση το προαναφερόμενο άρθρο, δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Επιτροπή, μετά από διερεύνηση του όλου θέματος, κρίνει ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία ή ότι συντρέχουν ελαφρυντικά για τον εκπαιδευτικό λειτουργό.

Κατά τη διάρκεια του 2006, η Επιτροπή έθεσε σε διαθεσιμότητα έξι εκπαιδευτικούς λειτουργούς, για τους ακόλουθους λόγους:

- Δύο, λόγω έναρξης εναντίον τους αστυνομικής έρευνας και/ή ποινικής δίωξής τους· και
- Τέσσερις, λόγω έκδοσης εναντίον τους, μετά από πτώχευση, διαταγμάτων παραλαβής της περιουσίας τους.

Άλλος ένας εκπαιδευτικός λειτουργός, ο οποίος τέθηκε σε διαθεσιμότητα πριν από το 2006, εξακολουθούσε να βρίσκεται σε διαθεσιμότητα και κατά τη διάρκεια του 2006.

Η διαθεσιμότητα των τεσσάρων εκπαιδευτικών λειτουργών έληξε ή τερματίστηκε μέσα στο 2006, ενώ των υπόλοιπων τριών συνεχίστηκε και κατά το τρέχον έτος (2007).

2. Εκδίκαση πειθαρχικών υποθέσεων και επιβολή ποινών

Σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006 (άρθρα 63-75), οι εκπαιδευτικοί λειτουργοί υπόκεινται σε πειθαρχική δίωξη:

- (i) αν διαπράξουν αδίκημα, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα· και
- (ii) αν ενεργήσουν ή παραλείψουν κάτι κατά τρόπον που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικού λειτουργού.

Η διαδικασία πειθαρχικής δίωξης εκπαιδευτικού λειτουργού, σε συντομία, είναι η εξής:

1. Αν καταγγεληθεί στην αρμόδια αρχή (Υπουργό Παιδείας και Πολιτισμού) ή υποπέσει στην αντίληψή της ότι εκπαιδευτικός λειτουργός πιθανόν να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα, τότε η αρμόδια αρχή ορίζει, το ταχύτερο, ένα ή περισσότερους λειτουργούς (ερευνώντες λειτουργοί), με εντολή να διεξαγάγουν σχετική έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός, αφού διεξαγάγει την έρευνα, υποβάλλει έκθεση στην αρμόδια αρχή, στην οποία καταγράφει όλα τα στοιχεία και πληροφορίες που συνέλεξε, καθώς και το πόρισμά του, πλήρως αιτιολογημένο.
2. Η αρμόδια αρχή, μόλις πάρει την έκθεση του ερευνώντος λειτουργού, την παραπέμπει στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για γνωμοδότηση. Ο Γενικός Εισαγγελέας εξετάζει την έκθεση, το ταχύτερο δυνατό, και συμβουλεύει την αρμόδια αρχή κατά πόσο μπορεί να διατυπωθεί πειθαρχική κατηγορία εναντίον του

- εκπαιδευτικού λειτουργού, σε περίπτωση δε καταφατικής γνωμοδότησης, διατυπώνει την πειθαρχική κατηγορία, την οποία και αποστέλλει στην αρμόδια αρχή.
3. Αν ο Γενικός Εισαγγελέας διατυπώσει πειθαρχική κατηγορία εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού, τότε η αρμόδια αρχή διαβιβάζει στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας τη διατυπωθείσα κατηγορία, μαζί με όλα τα συναφή έγγραφα, τα οποία είχαν υποβληθεί στο Γενικό Εισαγγελέα.
 4. Η Επιτροπή, όταν πάρει την πειθαρχική κατηγορία, προχωρεί στην πειθαρχική διαδικασία εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού. Προς τούτο, καλεί τον εκπαιδευτικό λειτουργό να εμφανιστεί ενώπιόν της σε καθοριζόμενη ημερομηνία, ώρα και τόπο, για ακρόαση της εναντίον του πειθαρχικής κατηγορίας.
 5. Αν, από την ακρόαση ενώπιον της Επιτροπής, αποδειχθεί η εναντίον του εκπαιδευτικού λειτουργού διατυπωθείσα κατηγορία, τότε η Επιτροπή επιβάλλει σ' αυτόν την υπό τις περιστάσεις αρμόζουσα πειθαρχική ποινή. Οι πειθαρχικές ποινές, που προνοεί ο Πειθαρχικός Κώδικας, είναι οι ακόλουθες:
 - (α) επίπληξη
 - (β) αυστηρή επίπληξη
 - (γ) πειθαρχική μετάθεση
 - (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης
 - (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης
 - (στ) χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τις απολαβές τριών μηνών
 - (ζ) υποβιβασμός στη μισθολογική κλίμακα
 - (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση ή βαθμό
 - (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση
 - (ι) απόλυση.
 6. Ο Πειθαρχικός Κώδικας παρέχει, επίσης, στην Επιτροπή εξουσία επιβολής πειθαρχικής ποινής σε εκπαιδευτικό λειτουργό, ο οποίος καταδικάστηκε από δικαστήριο για αδίκημα, το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα. Το κατά πόσο το αδίκημα, για το οποίο καταδικάστηκε ο εκπαιδευτικός λειτουργός, ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα, κρίνεται από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, από τον οποίο η Επιτροπή ζητά τις εν προκειμένω απόψεις του. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης του Γενικού Εισαγγελέα, η Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού, όμως, παράσχει στον εκπαιδευτικό λειτουργό την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις ήθελε, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής που δικαιολογείται υπό τις περιστάσεις.

Κατά τη διάρκεια του 2006, παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή για εκδίκαση πέντε πειθαρχικές υποθέσεις εναντίον εκπαιδευτικών λειτουργών. Από τις πέντε υποθέσεις εκδικάστηκαν οι τρεις, ενώ η εκδίκαση των άλλων δύο συνεχίζεται και κατά το 2007. Κατά το ίδιο έτος, ολοκληρώθηκε, επίσης, η εκδίκαση άλλων δύο πειθαρχικών υποθέσεων, οι οποίες εκκρεμούσαν ενώπιον της Επιτροπής από το 2005.

Οι κατηγορίες για τις πέντε πειθαρχικές υποθέσεις, που εκδικάστηκαν κατά το 2006, και οι αντίστοιχες ποινές που επιβλήθηκαν έχουν ως ακολούθως:

1. Ενασχόληση με άλλες δραστηριότητες, πέραν εκείνων του εκπαιδευτικού λειτουργού, που επιτρέπει η νομοθεσία.
Ο κατηγορούμενος βρέθηκε ένοχος στις εναντίον του κατηγορίες και του επιβλήθηκε χρηματική ποινή.
2. Άρνηση εκπαιδευτικού να δεχθεί επιθεώρηση.
Ο κατηγορούμενος βρέθηκε ένοχος στις εναντίον του κατηγορίες και του επιβλήθηκε η ποινή της αυστηρής επίπληξης.
3. Απρεπής συμπεριφορά προς ανωτέρους.
Ο κατηγορούμενος βρέθηκε ένοχος στις εναντίον του κατηγορίες και του επιβλήθηκε η ποινή της αυστηρής επίπληξης.
4. Παρουσίαση πλαστού πτυχίου (υπόθεση του 2005).
Η κατηγορούμενη βρέθηκε ένοχη στις εναντίον της κατηγορίες και της επιβλήθηκε η ποινή της απόλυσης.
5. Παράλειψη εκτέλεσης και/ή συμμόρφωσης προς εντολές και οδηγίες και/ή εγκυκλίου των αρμόδιων εκπαιδευτικών αρχών (υπόθεση του 2005).
Ο κατηγορούμενος βρέθηκε ένοχος στις εναντίον του κατηγορίες και του επιβλήθηκε χρηματική ποινή.

Β. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΤΙΚΕΣ ΕΦΕΣΕΙΣ

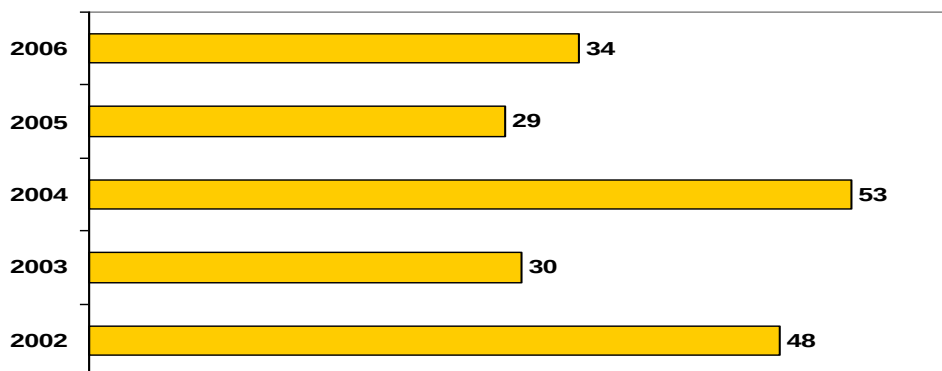
Οι αποφάσεις της Επιτροπής ελέγχονται από το Ανώτατο Δικαστήριο μέσω προσφυγών ή και αναθεωρητικών εφέσεων, που καταχωρούνται στο Ανώτατο Δικαστήριο. Τόσο η επιβεβαίωση μιας απόφασης όσο και η ακύρωση της είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για την Επιτροπή γιατί δημιουργούν νομολογία, η οποία λειτουργεί μελλοντικά ως καθοδηγητικό πλαίσιο στη λήψη αποφάσεων. Στο υποκεφάλαιο αυτό εξετάζονται οι αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου, που αφορούν την Επιτροπή, μέσα από τα παρακάτω θέματα:

- ❑ Έκταση των προσφυγών
- ❑ Θεματική των προσφυγών
- ❑ Επανεξετάσεις αποφάσεων της Επιτροπής
- ❑ Νομολογία που προκύπτει από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου



1. Έκταση των προσφυγών

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος καταχωρήθηκαν στο Ανώτατο Δικαστήριο συνολικά 34 προσφυγές εναντίον διαφόρων αποφάσεων της Επιτροπής. Είναι ενδιαφέρον να εξεταστεί πώς συγκρίνονται ποσοτικά οι προσφυγές αυτές με εκείνες προηγούμενων χρόνων. Το γράφημα 13 πιο κάτω είναι διαφωτιστικό στο θέμα αυτό. Παρουσιάζει τις προσφυγές που καταχωρήθηκαν εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής, κατά την πενταετία 2002-2006.



Γράφημα 13: Η έκταση των προσφυγών κατά την πενταετία 2002-2006

Από το γράφημα 13 προκύπτει ότι το 2006 ο αριθμός των προσφυγών που καταχωρήθηκαν εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής παρουσιάζει αύξηση 15%, σε σύγκριση με το προηγούμενο έτος 2005, παραμένει όμως σημαντικά μειωμένος (κατά 36%) σε σύγκριση με το 2004, στα τέλη του οποίου διορίστηκε η παρούσα Επιτροπή.

Επίσης, κατά το 2006, ολοκληρώθηκε η εκδίκαση από το Ανώτατο Δικαστήριο 15 προσφυγών, από τις οποίες οι 5 απορρίφθηκαν, οι 2 πέτυχαν και οι 8 αποσύρθηκαν και απορρίφθηκαν.

2. Θεματική των προσφυγών

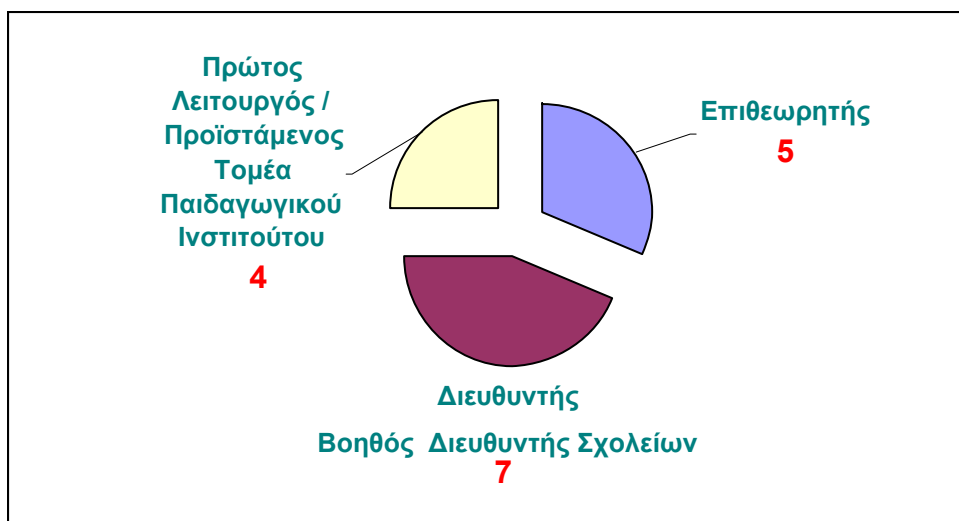
Ιδιαίτερο ενδιαφέρον παρουσιάζει και η θεματική ανάλυση των προσφυγών. Αυτό γίνεται στον πίνακα 18, πιο κάτω, συγκριτικά για τα έτη 2005 και 2006.

Πίνακας 18

Θεματική των προσφυγών για τα έτη 2005-2006

Τομέας	Έτος			
	2005		2006	
	Αρ.	%	Αρ.	%
Προαγωγές	20	69,0	16	47,1
Πίνακες διοριστέων	7	24,1	8	23,5
Αναγνώριση προϋπηρεσίας	2	6,9	4	11,8
Διορισμοί	---	---	5	14,7
Πειθαρχική ποινή	---	---	---	---
Μισθολογική κλίμακα	---	---	---	---
Προϋπηρεσιακή κατάρτιση	---	---	1	2,9
Μεταθέσεις	---	---	---	---
Έδρα	---	---	---	---
Διακοπή υπηρεσίας	---	---	---	---
Σύνολο	29	100	34	100

Είναι σαφές, από τον πίνακα 18, ότι οι περισσότερες προσφυγές, που καταχωρήθηκαν το 2006 εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής, αφορούσαν τις προαγωγές. Επί συνόλου 34 προσφυγών, που καταχωρήθηκαν, οι 16 αφορούσαν θέματα προαγωγών, ενώ οι υπόλοιπες σχετίζονταν με θέματα που αφορούσαν τους πίνακες διοριστέων, την αναγνώριση προϋπηρεσίας και την προϋπηρεσιακή κατάρτιση των υποψήφιων εκπαιδευτικών μέσης εκπαίδευσης.



Γράφημα 14: Θέσεις με τις οποίες σχετίζονται οι προσφυγές που αφορούν προαγωγές

Από το γράφημα 14, πιο πάνω, διαπιστώνεται ότι, από τις 16 προσφυγές που καταχωρήθηκαν εναντίον αποφάσεων της Επιτροπής και που αφορούσαν προαγωγές, οι 7 αφορούσαν προαγωγές σε θέση διευθυντή ή βοηθού διευθυντή σχολείων, οι 5 σε θέση επιθεωρητή και οι 4 σε θέση πρώτου λειτουργού ή προϊστάμενου τομέα Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

3. Επανεξετάσεις αποφάσεων την Επιτροπής

Η Επιτροπή προβαίνει σε επανεξέταση των αποφάσεών της που ακυρώνονται από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από προσφυγή ή αναθεωρητική έφεση.

Η επανεξέταση γίνεται με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά τον ουσιώδη χρόνο, δηλαδή όταν λήφθηκε η αρχική απόφαση της Επιτροπής.

Κατά τη διάρκεια του 2006, η Επιτροπή επανεξέτασε 11 αποφάσεις της, οι οποίες ακυρώθηκαν από το Ανώτατο Δικαστήριο, μετά από προσφυγές και/ή μετά από αναθεωρητικές εφέσεις.

Οι επανεξετασθείσες αποφάσεις αφορούσαν προαγωγές, αναγνώριση προϋπηρεσίας στη δημοτική και μέση εκπαίδευση και παρακολούθηση του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης. Να σημειωθεί ότι οι περισσότερες από τις πιο πάνω επανεξετασθείσες υποθέσεις αφορούσαν προαγωγές του 1996 και θα έπρεπε να είχαν τύχει επανεξέτασης κατά ή περί το 2000.

Συγκεκριμένα, σε πολλές από τις πιο πάνω επανεξετάσεις, η Επιτροπή, για να καταλήξει στην ορθή απόφαση, έπρεπε να μελετήσει αλυσίδα προσφυγών, οι οποίες σε αρκετές περιπτώσεις ξεπερνούσαν τις 27 προσφυγές για μια μόνο επανεξέταση, γεγονός που καθιστούσε το έργο της Επιτροπής εξαιρετικά δύσκολο.

Με την ολοκλήρωση της επανεξέτασης των πιο πάνω υποθέσεων, η Επιτροπή διεκπεραίωσε όλες τις υποθέσεις επανεξετάσεων, οι οποίες εκκρεμούσαν ενώπιόν της για μια δεκαετία.

4. Νομολογία που προκύπτει από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου

Από τις αποφάσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου κατά τα έτη 2002-2006 προκύπτει η παρακάτω νομολογία, η οποία έχει διαχωριστεί σε επιμέρους θέματα:

ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ

1. Κάτοχος πτυχίου του Τμήματος Επιστημών της Αγωγής – Προδημοτική Εκπαίδευση – δεν μπορεί να τύχει εγγραφής σε πίνακα διοριστέων για τη θέση Δασκάλου Ειδικής Εκπαίδευσης, αφού το οικείο σχέδιο υπηρεσίας δεν καλύπτει την περίπτωση αυτή (Πρ.1088/2002).
2. Ο τίτλος Bachelor of Art and Design (Media), από το Central Saint Martins College of Art and Design του Ηνωμένου Βασιλείου, δεν αποτελεί πτυχίο Καλών Τεχνών, για το λόγο ότι στο πτυχίο αυτό δεν περιλαμβάνονται μαθήματα όπως «Ιστορία της Τέχνης», «Αισθητική», «Κριτική Εκτίμηση», «Χρώμα», «Σύνθεση», «Σχέδιο», «Ζωγραφική», «Γλυπτική», «Χαρακτική», τα οποία περιλαμβάνονται στο αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος (Πρ.654/2004).

3. Νέα βεβαίωση, που προσκόμισε ο αιτητής για επανεξέταση του αιτήματός του για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων και η οποία αφορούσε το επίπεδο του διπλώματός του, δεν αποτελούσε νέο στοιχείο, αφού η πρώτη απόφαση της Επιτροπής ήταν να απορρίψει την αίτηση του αιτητή, επειδή το προσόν του αποκτήθηκε με φοίτηση αποκλειστικά στην Κύπρο, σε χρονική περίοδο που δεν καλυπτόταν από τη σχετική νομοθεσία και όχι λόγω του επιπέδου του διπλώματος. Έτσι η νέα απόφαση της Επιτροπής ήταν απλώς βεβαιωτική (Α.Ε.3428).
4. Πρόσωπο, το οποίο υπέβαλε αίτηση για εγγραφή σε πίνακα διοριστέων μιας νέας προκηρυχθείσας ειδικότητας, εκτός της καθοριζόμενης από το νόμο προθεσμίας των 15 ημερών, δεν δικαιούται να ζητήσει όπως έχει προτεραιότητα έναντι προσώπων, τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέσα στην καθορισμένη προθεσμία, ακόμη και αν στην πρώτη ανάρτηση του σχετικού πίνακα διοριστέων η Επιτροπή περιέλαβε τόσο τα πρόσωπα τα οποία υπέβαλαν αίτηση μέσα στην καθοριζόμενη από το Νόμο προθεσμία όσο και αυτά που υπέβαλαν αίτηση εκτός της προθεσμίας (Πρ.555/2002).
5. Οι αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, που σύμφωνα με το Νόμο (βλ. άρθρο 28B(5)) υποβάλλονται κάθε χρόνο και με δικαίωμα ένστασης εντός 15 ημερών, αποτελούν διαδικασία που εμπεριέχει ξεχωριστή, κάθε φορά, διοικητική πράξη, η οποία μπορεί να προσβληθεί. Δεν αποτελεί βεβαιωτική πράξη (και συνεπώς μη προσβλητή) μια απόφαση για απόρριψη νέας αίτησης, για τους ίδιους λόγους που η ίδια αίτηση απορρίφθηκε παλαιότερα (Α.Ε.3347).
6. Η αιτήτρια είχε παραλείψει να προσβάλει στο Ανώτατο Δικαστήριο την απόφαση της Επιτροπής να θεωρήσει την ημερομηνία κατά την οποία αυτή ολοκλήρωσε τον κύκλο των απαιτούμενων συμπληρωματικών μαθημάτων ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου της και, με μεταγενέστερες επιστολές της, ζήτησε από την Επιτροπή αναθεώρηση της απόφασης αυτής. Η Επιτροπή, αφού εξέτασε τις επιστολές αυτές, επαναβεβαίωσε την αρχική της απόφαση. Το Ανώτατο Δικαστήριο, στο οποίο η αιτήτρια προσέβαλε την επαναβεβαιωτική απόφαση της Επιτροπής, έκρινε ότι η απόφαση αυτή ήταν απλώς επιβεβαιωτική της πρώτης και ότι η προσφυγή ήταν εκπρόθεσμη (Πρ.343/2005).
7. Η απόρριψη εκ μέρους της Επιτροπής ενστάσεων που υποβάλλονται σχετικά με τους πίνακες διοριστέων συνιστά διοικητική πράξη, που μπορεί

να προσβληθεί αυτοτελώς, μέσα στο πλαίσιο της προθεσμίας των 75 ημερών (Πρ.961/2004).

8. Η απόρριψη αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, για το λόγο ότι «το περιεχόμενο των σπουδών δεν περιλαμβάνει όλους τους τομείς της Χημείας ή Βιολογίας που θεωρούνται απαραίτητοι για τη διδασκαλία των μαθημάτων αυτών σε σχολεία Μέσης Εκπαίδευσης», δεν είναι επαρκής αιτιολογία, αφού δεν παρέχει το αναγκαίο υπόβαθρο για δικαστικό έλεγχο (Α.Ε.3347).
9. Η απόρριψη αίτησης για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων, με το σκεπτικό ότι το περιεχόμενο των σπουδών του αιτητή διέφερε από το περιεχόμενο των σπουδών του ατόμου που αυτός επικαλέστηκε ως προηγούμενο, δεν αποτελεί αιτιολογία, με βάση την οποία θα μπορούσε να διαπιστωθεί τι είχε υπόψη της η Επιτροπή. Ούτε προκύπτει ότι έγινε η αναγκαία διερεύνηση, με σκοπό τη διαπίστωση των ουσιαστικών γεγονότων, πράγμα που συνιστά πλάνη περί τα πράγματα (Πρ.967/2004).
10. Οι αιτήσεις για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων πρέπει να εξετάζονται υπό το φως και των περί Γενικού Συστήματος Αναγνώρισης των Επαγγελματικών Προσόντων Νόμων του 2002 και 2003 (Νόμοι 179(Ι)/2002 και 129(Ι)/2003), οι οποίοι προνοούν «για ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών και για συναφή θέματα». Επίσης, η Επιτροπή οφείλει να διερευνά θέματα που αφορούν την κατοχή γνώσεως γλωσσών, που απαιτείται από τα σχέδια υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, οφείλει να ζητά από τον αιτητή να προσκομίζει σχετικά πιστοποιητικά, τα οποία να εξετάζει και, όταν κρίνει ότι αυτά δεν είναι ικανοποιητικά, να τον υποβάλλει σε γραπτή εξέταση (Πρ.1062/2004).
11. Η διαγραφή της αιτήτριας από τους πίνακες διοριστέων ήταν νόμιμη, αφού της είχε προσφερθεί μόνιμος διορισμός, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκόμιζε πιστοποιητικό επιτυχίας στο Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και αυτή παρέλειψε να προσκομίσει το πιστοποιητικό αυτό (Πρ.1183/2003).
12. Με βάση το άρθρο 28Γ των Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006, η Επιτροπή δεν προβαίνει σε οριστική προσφορά διορισμού, εάν δεν προσκομιστεί πιστοποιητικό επιτυχούς

παρακολούθησης του Προγράμματος Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης και, σε περίπτωση που ο υποψήφιος για διορισμό δεν προσκομίσει το πιστοποιητικό αυτό, η διαγραφή του από τους πίνακες διοριστέων είναι νόμιμη (Πρ.229/2002, Α.Ε.3698).

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

13. Οι πρόνοιες για ειδική μεταχείριση ατόμων, που ορίζονται στους περί Επαγγελματικής Αποκατάστασης των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμων, είναι αντισυνταγματικές.
14. Η Επιτροπή, η οποία σύμφωνα με τη νομολογία είναι το κατ' εξοχήν αρμόδιο όργανο για την ερμηνεία και εφαρμογή των σχεδίων υπηρεσίας που αφορούν στους διορισμούς και προαγωγές των εκπαιδευτικών, πρέπει να ολοκληρώνει την έρευνα για τα προσόντα ενός υποψηφίου, προτού προβεί στο διορισμό άλλων υποψηφίων (Πρ.922/2002).
15. Η Επιτροπή δεν έχει νομική υποχρέωση να επαναπροσλάβει άτομα, τα οποία είχε εργοδοτήσει πάνω σε έκτακτη βάση. Ωστόσο, σε περίπτωση εργοδότησης ατόμων στη θέση καθηγητή, για άσκηση καθηκόντων δασκάλου, μπορεί να δώσει προτεραιότητα σε άτομα, τα οποία είχαν απασχοληθεί σε δημοτικά σχολεία για ένα τουλάχιστον σχολικό έτος και σε όσους είχαν παρακολουθήσει ειδική ταχύρρυθμη σειρά μαθημάτων στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Α.Ε.3249).
16. Ο διορισμός με σύμβαση του ενδιαφερόμενου μέρους αντί του αιτητή (ο οποίος προηγείτο σε σειρά προτεραιότητας) στη συγκεκριμένη ειδικότητα, δεν μπορούσε να προσβληθεί, αφού είχε ήδη λήξει η σύμβαση και το γεγονός αυτό καθιστούσε την προσφυγή άνευ αντικειμένου, δεδομένου ότι η συμμόρφωση της διοίκησης σε ενδεχόμενη απόφαση του Δικαστηρίου ήταν πλέον ανέφικτη. Περαιτέρω, το Δικαστήριο σημείωσε ότι, λόγω του γεγονότος ότι ο αιτητής είχε τύχει διορισμού πριν από το ενδιαφερόμενο μέρος σε άλλη θέση, για την οποία προέκυψε προγενέστερα ανάγκη για διορισμό, αυτός πιστώθηκε τη μισή μονάδα προϋπηρεσίας στον πίνακα διοριστέων και διατήρησε την προτεραιότητα για διορισμό σε μόνιμη θέση στην ειδικότητά του (Πρ.1044/2004).
17. Η ρύθμιση που έγινε, και η οποία αφορούσε τον υπό όρους αναδρομικό διορισμό, σε θέση καθηγητή Φυσικής Αγωγής, ομάδας καθηγητών που

είχαν προσφυγές στο Ανώτατο Δικαστήριο, αφορούσε μόνο αυτούς και έγινε για να δοθεί η καλύτερη υπό τις περιστάσεις λύση στο πρόβλημα που δημιουργήθηκε μετά την Απόφαση του Εφετείου. Η ρύθμιση αυτή δεν μπορούσε να εφαρμοστεί σε άλλα άτομα, τα οποία, μετά την πάροδο μεγάλου χρονικού διαστήματος, ζήτησαν την εφαρμογή της και στην περίπτωση τους, γιατί αυτό θα προκαλούσε μεγάλη οικονομική επιβάρυνση, αναστάτωση στο σύστημα διορισμών με βάση τη σειρά στους πίνακες διοριστέων και ουσιαστική κατάργηση των πινάκων διοριστέων. Περαιτέρω, η παράλειψη της Επιτροπής να ικανοποιήσει το αίτημα αυτό δεν μπορούσε να προσβληθεί, αφού το αίτημα αυτό δεν έβρισκε έρεισμα σε οποιαδήποτε νομοθετική διάταξη. Για να αποτελούσε αντικείμενο προσφυγής, η «παράλειψη» έπρεπε να αναφερόταν σε πράξη ή απόφαση, που το διοικητικό όργανο είχε, σύμφωνα με το νόμο, υποχρέωση να πάρει (Α.Ε.3602).

18. Ο έκτακτος διορισμός ατόμων, από τους πίνακες διοριστέων εκπαιδευτών Γραφικών Τεχνών, για διδασκαλία του μαθήματος των Γραφικών Τεχνών, ενέπιπτε στη σφαίρα του δημοσίου δικαίου και όχι του ιδιωτικού δικαίου γιατί, παρόλον ότι ο εν λόγω διορισμός δε ρυθμιζόταν ειδικά από τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους του 1969 έως 2006, η φυσιογνωμία του καθοριζόταν από το ότι συνδεόταν άρρηκτα με αυτόν. Επίσης, δε δικαιολογείται δικαστική παρέμβαση σε απόφαση, που εκφράζει την κρίση της διοίκησης σε σχέση με την επιλογή στόχων και γενικής πολιτικής του κράτους (Πρ.934/2004).

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

19. Σπουδές με ακαδημαϊκό πρόγραμμα τριάντα εβδομάδων θεωρούνται ότι καλύπτουν σπουδές ενός συνήθους ακαδημαϊκού έτους.
20. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει καθήκον να δίδει ειδική αιτιολογία για τυχόν απόκλιση της από την απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
21. Μετά την απόσυρση από τη διαδικασία υποψηφίων, που συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή, η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας οφείλει να παραπέμψει το θέμα στη Συμβουλευτική Επιτροπή για συμπλήρωση του

- καταλόγου και όχι να προβεί η ίδια σε καταρτισμό-συμπλήρωση του καταλόγου της Συμβουλευτικής Επιτροπής.
22. Ο αιτητής ήταν προσοντούχος για διεκδίκηση προαγωγής στην επίδικη θέση, αφού, παρόλον ότι κατά το χρόνο προκήρυξης της θέσης και μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν ήταν στην υπηρεσία, είχε τύχει αναδρομικού διορισμού από ημερομηνία που προηγείτο της ημερομηνίας λήξης της προκήρυξης της θέσης (Πρ.1123/2004).
23. Αιτητής που δεν είναι προσοντούχος δεν έχει έννομο συμφέρον για καταχώρηση προσφυγής.
24. Αιτητής που κατέχει θέση, η οποία έχει την ίδια μισθολογική κλίμακα με την επίδικη θέση, δεν έχει έννομο συμφέρον να διεκδικήσει την επίδικη θέση.
25. Αιτητής, ο οποίος δε θα μπορούσε να επωφεληθεί από το άρθρο 37Α των Περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006, το οποίο προνοεί για τη δυνατότητα προαγωγής σε υπεράριθμη θέση ατόμου που ακυρώθηκε η προαγωγή του και δεν επαναπροήχθη κατά την επανεξέταση, κρίθηκε από το Ανώτατο Δικαστήριο ότι είχε έννομο συμφέρον και μπορούσε να προσφύγει εναντίον της προαγωγής σε υπεράριθμη θέση άλλου ατόμου, δυνάμει του άρθρου 37Α. Το σκεπτικό του Ανωτάτου Δικαστηρίου ήταν ότι ο αιτητής είχε έννομο συμφέρον, γιατί παρόλον ότι δεν είχε προαχθεί ποτέ στη θέση, ήταν ένας από τους υποψηφίους για τη θέση αυτή και το συμφέρον του αναπόφευκτα επρόκειτο να επηρεαστεί στο μέλλον, υπό την έννοια ότι θα επηρεαζόταν η αρχαιότητά του (Πρ.395/05).
26. Η κοινοποίηση, μέσω επιστολής, της απόφασης για προαγωγή του προαχθέντα θεωρείται εκτελεστή διοικητική πράξη, η οποία μπορεί να προσβληθεί και η πρόνοια για δημοσίευση των προαγωγών δε σημαίνει ότι η πράξη ή απόφαση πριν από την δημοσίευση είναι ατελέσφορη ή ατελής και ότι δεν μπορεί να προσβληθεί (Πρ.709/2004, 710/2004).
27. Η απόφαση της Επιτροπής να απορρίψει ένσταση για διαφοροποίηση των μονάδων αρχαιότητας είναι προπαρασκευαστική πράξη και αποτελεί μέρος σύνθετης διοικητικής ενέργειας. Ως προπαρασκευαστική πράξη χάνει την αυτοτέλειά της και ενσωματώνεται στην τελική απόφαση. Με την απώλεια

της αυτοτέλειας της χάνει και τον εκτελεστό της χαρακτήρα και έτσι δεν είναι προσβλητή με βάση το Άρθρο 146 του Συντάγματος (Α.Ε.3377).

28. Η ενέργεια της Επιτροπής, με την οποία καθιέρωσε αποδεκτά τεκμήρια για γνώση της αγγλικής γλώσσας σε απαιτούμενα από τα σχέδια υπηρεσίας επίπεδα, βρίσκεται εντός του πλαισίου του νόμου.
29. Για διαπίστωση της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων (π.χ. του προσόντος της πολύ καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας), η Επιτροπή πρέπει να προβαίνει σε δέουσα έρευνα (Πρ.269/2003, 286/2003).
30. Η διδασκαλία ξένης γλώσσας σε δημοτικά σχολεία δε δημιουργεί απαραίτητα και τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της γλώσσας αυτής.
31. Η, εκ μέρους υποψηφίου για προαγωγή, κατοχή προηγούμενης θέσης, της οποίας το σχέδιο υπηρεσίας απαιτούσε την κατοχή του προσόντος της πολύ καλής γνώσης μιας από τις επικρατέστερες ευρωπαϊκές γλώσσες, συνιστούσε αμάχητο τεκμήριο ότι το ενδιαφερόμενο μέρος κατείχε το εν λόγω προσόν και συνεπώς ικανοποιούσε την αντίστοιχη απαίτηση του σχεδίου υπηρεσίας της επίδικης θέσης (Πρ.112/2004).
32. Η κατοχή της πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας δεν τεκμαίρεται από την επιτυχία σε μάθημα της Αγγλικής στη Μαράσλειο Παιδαγωγική Ακαδημία και στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Πρ.270/2003).
33. Το γεγονός ότι το ενδιαφερόμενο μέρος είχε παρακολουθήσει το μάθημα των Αγγλικών, ως ένα από τα υποχρεωτικά μαθήματα του, κατά την διάρκεια των σπουδών του στο Πάντειο Πανεπιστήμιο, δεν μπορούσε να πιστοποιήσει την κατοχή από μέρους του του απαιτούμενου από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντος της πολύ καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Επίσης, το γεγονός ότι το πανεπιστήμιο Reading του Ηνωμένου Βασιλείου απέστειλε επιστολή προς το ενδιαφερόμενο μέρος, με την οποία τον πληροφορούσε ότι θεωρούσε ότι αυτός γνώριζε τα αγγλικά αρκετά καλά για να παρακολουθήσει μεταπτυχιακές σπουδές, δε σήμαινε ότι το επίπεδο γνώσης της αγγλικής γλώσσας από μέρους του ήταν το απαιτούμενο από το σχέδιο υπηρεσίας (Πρ.395/2005).
34. Η παρακολούθηση περισσότερων σεμιναρίων συγκριτικά με άλλους υποψηφίους δε δίνει προβάδισμα ως προς τα προσόντα.

35. Η συμμετοχή υποψηφίου σε συνέδρια δεν αποτελεί μέρος της αξίας του, αλλά μέρος των προσόντων του.
36. Η Επιτροπή πρέπει να προσδιορίζει κατά πόσο τα πρόσθετα προσόντα ενός υποψηφίου για προαγωγή είναι συναφή με τα καθήκοντα της θέσης (Πρ.558/2002).
37. Πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα, εφόσον δεν απαιτούνται από το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, δε συνιστούν πλεονέκτημα, αλλά αποτελούν παράγοντα που συνεκτιμάται με τα άλλα στοιχεία κρίσης.
38. Η παραχώρηση μονάδων για πρόσθετο προσόν σε διαδικασίες προαγωγών, όπου το σχέδιο υπηρεσίας δεν απαιτεί την κατοχή τέτοιου προσόντος, προνοείται από το άρθρο 35B(4)(β) του Νόμου (Πρ.293/2003).
39. Είναι άσχετο το τι δόθηκε σε άλλη διαδικασία για το ίδιο προσόν. Εδώ όμως πρέπει να λαμβάνεται υπόψη και ο Νόμος 69(I)/2003, ο οποίος προνοεί ότι τίτλοι σπουδών, που είχαν εκδοθεί πριν από την 1.9.2002 και οι οποίοι μέχρι την ημερομηνία αυτή είχαν αναγνωριστεί από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για σκοπούς πρόσληψης ή προαγωγής των κατόχων τους στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, θεωρούνται αναγνωρισμένοι και μετά την 1.9.2002. Ίδιας μεταχείρισης τυγχάνουν και όλοι οι κάτοχοι τίτλων όμοιων με αυτούς που ήδη αναγνωρίστηκαν, νοουμένου ότι οι σπουδές που οδήγησαν στην απόκτηση τους άρχισαν πριν ή κατά την 1.9.2002 και αποκτήθηκαν μέχρι 31.12.2006 (Α.Ε.3221).
40. Το άρθρο 35B(4) των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006, το οποίο προβλέπει την αριθμητική αποτίμηση των προσόντων των υποψηφίων εκ μέρους της Συμβουλευτικής Επιτροπής και τη σύσταση τους κατά σειρά προτεραιότητας, δεν εφαρμόζεται σε διαδικασία προαγωγής σε θέση που δεν ανήκει στο διδακτικό προσωπικό. Συνεπώς, οι υποψήφιοι σε τέτοια διαδικασία κατατάσσονται με αλφαβητική σειρά και όχι με σειρά προτεραιότητας (Πρ.1003/2004).
41. Όταν το οικείο σχέδιο υπηρεσίας δεν προνοεί ότι επιπρόσθετα προσόντα συνιστούν πλεονέκτημα, τότε αυτά δε δίνουν προβάδισμα στον υποψήφιο που τα κατέχει, πλην όμως έχουν οριακή σημασία (Πρ. 541/2003).

42. Η συνάφεια ενός τίτλου με τα «παιδαγωγικά» ή την «εκπαιδευτική διοίκηση» ή σε «συναφές θέμα», μπορεί να διαπιστωθεί μέσα από την παράθεση και τη σύγκριση των μαθημάτων που περιλαμβάνει ο τίτλος αυτός και των μαθημάτων που περιλαμβάνονται σε ένα δίπλωμα στα «παιδαγωγικά» ή στην «εκπαιδευτική διοίκηση» (Πρ.270/2003).
43. Είναι νομολογημένο ότι, για υψηλόβαθμες θέσεις, η αξία και η απόδοση στη συνέντευξη είναι ουσιαστικά στοιχεία, τα οποία πρέπει να λαμβάνονται υπόψη από το διορίζον όργανο. Η υπεροχή στην προφορική συνέντευξη προσθέτει στο κριτήριο της αξίας και, ιδιαίτερα για θέσεις ψηλά στην ιεραρχία, η απόδοση των υποψηφίων έχει ιδιαίτερο βάρος, γιατί σε τέτοιες θέσεις απαιτείται σε ανώτερο βαθμό να συντρέχουν ικανότητες διευθυντικές και ανάλογη προσωπικότητα. Επίσης, η αρχαιότητα δεν μπορεί να υπερσκελίζει την υπεροχή σε αξία για πλήρωση υψηλόβαθμων θέσεων (Α.Ε.3232).

Η αρχαιότητα υπερισχύει μόνο όταν τα άλλα δύο κριτήρια, της αξίας και των προσόντων, είναι ίσα, ενώ δεν αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα όταν πρόκειται για πλήρωση θέσεων ψηλά στην ιεραρχία (Πρ.1003/2004).

Ωστόσο αυτές οι θέσεις της νομολογίας δεν τυγχάνουν εφαρμογής στις περιπτώσεις που ο υποψήφιος που υπερέχει σε αρχαιότητα δεν υστερεί σε αξία. Το αποτέλεσμα της προφορικής εξέτασης δεν μπορεί να έχει αποφασιστική σημασία, ακόμα και σε υψηλόβαθμες θέσεις, στην περίπτωση ενός διαχρονικά εξάίρετου λειτουργού, ο οποίος υπερέχει σε αξία – με βάση τις ετήσιες αξιολογήσεις – αρχαιότητα και προσόντα. Η Επιτροπή δεν πρέπει να δίνει υπέρμετρη βαρύτητα στη συνέντευξη, ούτε να τη θεωρεί ως καθοριστικό κριτήριο επιλογής (Πρ.558/2002).

44. Στα πλαίσια διαδικασίας προαγωγών, η νομολογία δε δικαιολογεί την άποψη ότι πρέπει να καταγράφεται το περιεχόμενο (δηλαδή ερωτήσεις-απαντήσεις) της προφορικής εξέτασης. Απαιτείται, όμως, αιτιολογία της γενικής εντύπωσης. Δηλαδή, προσδιορισμός των γεγονότων, στοιχείων και παρατηρήσεων που τη δικαιολογούν (Πρ.130/2003).
45. Η υπεροχή σε αξία και αρχαιότητα υπερσκελίζει την υπεροχή σε προσόντα (Α.Ε.856/2004).

46. Η πείρα δεν αποτελεί ξεχωριστό στοιχείο κρίσης, αλλά είναι ένα από τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη στην εκτίμηση του κριτηρίου της «αξίας» των υποψηφίων.
47. Η πείρα, για να είναι αποφασιστικής σημασίας, πρέπει να έχει αποκτηθεί κατά την εκτέλεση καθηκόντων σε θέση που προηγείται της επίδικης. Πείρα σε προηγούμενες θέσεις δεν μπορεί να έχει αποφασιστική βαρύτητα.
48. Όταν πρόκειται για εξάιρετους υπαλλήλους, η αρχαιότητα συνεπάγεται μεγαλύτερη πείρα και η πείρα προσθέτει στην αξία.
49. Η επιλογή των κριτηρίων, με βάση τα οποία γίνονται οι συνεντεύξεις για τις θέσεις του εποπτικού προσωπικού, είναι ζήτημα το οποίο ανάγεται στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής και η εγκυρότητά τους εξετάζεται σε συνάρτηση με τα καθήκοντα της θέσης, όπως καθορίζονται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας. Κριτήρια όπως η «ενημέρωση σε παιδαγωγικά και μεθοδολογικά θέματα», «προσωπικότητα», «αποτελεσματικότητα επικοινωνίας και επάρκεια τεκμηρίωσης απόψεων και θέσεων» και «γλωσσική επάρκεια» κρίνονται ότι έχουν άμεση σχέση με την εκτέλεση των καθηκόντων σε υψηλόβαθμες θέσεις.
50. Το κριτήριο που αφορά «την κριτική ανάλυση διοικητικών και οργανωτικών προβλημάτων σχετικών με τα καθήκοντα και τις ευθύνες της θέσης» μπορούσε να ληφθεί υπόψη από την Επιτροπή σε διαδικασία προαγωγής σε θέση διευθυντή σχολείων δημοτικής εκπαίδευσης, που είχε ενώπιόν της, και όχι μόνο σε διαδικασίες προαγωγής σε θέσεις εποπτικού προσωπικού, αφού η θέση του διευθυντή εμπεριέχει, σύμφωνα με το σχέδιο υπηρεσίας, διοικητικά καθήκοντα, ώστε το εν λόγω κριτήριο να αφορά τη συγκεκριμένη θέση (Α.Ε.3571).
51. Σε διαδικασίες προαγωγής διδακτικού προσωπικού, με βάση το άρθρο 35(10), καθορίζονται συγκεκριμένα κριτήρια για σκοπούς παραχώρησης μονάδων στους υποψηφίους και δεν υπάρχει πρόνοια στη νομοθεσία ότι η Επιτροπή θα πρέπει να συμβουλευέται ξανά το περιεχόμενο των προσωπικών φακέλων και των φακέλων των υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων (Α.Ε.293/2003).
52. Η διατύπωση εντυπώσεων (κρίσεων) του εκπροσώπου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για την απόδοση των υποψηφίων σε προσωπικές

συνεντεύξεις, σύμφωνα με το άρθρο 35B(9), δεν απαιτείται να είναι αιτιολογημένη, όμως οι κρίσεις της Επιτροπής πρέπει να αιτιολογούνται με βάση το άρθρο 35B(10) (Α.Ε.3417).

53. Σε διαδικασία επανεξέτασης προαγωγών προστέθηκαν νέοι υποψήφιοι στο νέο κατάλογο και, εφόσον η σύνθεση της Επιτροπής δεν είχε αλλάξει, οι συνεντεύξεις που είχαν ήδη γίνει και δεν ήταν νομικά ελαττωματικές θα παρέμεναν και θα γίνονταν συνεντεύξεις για τους υποψηφίους που προστέθηκαν στον τελικό κατάλογο. Αν η σύνθεση άλλαζε, θα γίνονταν νέες συνεντεύξεις για όλους. Η απόφαση της Επιτροπής να μη λάβει υπόψη τις συνεντεύξεις του ουσιώδους χρόνου, αλλά ούτε και να καλέσει σε νέες συνεντεύξεις, δεν ήταν νομικά ορθή (Πρ.738/2003).
54. Δεν είναι υποχρέωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής, αλλά ούτε και της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, να εξετάσουν αν ορθά κάποιος υποψήφιος έχει μια συγκεκριμένη βαθμολογία. Η Επιτροπή μπορεί να εξετάσει τέτοιο θέμα μόνο αν της ζητηθεί, ύστερα από γραπτή ένσταση. Συνεπώς, προκύπτει ότι ζητήματα εγκυρότητας βαθμολογίας δεν περιλαμβάνονται στον έλεγχο της νομιμότητας του καταλόγου από την Επιτροπή (Α.Ε.3207).
55. Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη και αξιολογεί τις βαθμολογίες των υποψηφίων για προαγωγή πρέπει να είναι ομοιόμορφος (Πρ.713/2002).
56. Η Επιτροπή πρέπει να εφαρμόζει ενιαίο μέτρο σύγκρισης μεταξύ των υποψηφίων για προαγωγή, εξετάζοντας τις βαθμολογίες που έχουν οι υποψήφιοι και δεν είναι αποδεκτός ο ισχυρισμός ότι δεν μπορεί να γίνει αναγωγή/σύγκριση ενός συστήματος βαθμολογίας με άλλο σύστημα βαθμολογίας (Πρ.648/2002).
57. Κατώτερη, έστω και για μια χρονιά, βαθμολογία ενός υποψηφίου για προαγωγή σε σύγκριση με κάποιον άλλο υποψήφιο, σημαίνει ότι υπάρχει διαφορά στην αξία μεταξύ των δύο υποψηφίων (Πρ.504/2002).
58. Όταν υποψήφιος για προαγωγή βρίσκεται σε ψηλότερη μισθολογική κλίμακα από άλλο υποψήφιο, δε συνεπάγεται ότι η βαθμολογία του στις

- εμπιστευτικές εκθέσεις πρέπει να θεωρείται υπέρτερη της αντίστοιχης βαθμολογίας του άλλου υποψηφίου (Α.Ε.3232).
59. Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία για υπολογισμό της αξίας των υποψηφίων, γιατί δεν έχουν βαθμολογίες στη θέση, επιτρέπεται να ληφθεί υπόψη η βαθμολογία τους στην αμέσως προηγούμενη θέση.
60. Μια βαθμολογία, που αφορά την αξία του εκπαιδευτικού λειτουργού τόσο ως καθηγητή όσο και ως βοηθού διευθυντή, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως βαθμολογία στη θέση βοηθού διευθυντή, αφού δυνατότητα διάσπασής της δεν υπάρχει (Πρ.983/2004).
61. Η απλή παρουσία μέλους της Επιτροπής, το οποίο έχει κώλυμα συμμετοχής σε διαδικασία προαγωγής λόγω συγγένειας με υποψήφιο, καθιστά τη σύνθεση και λειτουργία της Επιτροπής τρωτή (Πρ.836/2003).
62. Η αλλαγή στη σύνθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ήταν νόμιμη, αφού είχε εγκριθεί από την αρμόδια αρχή, μέσω του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού (Α.Ε.856/2004).
63. Η απουσία δύο μελών της Επιτροπής, κατά τη συνεδρία στην οποία εξετάστηκαν οι ενστάσεις, στα πλαίσια διαδικασίας για προαγωγή, δεν καθιστούσε τη σύνθεση της Επιτροπής πάσχουσα, διότι τα μέλη αυτά μελέτησαν τις αποφάσεις που πάρθηκαν κατά την εν λόγω συνεδρία και, αφού συμφώνησαν με αυτές και τις υιοθέτησαν, ήταν παρόντα και συμμετείχαν στην περαιτέρω εξέταση του θέματος (Πρ.55/2005).
64. Κατά την επανεξέταση διαδικασίας προαγωγών, δεν πρέπει να γίνονται επανεκτιμήσεις σε θέματα που είναι δεδρασμένα από την ακυρωτική απόφαση, π.χ. στο κριτήριο της αξίας (Πρ.269/2003, 286/2003).
65. Η εκπαιδευτική υπηρεσία δεκαπέντε ετών που απαιτείται από το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης Επιθεωρητή Α΄ (Μέση Εκπαίδευση) είναι εκπαιδευτική υπηρεσία μετά το διορισμό σε μόνιμη θέση σε δημόσια σχολεία της

Κύπρου. Επίσης, η υπηρεσία δύο ετών σε θέση όχι κατώτερη από εκείνη του βοηθού διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης, που απαιτείται, πρέπει να έχει αποκτηθεί σε δημόσια σχολεία της Κύπρου (Πρ.527/2001, 574/2005).

66. Η υπηρεσία εκπαιδευτικών λειτουργών με απόσπαση στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο θεωρείται υπηρεσία στην οργανική θέση που κατέχουν, για σκοπούς προαγωγής και προσαυξήσεων, αλλά δε θεωρείται υπηρεσία σε δημόσιο σχολείο της Κύπρου, εφόσον το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο δεν εμπίπτει στον όρο «δημόσιο σχολείο», όπως ερμηνεύεται στο Νόμο (Πρ.419/2003).
67. Η Σχολή Κωφών, παρόλον ότι δεν είναι οργανικά ενταγμένη στην εκπαιδευτική υπηρεσία, την οποία ρυθμίζει ο Περί της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμος του 1969, είναι εντούτοις, με βάση τον Περί Ειδικής Εκπαίδευσης Νόμο του 1979, «δημόσια σχολή» ειδικής εκπαίδευσης και, ως εκ τούτου, υπηρεσία στη Σχολή Κωφών αναγνωρίζεται ως υπηρεσία σε σχολείο ειδικής εκπαίδευσης (Πρ.585/2004).

ΜΕΤΑΘΕΣΕΙΣ

68. Η μη ενδεδειγμένη διερεύνηση λόγων υγείας και ιατρικών πιστοποιητικών, από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, για σκοπούς μετάθεσης, αποτελεί προϊόν πλημμελούς άσκησης της διακριτικής της ευχέρειας.
69. Σε περίπτωση όπου υπάρχει κάποια ασάφεια αναφορικά με γνωμάτευση του Ιατροσυμβουλίου, η Επιτροπή μπορεί, εάν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει τη γνώμη του Διευθυντή του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών για το περιεχόμενο της γνωμάτευσης.
70. Οι μεταθέσεις εκπαιδευτικών πρέπει να είναι πάντοτε αιτιολογημένες, μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από τη νομολογία και από τους περί Εκπαιδευτικών Λειτουργών (Τοποθετήσεις, Μετακινήσεις και Μεταθέσεις) Κανονισμούς του 1987 (ΚΔΠ 212/87).

71. Η Επιτροπή είναι αρμόδια να ελέγχει αν είναι επαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία που υποβάλλονται με τη δήλωση αλλαγής της έδρας εκπαιδευτικών λειτουργών. Οι αποφάσεις της, όμως, για αλλαγή έδρας, πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες (Πρ.151/2003).
72. Η απόφαση της Επιτροπής για μετάθεση εκπαιδευτικού λειτουργού, για μια σχολική χρονιά, σε σχολεία ειδικής εκπαίδευσης, αποτελούσε «διοικητική πράξη με ημερομηνία λήξεως» και συμμόρφωση με τυχόν δικαστική απόφαση αναφορικά με αυτήν θα ήταν ανέφικτη, αφού η εν λόγω σχολική χρονιά είχε παρέλθει, ο εκπαιδευτικός λειτουργός είχε υπηρετήσει στα σχολεία στα οποία είχε μετατεθεί και δυνατότητα αναδρομικής μετάθεσης δεν υπήρχε.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

73. Προϋπηρεσία εκπαιδευτικού σε σχολή που δεν είχε εγγραφεί στο μητρώο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού δεν μπορεί να τύχει αναγνώρισης.
74. Τα φροντιστήρια δε θεωρούνται σχολεία σύμφωνα με το άρθρο 24(1) του Νόμου 5/71.
75. Σύμφωνα με το Νόμο, η μερική απασχόληση, ανάλογα με τη διάρκειά της, αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία.
76. Η αρμόδια αρχή οφείλει να διεξαγάγει δέουσα έρευνα κατά την εξέταση αιτημάτων για αναγνώριση «κρατικών ερευνητικών κέντρων» (Πρ.73/2003) και «ιδρυμάτων» και να αιτιολογεί την απόφασή της (Πρ.865/2004).
77. Η απόφαση της Επιτροπής να απορρίψει αίτημα για αναγνώριση υπηρεσίας στο Χειρουργικό και Μεταμοσχευτικό Ίδρυμα Κύπρου ήταν νόμιμη, αφού αυτό δεν έχει αναγνωριστεί ως «κρατικό ερευνητικό κέντρο» από την αρμόδια αρχή, δηλαδή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού (Πρ.1147/2002, 1148/2002).

ΓΕΝΙΚΑ

78. Η επανεξέταση ακυρωτικής απόφασης θα πρέπει να γίνεται με βάση το νομικό και πραγματικό καθεστώς που ίσχυε κατά τον κρίσιμο χρόνο και από το στάδιο το οποίο επηρεάζεται από την ακυρωτική απόφαση.
79. Η εκ των υστέρων αιτιολογία είναι ανεπίτρεπτη, όταν δεν υπάρχει έγγραφο της αρμόδιας αρχής, το οποίο να βρίσκεται ενώπιον της Επιτροπής κατά τη λήψη της προσβαλλόμενης απόφασης.
80. Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας έχει την αρμοδιότητα να ερευνήσει και αποφασίσει κατά πόσο ένας υποψήφιος κατέχει τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής, η Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει με ποιο τρόπο θα διεξαγάγει την έρευνα της και ποια στοιχεία θα αναζητήσει. Δεδομένου και του θεσμικού ρόλου του ΚΥΣΑΤΣ στην αναγνώριση τίτλων σπουδών και της ισοτιμίας τους, δυνάμει του περί Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης και Παροχής Σχετικών Πληροφοριών Νόμου του 1996 (Ν.68(Ι)/1996), η απόφαση της Επιτροπής να μη δεχθεί τον κατάλογο του Ελληνικού ΔΙΚΑΤΣΑ και να ζητήσει πιστοποιητικό ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ ήταν εύλογη. Το γεγονός ότι το σχέδιο υπηρεσίας δεν προβλέπει την προσκόμιση πιστοποιητικού ισοτιμίας από το ΚΥΣΑΤΣ δεν αποκλείει τη δυνατότητα της Επιτροπής να ζητά την προσκόμιση αυτή. Το σχέδιο υπηρεσίας καθορίζει τα απαιτούμενα προσόντα και όχι τον τρόπο με τον οποίο η Επιτροπή θα ικανοποιηθεί για την κατοχή τους. Περαιτέρω, η Επιτροπή δεν υποχρεούται να αναμένει επ' άπειρον την προσκόμιση αυτή. Ούτε η όποια καθυστέρηση του ΚΥΣΑΤΣ στην εξέταση ενός πτυχίου μπορεί να αναιρέσει το εύλογο ή τη νομιμότητα της απόφασης της Επιτροπής να ζητήσει το εν λόγω πιστοποιητικό. Έγκειται στον ίδιο τον αιτητή να λάβει τα δέοντα νομικά μέτρα, για να εξασφαλίσει την τοποθέτηση του ΚΥΣΑΤΣ επί του αιτήματός του (Πρ.699/2004).
81. Η διαδικασία για αναγνώριση τίτλου σπουδών αρχίζει με αίτηση του κατόχου τίτλου σπουδών στο ΚΥΣΑΤΣ.
82. Το ΚΥΣΑΤΣ είναι το αρμόδιο σώμα για την αναγνώριση τίτλων σπουδών.
83. Προπαρασκευαστικές πράξεις δεν μπορούν να προσβληθούν ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου. Μόνο η τελική διοικητική πράξη μπορεί να προσβληθεί (Α.Ε.3313).

84. Η άρνηση εκ μέρους της διοίκησης να χορηγήσει στον αιτητή πληροφόρηση σχετικά με διοικητική απόφαση που λήφθηκε αναφορικά με τρίτους στο παρελθόν δεν είναι εκτελεστού χαρακτήρα. Δεν είναι προσδιοριστική οποιουδήποτε δικαιώματος του αιτητή, δε διαμορφώνει αφ' εαυτής οποιαδήποτε κατάσταση με έννομες συνέπειες και βρίσκεται εκτός του πεδίου της δικαιοδοσίας δυνάμει του άρθρου 146 του Συντάγματος (Πρ.716/2002, Α.Ε.3693).
85. Το Δικαστήριο δεν έχει εξουσία να ελέγχει την αυστηρότητα της πειθαρχικής ποινής που επιβάλλει η Επιτροπή (Πρ.706/2004).

KENH

Γ. ΠΑΡΑΠΟΝΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΟ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

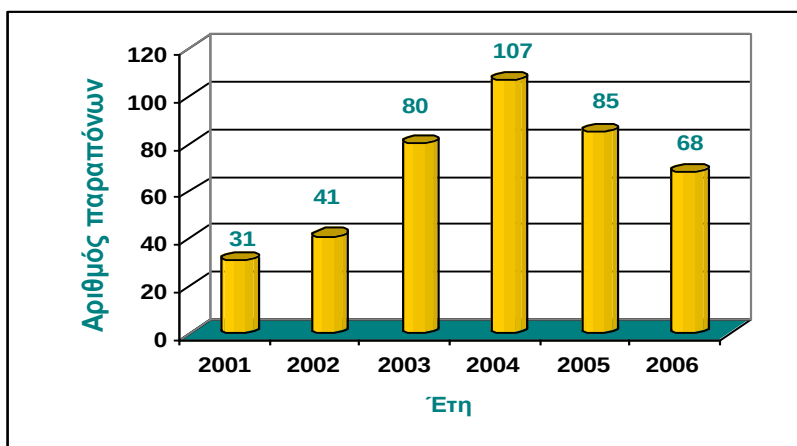
Αριθμός εκπαιδευτικών καταφεύγει στο Γραφείο της Επιτροπής Διοικήσεως για να διατυπώσει παράπονο κατά της Επιτροπής, αναφορικά με ισχυριζόμενη δυσμενή διάκριση εις βάρος τους ή/και καταπάτηση δικαιωμάτων τους. Τα παράπονα που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως αναλύονται στο υποκεφάλαιο αυτό μέσα από τα θέματα:

- ❑ Έκταση των παραπόνων
- ❑ Θεματική των παραπόνων
- ❑ Έκβαση των παραπόνων



1. Έκταση των παραπόνων

Κατά το υπό ανασκόπηση έτος, υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως συνολικά 68 παράπονα, τα οποία εστρέφοντο εναντίον της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας. Σε σύγκριση με το έτος 2005, κατά το οποίο είχαν υποβληθεί 85 παράπονα, τα πιο πάνω παράπονα είναι κατά 17 λιγότερα, δηλαδή σημειώθηκε μείωση 20%. Η τάση για υποβολή παραπόνων στην Επίτροπο Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής αποτυπώνεται στο γράφημα 15.



Γράφημα 15: Παράπονα που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως κατά την εξαετία 2001-2006

Από το πιο πάνω γράφημα, προκύπτει ότι η υποβολή παραπόνων στην Επίτροπο Διοικήσεως, εναντίον της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, ακολούθησε αύξουσα πορεία κατά την περίοδο 2002-2004, ενώ το 2005 και 2006 παρουσίασε σημαντική μείωση.

2. Θεματική των παραπόνων

Από τα 68 παράπονα που υποβλήθηκαν στην Επίτροπο Διοικήσεως κατά το έτος 2006, παραπέμφθηκαν στο Γραφείο της Επιτροπής 39 και ζητήθηκαν σχετικά σχόλια/απόψεις. Μέχρι το τέλος του 2006, η Επιτροπή είχε υποβάλει στην Επίτροπο Διοικήσεως τα σχόλια / απόψεις της για τα 25 παράπονα που παραπέμφθηκαν σε αυτή.

Θεματική ανάλυση αυτών των 39 παραπόνων αποκαλύπτει ότι αυτά εντάσσονται σε 6 περιοχές. Οι λεπτομέρειες φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Πίνακας 19

Κατηγοριοποίηση των παραπόνων που υποβλήθηκαν το 2006 στην Επίτροπο Διοικήσεως εναντίον της Επιτροπής, τα οποία παραπέμφθηκαν στην Επιτροπή για πληροφορίες/απόψεις

Θέμα	Αριθμός Παραπόνων	Ποσοστό %
Πίνακες διοριστέων	14	35,84
Μεταθέσεις/τοποθετήσεις	10	25,60
Προαγωγές	7	17,42
Διορισμοί	4	10,24
Αναγνώριση προϋπηρεσίας / τεχνικής πείρας	3	7,68
Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης	1	2,56
Σύνολο	39	100

3. Έκβαση των παραπόνων

Η Επίτροπος Διοικήσεως μελέτησε τα σχόλια/απόψεις που της κοινοποιήθηκαν από την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας και ετοίμασε τελικές εκθέσεις/πορίσματα για τις πιο κάτω περιπτώσεις:

A.K.I. 15/2006

Η καταγγελία αυτή αφορούσε την απόρριψη, από την Επιτροπή, του αιτήματος της παραπονουμένης να παρακολουθήσει το Πρόγραμμα Προϋπηρεσιακής Κατάρτισης σε διαφορετική χρονική περίοδο από εκείνη που της είχε καθοριστεί από την Επιτροπή. Το αίτημά της βασιζόταν στο ότι ανέμενε τοκετό κατά την περίοδο που κλήθηκε να παρακολουθήσει το εν λόγω πρόγραμμα.

Η Επιτροπή έχει την άποψη ότι στους λόγους μη διαγραφής από τον πίνακα διοριστέων, που καταγράφονται στο άρθρο 28Γ των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969 έως 2006, θα πρέπει να περιληφθεί και η εγκυμοσύνη ή ο τοκετός και θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα παρακολούθησης του προγενέστερου προγράμματος, στις περιπτώσεις εκείνες που αναμένεται τοκετός στη διάρκεια του προγράμματος που έπεται εκείνου που κλήθηκε να παρακολουθήσει η υποψήφια, με την επιφύλαξη ότι ο διορισμός θα γίνεται χωρίς να παραβιάζεται η σειρά προτεραιότητας του οικείου πίνακα διοριστέων.

A/Π 95/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόφαση της Επιτροπής να εξετάσει την αίτηση του παραπονουμένου, για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων εκπαιδευτικών για την ειδικότητα Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, μόνο εφόσον αυτός προσκόμιζε από το ΚΥΣΑΤΣ πιστοποιητικό ισοτιμίας του τίτλου του BA in Social Sciences προς πτυχίο πανεπιστημιακού επιπέδου στον κλάδο της Ψυχολογίας.

Η Επιτροπή Διοικήσεως έκρινε ότι η Επιτροπή οφείλει να προβαίνει σε έρευνα και αξιολόγηση των προσόντων των αιτητών για εγγραφή στους πίνακες διοριστέων και να αποφασίζει σχετικά, με βάση τις πρόνοιες της νομοθεσίας.

A/Π 30/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την ανάκληση από την Επιτροπή της απόφασής της να αναγνωρίσει στον παραπονούμενο την απασχόλησή του, σε σχολεία του εξωτερικού, ως προϋπηρεσία.

Η Επιτροπή Διοικήσεως έκρινε ότι η ανάκληση, εκ μέρους της Επιτροπής, της απόφασής της για αναγνώριση απασχόλησης του αιτητή, που προηγείτο της ημερομηνίας απόκτησης των προσόντων, με βάση τα οποία ενεγράφη στους πίνακες διοριστέων, ήταν νόμιμη και σύμφωνη με τους κανονισμούς. Περιορίστηκε, συνεπώς, να επιστήση την προσοχή στην Επιτροπή, ώστε κατά την εξέταση αιτήσεων να επιδεικνύεται η απαιτούμενη από τις περιστάσεις σπουδή, προκειμένου τέτοιες δυσάρεστες καταστάσεις να αποφεύγονται.

A/Π 64/2006, 65/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόφαση της Επιτροπής να μην παραχωρήσει οποιεσδήποτε μονάδες στους παραπονομένους, για το πτυχίο Δημόσιου Δικαίου και Πολιτικών Επιστημών που κατείχαν, ενώ σε παρόμοια διαδικασία στο παρελθόν τους είχε παραχωρηθεί μία μονάδα για τον ίδιο τίτλο.

Η Επίτροπος έκρινε ότι η απόφαση της Επιτροπής να μην παραχωρήσει στην υποψήφια μονάδα για το πτυχίο Δημοσίου Δικαίου και Πολιτικών Επιστημών, σε διαδικασία προαγωγής, ενώ σε προηγούμενη το είχε πράξει, ήταν εύλογη, αφού κάθε διαδικασία είναι ξεχωριστή και ανεξάρτητη από όμοιες της διαδικασίες. Επιπλέον, η απόφαση αυτή βασιζόταν σε σχετική γνωμάτευση της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, με την οποία δόθηκε ερμηνεία του όρου «πτυχίο συναφές με την εκπαίδευση», τέτοια που να περιλαμβάνει μόνο τις ειδικότητες για τις οποίες καταρτίζονται πίνακες διοριστέων. Η Επιτροπή υιοθέτησε την γνωμάτευση αυτή, ως απόφαση πολιτικής.

A/Π 598/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε πιθανολογούμενη τροποποίηση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, ώστε να δημιουργείται ο κίνδυνος μονιμοποίησης εκπαιδευτικών, ανεξάρτητα από τη σειρά κατάταξής τους στον οικείο πίνακα διοριστέων.

Η Επίτροπος έκρινε ότι η εμπλοκή της στο θέμα ήταν αδύνατη, αφού αυτή διερευνά παράπονα εναντίον διοικητικών πράξεων, η διαδικασία παραγωγής των οποίων έχει ήδη περατωθεί και έχουν επηρεάσει τον παραπονούμενο. Παράπονα εναντίον μη τελειωθεισών πράξεων δεν υπόκεινται στον έλεγχο του Επιτρόπου.

A/Π 752/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε τη μη διεκπεραίωση της εξέτασης αιτήματος που υπέβαλε η παραπονούμενη στην Επιτροπή, για παραχώρηση σε αυτή τριών αντί δύο μονάδων για το πτυχίο της, στον πίνακα διοριστέων Δασκάλων Ειδικής Εκπαίδευσης (Λογοθεραπεία).

Η Επίτροπος Διοικήσεως έκρινε ότι δεν δικαιολογείτο περαιτέρω δική της παρέμβαση, διότι το αίτημα της αιτήτριας, η εκκρεμότητα του οποίου αποτελούσε το αντικείμενο του παραπόνου της, είχε ικανοποιηθεί.

A/Π 769/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόρριψη εκ μέρους της Επιτροπής της αίτησης της παραπονομένης για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων Καθηγητών Πληροφορικής/ Επιστήμης Η/Υ.

Η Επίτροπος έκρινε ότι δεν υπήρχε λόγος δικής της παρέμβασης σε σχέση με το παράπονο της αιτήτριας, αφού η αίτησή της για εγγραφή στον πίνακα

διοριστέων Καθηγητών Πληροφορικής/Επιστήμης Η/Υ δεν είχε απορριφθεί. Απλώς η Επιτροπή, στα πλαίσια της υποχρέωσής της για δέουσα έρευνα, είχε αποφασίσει να την παραπέμψει στο ΚΥΣΑΤΣ για αναγνώριση της ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου της.

A/Π 973/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόφαση της Επιτροπής να δεχθεί, για σκοπούς εγγραφής στους πίνακες διοριστέων, αιτήσεις αποφοίτων ΤΕΙ και ΚΑΤΕΕ, που υποβλήθηκαν σε αυτήν από τις παραπονούμενες, μόνο ύστερα από την ψήφιση του Νόμου περί ανωτατοποίησης των σχολών αυτών.

Η Επίτροπος έκρινε ότι η πιο πάνω απόφαση της Επιτροπής ήταν ορθή και ότι προηγούμενες αιτήσεις, που υποβλήθηκαν πριν από την ψήφιση του Νόμου, ορθά απορρίφθηκαν.

A/Π 1011/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόφαση της Επιτροπής να μη συμπεριλάβει τον παραπονούμενο στον τελικό κατάλογο των προτεινομένων για προαγωγή.

Η Επίτροπος Διοικήσεως έκρινε ότι η απόφαση της Επιτροπής να μη συμπεριλάβει τον αιτητή στον κατάλογο των προτεινομένων για προαγωγή υποψηφίων ήταν εύλογα επιτρεπτή, γιατί η ημερομηνία ισχύος της προαγωγής στις υπό πλήρωση θέσεις ήταν η 1^η Σεπτεμβρίου 2006, ημερομηνία κατά την οποία αυτός δε θα ήταν στην υπηρεσία, αφού θα αφυπηρετούσε την 31^η Αυγούστου 2006.

A/Π 1332/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε την απόρριψη, κατ' αρχήν, του αιτήματος της παραπονουμένης για εγγραφή της στον πίνακα διοριστέων καθηγητών Ιταλικών και τη, μετά από ένσταση, απόφαση της Επιτροπής για παραπομπή της στο ΚΥΣΑΤΣ, για αναγνώριση της ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου της «MA for Teachers in Italian» προς πτυχίο πανεπιστημιακού επιπέδου.

Η Επίτροπος Διοικήσεως τερμάτισε τη διερεύνηση του εν λόγω παραπόνου, για το λόγο ότι για το ίδιο θέμα είχε καταχωρηθεί και εκκρεμούσε προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο.

A/Π 1812/2006

Το παράπονο αυτό αφορούσε τη μη διεκπεραίωση της εξέτασης, εκ μέρους της Επιτροπής, της ένστασης της παραπονουμένης σχετικά με τη μη παραχώρηση μονάδων για το πρόσθετό της προσόν.

Η Επιτροπή Διοικήσεως τερμάτισε τη διερεύνηση του εν λόγω παραπόνου, για το λόγο ότι η Επιτροπή εξέτασε την ένσταση που είχε υποβάλει η αιτήτρια και αποφάσισε να της παραχωρήσει δύο μονάδες πρόσθετων προσόντων, στον πίνακα διοριστέων καθηγητών Τέχνης, για τον τίτλο σπουδών της, ο οποίος μπορούσε να αναγνωριστεί ως ισότιμος και αντίστοιχος «πτυχίου» και ταυτόχρονα ως μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου «Master».

ΜΕΡΟΣ Δ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ
ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΗΣ ΕΕΥ ΣΤΗ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α



ΠΙΝΑΚΕΣ

Πίνακας Α1

Πίνακες διοριστέων στη δημοτική, προδημοτική και ειδική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων στους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2000-2006</i>
Δάσκαλος	1452	160,6
Δάσκαλος Οικιακής Οικονομίας	12	0
Νηπιαγωγός	911	27,4
Δάσκαλος Ειδικής Εκπαίδευσης		
Νοητικών, Συναισθηματικών και Άλλων Προβλημάτων	117	6,3
Λογοθεραπείας	256	7,7
Κωφών	5	1,7
Τυφλών	1	0,4
Φυσικής Αγωγής	106	0,4
Φυσιοθεραπείας	145	0,3
Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας	189	0,7
Μουσικοθεραπείας	9	0,1
Εκπαιδευτικής Ακουολογίας	1	0,1
Εργοθεραπείας	49	0,1
Σύνολο	3253	

Πίνακας Α2

Πίνακες διοριστέων στη μέση γενική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων στους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2000-2006</i>
Θρησκευτικών	572	10,9
Φιλολογικών	2923	77,4
Μαθηματικών	1148	28,9
Φυσικής	432	18
Χημείας	734	10,9
Βιολογίας	321	10,4
Φυσιογνωστικών	2	0,3
Γεωγραφίας	24	0,4
Γεωπονίας	125	0
Γεωλογίας	92	0,1
Αγγλικών	1308	13,6
Γαλλικών	369	6,7
Γερμανικών	180	0
Εμπορικών/Οικονομικών	3577	8,3
Φυσικής Αγωγής	1392	16,5
Μουσικής	487	7,1
Τέχνης	284	8,1
Οικιακής Οικονομίας	73	9,6
Πληροφορικής/Επιστ. ΗΥ	1015	24,7
Συμβουλευτικής Αγωγής	61	5,9
Ψυχολογίας*	530	0
Τεχνολογίας	79	3,6
Τεχνολογίας (χωρίς μαθήματα)	742	0
Ισπανικών	28	0,1
Ιταλικών	118	0,3
Ρωσικών*	61	0
Τουρκικών*	167	0
Θεατρολογίας*	62	0
Φωτογραφικής Τέχνης*	32	0
Σύνολο	16938	

* Δεν έγιναν ακόμη μόνιμοι διορισμοί.

Πίνακας Α3

Πίνακες διοριστέων στη μέση τεχνική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα και πιθανότητα διορισμού

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αριθμός υποψηφίων στους πίνακες</i>	<i>Μέσος όρος μόνιμων διορισμών ετησίως 2000-2006</i>
Μηχανολογίας (Γενικά)	900	3,7
Μηχανικής Αυτοκινήτων	69	2,1
Ηλεκτρολογίας (Γενικά)	1691	7,1
Μηχανικής Η/Υ	144	0
Δομικών	1184	3,1
Ξενοδοχειακών (Γενικά)	434	4,3
Γραφικών Τεχνών	140	1,6
Διακοσμητικής	68	1
Ξυλουργικής/ Επιπλοποιίας	19	1
Σχεδίασης Επίπλων	9	0,1
Χημικής Μηχανικής	77	0
Κεραμικής/ Αγγειοπλαστικής	9	0
Αργυροχοΐας/ Χρυσοχοΐας	18	0,3
Σχεδίασης/ Κατασκευής Ενδυμάτων	5	0
Κοπτικής-Ραπτικής	50	0
Υποδηματοποιίας	4	0
Γεωπονίας	141	0,1
Ελασματοουργίας - Συγκολλήσεων	3	0
Υδραυλικών	5	0
Σύνολο	4831	

Πίνακας Α4

Κατανομή, κατά ειδικότητα, των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για διορισμό στη μέση γενική εκπαίδευση κατά την περίοδο 1.1.2006 - 31.12.2006 και των αιτήσεων που έγιναν δεκτές για συμπερίληψη στον οικείο πίνακα διοριστέων

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αιτήσεις που υποβλήθηκαν</i>	<i>Αιτήσεις που έγιναν δεκτές</i>
	<i>Αρ.</i>	<i>Αρ.</i>
Θρησκευτικών	102	101
Φιλολογικών	692	632
Μαθηματικών	208	198
Φυσικής	135	132
Χημείας	79	64
Βιολογίας	59	55
Φυσιογνωστικών	2	0
Γεωγραφίας	8	8
Γεωπονίας	17	16
Γεωλογίας	8	7
Αγγλικών	134	110
Γαλλικών	67	57
Γερμανικών	11	10
Εμπορικών/Οικονομικών	238	180
Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	203	145
Ψυχολογίας	80	70
Συμβ. & Επαγγελματικής Αγωγής	16	11
Φυσικής Αγωγής	157	151
Μουσικής	71	66
Τέχνης	44	33
Οικιακής Οικονομίας	27	23
Ιταλικών	23	19
Ισπανικών	8	7
Ρωσικών	9	6
Τουρκικών	12	12
Τεχνολογίας	1	0
Τεχνολογίας (χωρίς μαθήματα)	121	94
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	2	0
Θεατρολογίας	22	17
Φωτογραφίας	7	4
Σύνολο	2563	2228

Πίνακας Α5

Κατανομή, κατά ειδικότητα, των αιτήσεων που υποβλήθηκαν για διορισμό στη μέση τεχνική εκπαίδευση κατά την περίοδο 1.1.2006-31.12.2006 και των αιτήσεων που έγιναν δεκτές για συμπερίληψη στον οικείο πίνακα διοριστέων

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Αιτήσεις που υποβλήθηκαν</i>	<i>Αιτήσεις που έγιναν δεκτές</i>
	<i>Αρ.</i>	<i>Αρ.</i>
Μηχανολογίας	95	38
Μηχανικής Αυτοκινήτων	28	6
Ηλεκτρολογίας	251	99
Δομικών	34	18
Ένδυσης	5	2
Ξενοδοχειακών	44	21
Γραφικών Τεχνών	14	5
Σχεδίασης Επίπλων	4	2
Ξυλουργικής/Επιπλοποιίας	5	2
Διακοσμητικής	4	1
Χημικών Μηχανικών	18	14
Υδραυλικών	33	0
Ελασματοουργίας-Συγκολλήσεων	14	0
Μηχανουργικής-Εφαρμοστήριο	17	0
Αργυροχόιας/ Χρυσοχόιας	1	1
Γεωπονίας	22	14
Σύνολο	589	223

Πίνακας Α6

Πρόγραμμα προϋπηρεσιακής κατάρτισης υποψήφιων εκπαιδευτικών

Έτος	Αποδέχτηκαν	Αποχώρησαν	Απέτυχαν	Συμπλήρωσαν με επιτυχία
1999 - 2000	42	10	2	33
2000 - 2001	95	23	1	71
2001 - 2002	347	11	8	228
2002 - 2003	419	36	4	380
2003 - 2004	454	69	2	383
2004 - 2005	698	133	4	561
2005 - 2006 (Θερινό)	647	116	2	529
2005 - 2006 (Χειμερινό)	361	67	6	288
2006 - 2007	417	61	Δεν συμπληρώθηκε ακόμα	

Πίνακας Α7

Μόνιμοι διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και έκτακτοι διορισμοί στη μέση γενική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα, κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Είδος διορισμού</i>			
	<i>Μόνιμος</i>	<i>Με σύμβαση</i>	<i>Έκτακτος</i>	<i>Σύνολο</i>
Αγγλικών	11	48	18	77
Βιολογίας	10	33	2	45
Γαλλικών	4	23	4	31
Γερμανικών	0	0	4	4
Γεωγραφίας	0	1	2	3
Εμπορικών/Οικονομικών	10	21	29	60
Θεατρολογίας	0	0	15	15
Θρησκευτικών	6	20	18	44
Ισπανικών	1	3	8	12
Ιταλικών	2	14	25	41
Μαθηματικών	21	89	32	142
Μουσικής	4	18	9	31
Οικιακής Οικονομίας	5	20	11	36
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	30	104	65	199
Ρωσικών	0	1	2	3
Συμβουλευτικής Αγωγής	3	9	1	13
Τέχνης	4	13	29	46
Τεχνολογίας	7	22	8	37
Τουρκικών	0	4	5	9
Φιλολογικών	45	201	28	274
Φυσικής	18	66	2	86
Φυσικής Αγωγής	13	44	22	79
Φωτογραφικής Τέχνης	0	0	6	6
Χημείας	11	30	15	56
Φυσιογνωστικών	0	1	0	1
Σύνολο	205	785	360	1350

Πίνακας Α8

Μόνιμοι διορισμοί, διορισμοί με σύμβαση και έκτακτοι διορισμοί στη μέση τεχνική εκπαίδευση, κατά ειδικότητα, κατά τη σχολική χρονιά 2006-2007

Ειδικότητα	Είδος διορισμού			
	Μόνιμος	Με σύμβαση	Έκτακτος	Σύνολο
Αργυροχοΐας/Χρυσοχοΐας	0	1	0	1
Γεωπονίας	1	0	2	3
Γραφικών Τεχνών	7	0	11	18
Διακοσμητικής	2	1	1	4
Δομικών	4	0	7	11
Ηλεκτρολογίας	20	4	17	41
Μηχανικής Αυτοκινήτων	4	1	4	9
Μηχανολογίας	3	0	9	12
Ξενοδοχειακών	4	8	1	1
Ξυλουργικής	0	2	1	1
Σχεδίασης Επίπλων	1	0	1	1
Σύνολο	46	17	54	117

Πίνακας Α9

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2006
στη δημοτική εκπαίδευση

Θέση	Αριθμός	Ποσοστό %
Προδημοτική		
Βοηθός Διευθυντής	11	7,9
Διευθυντής	3	2,1
Δημοτική		
Βοηθός Διευθυντής	82	58,6
Διευθυντής	37	26,4
Επιθεωρητής		
Ειδικών Μαθημάτων	4	2,9
Γενικών Μαθημάτων	1	0,7
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	2	1,4
Σύνολο	140	100

Πίνακας Α10

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2006 στη μέση γενική εκπαίδευση

Θέση	Αριθμός	Ποσοστό %
Βοηθός Διευθυντής		
Αγγλικών	17	5,7
Βιολογίας	2	0,7
Γαλλικών	6	2,0
Γερμανικών	1	0,3
Γεωγραφίας	1	0,3
Εμπορικών/Οικονομικών	8	2,7
Θρησκευτικών	8	2,7
Μαθηματικών	24	8,0
Μουσικής	3	1,0
Οικιακής Οικονομίας	4	1,3
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	4	1,3
Συμβουλευτικής Αγωγής	2	0,7
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	2	0,7
Τέχνης	3	1,0
Φιλολογικών	44	14,7
Φυσικής	10	3,3
Φυσικής Αγωγής	13	4,3
Φυσιογνωστικών	6	2,0
Χημείας	4	1,3
Βοηθός Διευθυντής Α'		
Αγγλικών	11	3,7
Γαλλικών	4	1,3
Εμπορικών/Οικονομικών	5	1,7
Θρησκευτικών	3	1,0
Μαθηματικών	11	3,7
Μουσικής	2	0,7
Οικιακής Οικονομίας	1	0,3
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	1	0,3
Συμβουλευτικής Αγωγής	1	0,3
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	2	0,7
Τέχνης	1	0,3
Φιλολογικών	34	11,3
Φυσικής	5	1,7
Φυσικής Αγωγής	6	2,0
Φυσιογνωστικών	4	1,3
Χημείας	2	0,7
Διευθυντής	30	10,0
Επιθεωρητής	10	3,3
Πρώτος Λειτουργός Εκπαίδευσης	5	1,7
Σύνολο	300	100

Πίνακας Α11

Αναλυτική κατάσταση των προαγωγών του 2006 στη μέση τεχνική εκπαίδευση

Θέση	Αριθμός	Ποσοστό %
Βοηθός Διευθυντής		
Αργυροχοΐας/ Χρυσοχοΐας	1	2,1
Γραφικών Τεχνών	1	2,1
Δομικών	4	8,5
Ηλεκτρολογίας	12	25,5
Μηχανικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	1	2,1
Μηχανολογίας-Μεταλλοτεχνίας	7	14,9
Ξενοδοχειακών	1	2,1
Ξυλουργικής - Επιπλοποιίας	1	2,1
Βοηθός Διευθυντής Α΄		
Γραφικών Τεχνών	1	2,1
Διακοσμητικής	1	2,1
Δομικών	2	4,3
Ηλεκτρολογίας	7	14,9
Μηχανικής Αυτοκινήτων	2	4,3
Μηχανολογίας-Μεταλλοτεχνίας	2	4,3
Ξυλουργικής - Επιπλοποιίας	1	2,1
Διευθυντής	3	6,4
Σύνολο	47	100

Πίνακας Α12

Μέσοι όροι μονάδων συμβουλευτικών επιτροπών, απόδοσης στη συνέντευξη και ηλικίας προαχθέντων βοηθών διευθυντών Α΄ σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα

Ειδικότητα	Βοηθοί Διευθυντές Α΄			
	Συχν.	Μ.Ο. συμβ. επιτρ.	Μ.Ο. απόδοσης	Μ.Ο. ηλικίας
Αγγλικών	11	198,2	3	56,8
Γαλλικών	4	198,8	2,5	54,8
Γραφικών Τεχνών	1			
Διακοσμητικής	1			
Δομικών	2	200,3	3,8	57
Εμπορικών/Οικονομικών	5	197,9	2,9	58,2
Ηλεκτρολογίας	7	197,8	2,9	57,7
Θρησκευτικών	3	193,6	2,5	55,3
Μαθηματικών	11	196,9	3,3	58
Μηχανικής Αυτοκινήτων	2	197,8	2,5	59
Μηχανολογίας-Μεταλλοτεχνίας	2	199,2	3	56,5
Μουσικής	2	195,6	2,3	57,5
Ξυλουργικής - Επιπλοποιίας	1			
Οικιακής Οικονομίας	1			
Πληροφορικής/Επιστήμης ΗΥ	1			
Συμβουλευτικής Αγωγής	1			
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	2	184,5	3,5	54,5
Τέχνης	1			
Φιλολογικών	34	196,5	2,8	54,4
Φυσικής	5	192,6	2,2	58,2
Φυσικής Αγωγής	6	196,5	2,9	56,7
Φυσιογνωστικών	4	195,2	2,5	58,3
Χημείας	2	194,3	3,5	56,5

Πίνακας Α13

Μέσοι όροι μονάδων συμβουλευτικών επιτροπών, απόδοσης στη συνέντευξη και ηλικίας προαχθέντων βοηθών διευθυντών σχολείων μέσης εκπαίδευσης, κατά ειδικότητα

<i>Ειδικότητα</i>	<i>Βοηθοί Διευθυντές</i>			
	<i>Συχν.</i>	<i>Μ.Ο. συμβ. επιτρ.</i>	<i>Μ.Ο. απόδοσης</i>	<i>Μ.Ο. ηλικίας</i>
Αγγλικών	17	200,4	1,7	53,1
Αργυροχοΐας/Χρυσοχοΐας	1			
Βιολογίας	2	203,8	3	52
Γαλλικών	6	195,1	2,3	51,7
Γερμανικών	1			
Γεωγραφίας	1			
Γραφικών Τεχνών	1			
Δομικών	4	212,6	3,3	54,8
Εμπορικών/Οικονομικών	8	204,6	2,3	56,1
Ηλεκτρολογίας	12	195,7	2,7	53,3
Θρησκευτικών	8	206,7	2,4	49,9
Μαθηματικών	24	201,1	2,3	54,8
Μηχανικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	1			
Μηχανολογίας-Μεταλλοτεχνίας	7	191,6	3,2	51,3
Μουσικής	3	203,6	2,3	49,3
Ξενοδοχειακών	1			
Ξυλουργικής - Επιπλοποιίας	1			
Οικιακής Οικονομίας	4	199	2,4	55,3
Πληροφορικής/Επιστ. ΗΥ	4	187,3	2,8	48,8
Συμβουλευτικής Αγωγής	2	190,3	3,3	44,5
Σχεδιασμού και Τεχνολογίας	2	190,7	2,3	52,5
Τέχνης	3	193,8	1,7	47,7
Φιλολογικών	44	199,5	2,4	49,5
Φυσικής	10	196,5	2,5	49,4
Φυσικής Αγωγής	13	210,9	3,1	53,5
Φυσιογνωστικών	6	206,9	2	58,3
Χημείας	4	196	3,1	56,5

Πίνακας Α14

Αναλυτική κατάσταση των αποσπάσεων του 2006, κατά υπηρεσία και εκπαιδευτική βαθμίδα (ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

Υπηρεσία	Εκπαιδευτική βαθμίδα				
	Δημοτική	Μέση	Τεχνική	Σύνολο	%
Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού	7,6	14	4	25,6	18,08
Παιδαγωγικό Ινστιτούτο	13,6	22,6	2	38,2	26,98
Υπηρεσία Ανάπτυξης Προγραμμάτων	3	1	1,2	5,2	3,67
Διεύθυνση Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης	1	1	---	2	1,41
Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης	3	---	---	3	2,12
Διεύθυνση Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης	---	6,4	---	6,4	4,52
Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης	---	---	2	2	1,41
Κυπριακή Εκπαιδευτική Αποστολή στη Βρετανία	28	1	---	29	20,48
Ειδική Εκπαίδευση	---	---	7,4	7,4	5,23
Πολιτική Άμυνα	1	1	1	3	2,12
Πατριαρχείο Ιεροσολύμων	2	---	---	2	1,41
Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας	1,4	0,6	---	2	1,41
Σχολή Τυφλών	---	6,8	---	6,8	4,80
Σχολή Κωφών	---	1,8	0,4	2,2	1,55
Κέντρο Επιστημονικών Ερευνών	---	1,4	---	---	0,99
Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης	---	1,4	---	---	0,99
Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου	---	---	3	3	2,12
Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών	---	1	---	1	0,71
Σύνολο	60,6	60	21	141,6	100

Πίνακας Α15

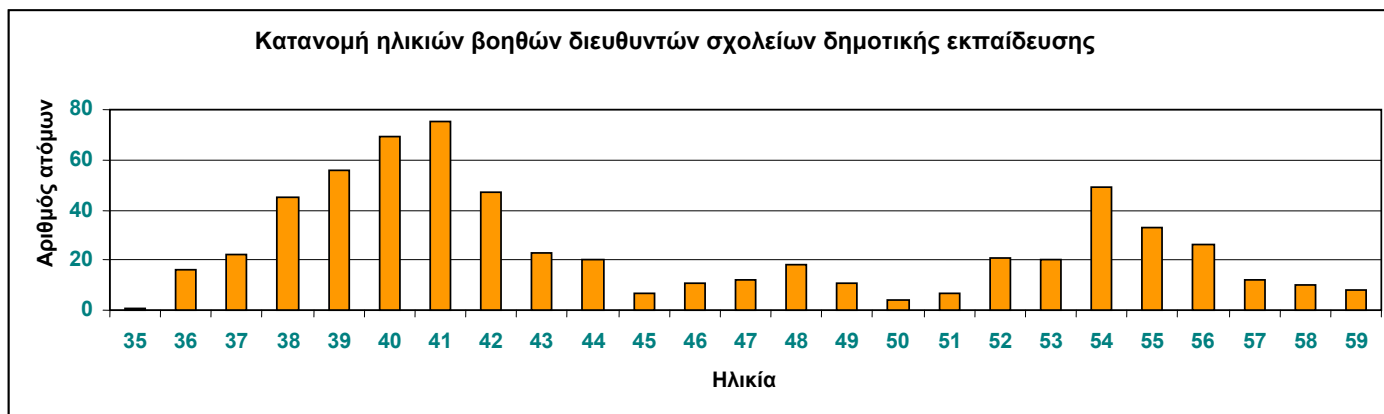
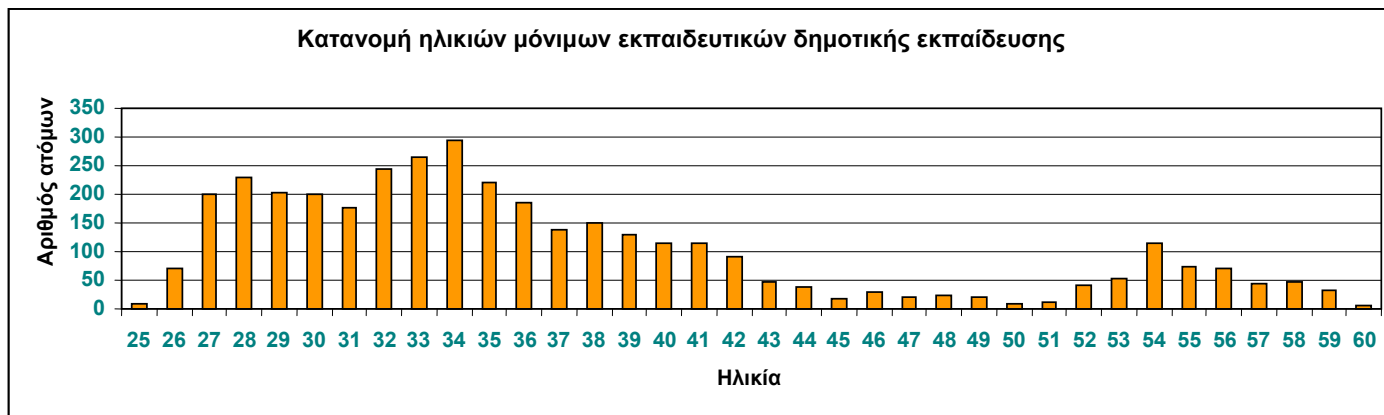
Ειδικοί σύμβουλοι κατά το 2006, κατά εκπαιδευτική βαθμίδα
(ισοδυναμία πλήρους απασχόλησης)

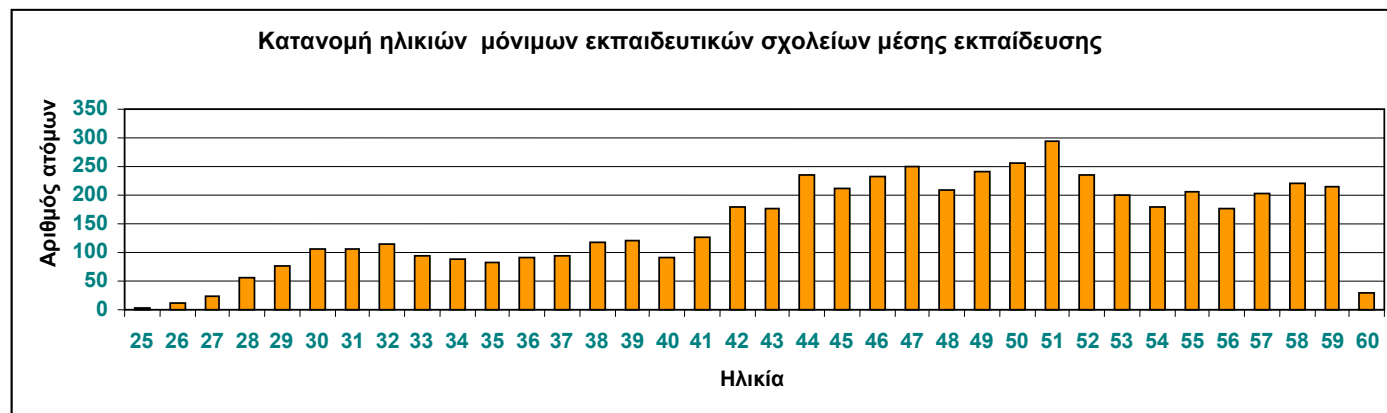
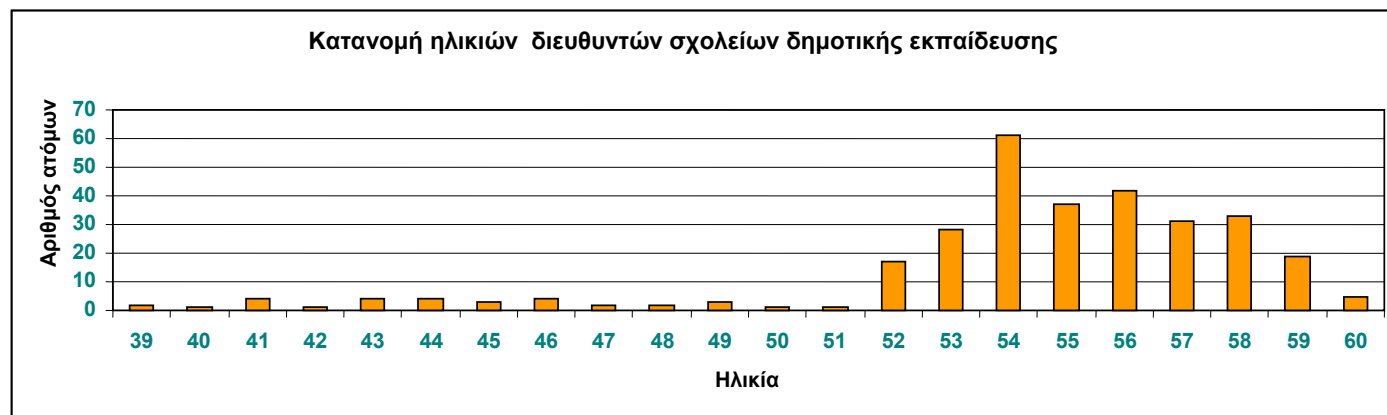
<i>Εκπαιδευτική βαθμίδα</i>	<i>Συχνότητα</i>	<i>%</i>
Δημοτική Εκπαίδευση	60,4	70,2
Μέση Γενική Εκπαίδευση	23,8	27,7
Μέση Τεχνική Εκπαίδευση	1,8	2,1
Σύνολο	86	100

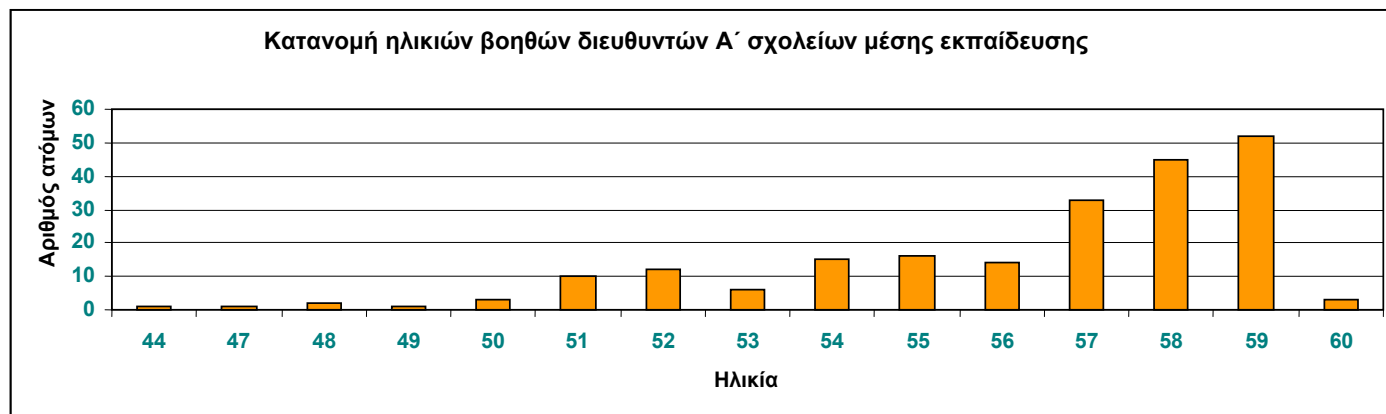
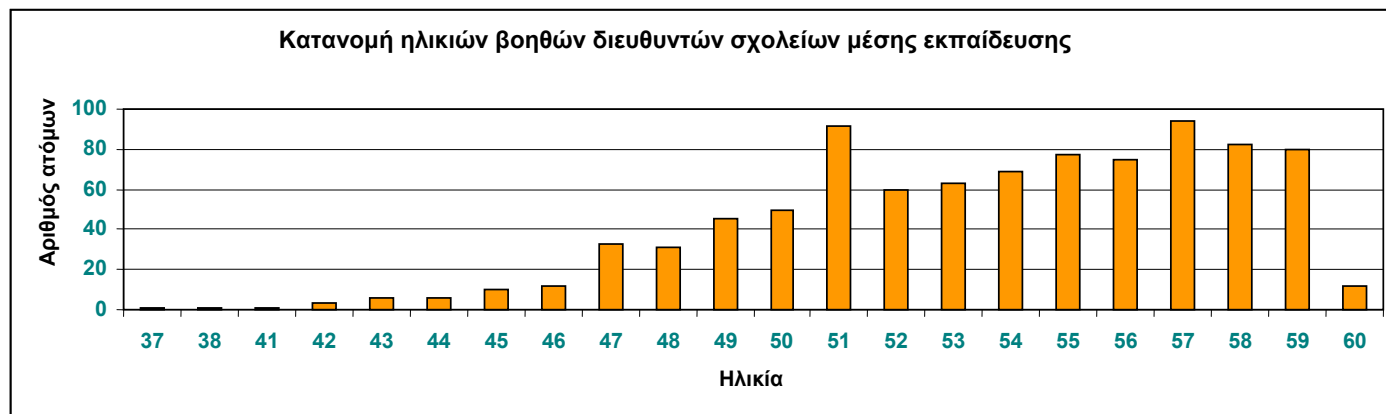
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

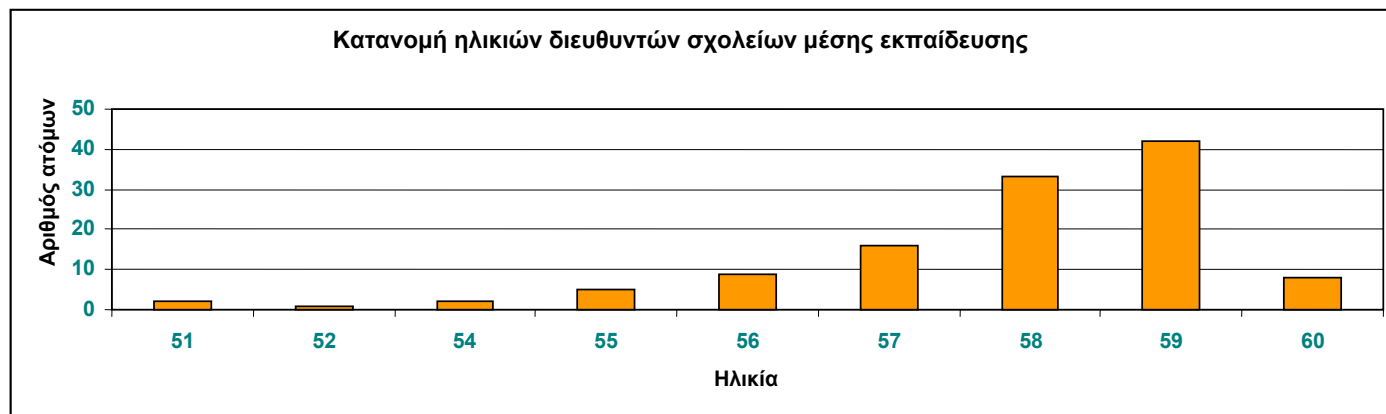


ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ









ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ



ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗ
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Η προσπάθεια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για έγκαιρη και ορθολογιστική στελέχωση των σχολείων είναι έντονη και συνεχής. Η προσπάθεια αυτή αρχίζει με την προετοιμασία των πινάκων διοριστέων εκπαιδευτικών και ολοκληρώνεται με τις μεταθέσεις και τους διορισμούς. Τα δύο τελευταία χρόνια, η στελέχωση των σχολείων έγινε κατορθωτή σε μεγάλο βαθμό πριν από την 1η Σεπτεμβρίου. Γι' αυτό, τόσο ο αείμνηστος Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού Πεύκιος Γεωργιάδης όσο και οι εκπαιδευτικές συνδικαλιστικές οργανώσεις εξέφρασαν δημόσια την ευαρέσκειά τους και τις ευχαριστίες τους προς την Επιτροπή.

Παρόλο που η Επιτροπή τα δύο τελευταία χρόνια, ύστερα από συνεχή και κοπιώδη εργασία κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, κατάφερε να στελεχώνει τα σχολεία πριν από την έναρξη των μαθημάτων, εντούτοις διακηρυγμένος στόχος της Επιτροπής ήταν και παραμένει η στελέχωση των σχολείων από τον Ιούνιο, ώστε οι εκπαιδευτικοί με τη λήξη των εργασιών της σχολικής χρονιάς να γνωρίζουν πού θα υπηρετήσουν την επόμενη σχολική χρονιά.

Για την επίτευξη του πιο πάνω στόχου, το 2006 η Επιτροπή προέβη στις ακόλουθες ενέργειες:

- α) Προχώρησε στην ηλεκτρονική διασύνδεση των αρχείων της Επιτροπής με τα αρχεία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, με στόχο τη διευκόλυνση και επιτάχυνση των διαδικασιών που αφορούν τις αξιολογήσεις, τις προαγωγές, τις μεταθέσεις και τις τοποθετήσεις των εκπαιδευτικών.
- β) Εφαρμόζοντας τις αρχές της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία, έδωσε τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς να υποβάλλουν ηλεκτρονικά προς την Επιτροπή, μέσω του διαδικτύου, τις αιτήσεις για προαγωγή, τις αιτήσεις για μετάθεση και μη μετάθεση, καθώς και τις αιτήσεις για διορισμό με σύμβαση ή για έκτακτο διορισμό.
- γ) Ετοίμασε μηχανογραφημένο πρόγραμμα μεταθέσεων, διορισμών και τοποθετήσεων των εκπαιδευτικών μετά το διορισμό τους.

1. Παράγοντες που επηρεάζουν αρνητικά τη στελέχωση

Παρά τις προσπάθειες που καταβάλλει η Επιτροπή, για να καταστεί εφικτός ο στόχος της στελέχωσης των σχολείων μέχρι τα τέλη Ιουνίου, πρέπει να αντιμετωπιστούν αποφασιστικά, με προοπτική να εκλείψουν, εκείνοι οι παράγοντες οι οποίοι μέχρι σήμερα προκαλούν σοβαρές καθυστερήσεις και εμποδίζουν την έγκαιρη στελέχωση των σχολείων. Κατά την άποψη της Επιτροπής, οι παράγοντες αυτοί είναι η αδυναμία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού να υποβάλλει έγκαιρα και σωστά στην Επιτροπή τις ανάγκες των σχολείων σε εκπαιδευτικό προσωπικό, οι αποσπάσεις των εκπαιδευτικών, ο μεγάλος αριθμός συμβασιούχων και έκτακτων εκπαιδευτικών, η αδυναμία επιλογής των καλύτερων για τη θέση του διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης, οι αναχρονιστικοί κανονισμοί μεταθέσεων και η στελέχωση των σχολείων απομακρυσμένων περιοχών και ειδικότερα του Κάτω Πύργου. Πιο κάτω θα παραθέσουμε τις παρατηρήσεις μας για κάθε ένα από τους παράγοντες που αναφέραμε.

1.1 Υποβολή αναγκών σε διδακτικό προσωπικό

Η αδυναμία του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού να υποβάλλει έγκαιρα και ολοκληρωμένα, στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, τις πραγματικές ανάγκες των σχολείων σε διδακτικό προσωπικό για την επόμενη σχολική χρονιά, αποτελεί τον κυριότερο παράγοντα της μη έγκαιρης και ορθολογιστικής στελέχωσης των σχολείων και της έλλειψης σταθερότητας του διδακτικού προσωπικού.

Οι συνεχώς διαφοροποιούμενες ανάγκες, που υποβάλλονται με έγγραφα προς την Επιτροπή, αρχίζοντας από το Φεβρουάριο μέχρι τον Οκτώβριο, οι αλληλοσυγκρουόμενες προτάσεις για αποσπάσεις, η παραχώρηση εκπαιδευτικών ή άλλων αδειών ακόμα και μετά την έναρξη του σχολικού έτους και οι παρεκκλίσεις που παραχωρούνται το Σεπτέμβριο, ανατρέπουν όλη την προηγούμενη εργασία που επιτελείται από πλευράς της Επιτροπής.

Για τεκμηρίωση των πιο πάνω, σημειώνουμε τα ακόλουθα, όπως προκύπτουν από τα σχετικά έγγραφα που υποβλήθηκαν από το Υπουργείο προς την Επιτροπή κατά το 2006:

Για τη δημοτική εκπαίδευση υποβλήθηκαν από μέρους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού προς την Επιτροπή δεκάδες έγγραφα και επιστολές (συνολικά 69 διαφορετικά έγγραφα), από τα μέσα Ιανουαρίου μέχρι τις αρχές Οκτωβρίου, για τη στελέχωση των σχολείων. Παράλληλα, επιστολές για τις αποσπάσεις έφταναν στην Επιτροπή μέχρι και τις αρχές Σεπτεμβρίου 2006. Και όλα αυτά τη στιγμή που οι εγγραφές στα δημοτικά σχολεία ολοκληρώνονται στις αρχές Ιανουαρίου! Τούτο οδήγησε σε σειρά περιπλοκών, με εκατοντάδες

συνεπακόλουθες ενστάσεις και εν γένει σε ανατροπή των αποφάσεων της Επιτροπής. Τα ίδια ισχύουν για τη μέση γενική και τη μέση τεχνική εκπαίδευση, όσο και για την προδημοτική και ειδική εκπαίδευση. Για τη μέση γενική εκπαίδευση μας αποστέλλονταν αλληλοαναιρούμενες ανάγκες μέχρι τις 20 Σεπτεμβρίου 2006. Το ίδιο και για παραχωρήσεις υπηρεσιών και αποσπάσεις.

1.2 Αποσπάσεις εκπαιδευτικών

Η προκήρυξη των θέσεων συμβούλων, συνδετικών λειτουργιών και αποσπάσεων εκπαιδευτικών λειτουργιών για το σχολικό έτος 2006-2007 έγινε, από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, μόλις στις 10 Μαρτίου 2006, με τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης, από μέρους όσων ενδιαφέρονταν για απόσπαση, τις 24 Μαρτίου 2006.

Όπως είναι γνωστό, στις περιπτώσεις των αποσπάσεων εκπαιδευτικών, η τελική έγκριση αποτελεί αρμοδιότητα του Υπουργού Οικονομικών, ενόψει και του ότι απαιτείται έγκριση κονδυλίου για κάλυψη της δαπάνης απασχόλησης των συμβασιούχων εκπαιδευτικών, οι οποίοι προσλαμβάνονται για να αναπληρώσουν τα κενά όσων αποσπώνται.

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού υπέβαλε για πρώτη φορά στο Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών τις ανάγκες για αποσπάσεις προς μελέτη και έγκριση, με σχετική επιστολή, στις 22.6.2006. Με νεότερη επιστολή του, με ημερ. 13.7.2006, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού διαφοροποίησε τις ανάγκες για αποσπάσεις. Ο Υπουργός Οικονομικών ενέκρινε τελικά τις αποσπάσεις στις 28.7.2006. Από τα πιο πάνω, φαίνεται καθαρά ότι η καθυστέρηση στην προκήρυξη των αποσπάσεων και, κατά συνέπεια, στην έγκριση τους από τον Υπουργό Οικονομικών επηρεάζει πάρα πολύ αρνητικά τη διαδικασία των μεταθέσεων και την έγκαιρη στελέχωση των σχολείων.

Τα προβλήματα που προκύπτουν από τις αποσπάσεις καθίστανται ακόμη μεγαλύτερα, αν λάβουμε υπόψη ότι προτείνονται για απόσπαση, από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, εκπαιδευτικοί που είναι μεταθέσιμοι, ακόμα και διευθυντές ή βοηθοί διευθυντές, με αποτέλεσμα κάποια σχολεία, ιδιαίτερα της υπαίθρου, να είναι υποστελεχωμένα όσον αφορά τον αριθμό των βοηθών διευθυντών που πρέπει να διαθέτουν.

1.3 Συμβασιούχοι και έκτακτοι εκπαιδευτικοί

Κατά το 2006, υπηρετούσαν στη δημόσια εκπαιδευτική υπηρεσία συνολικά 1747 συμβασιούχοι και 414 έκτακτοι εκπαιδευτικοί. Από τους συμβασιούχους, 785 υπηρετούσαν στη μέση γενική εκπαίδευση (12,8% του συνόλου των καθηγητών της μέσης γενικής εκπαίδευσης), 17 στη μέση τεχνική εκπαίδευση

(3,3% του συνόλου των εκπαιδευτών), 579 στη δημοτική εκπαίδευση (14,1% του συνόλου των δασκάλων), 191 στην προδημοτική εκπαίδευση (27,6% των νηπιαγωγών) και 179 στην ειδική εκπαίδευση (43,3% των δασκάλων ειδικής εκπαίδευσης).

Οι πιο πάνω αριθμοί είναι αδικαιολόγητα ψηλοί. Τούτο έχει ως αποτέλεσμα να δημιουργούνται μεγάλα προβλήματα στις μεταθέσεις και να παρατηρείται το φαινόμενο της αλλαγής, κάθε χρόνο, μεγάλου αριθμού καθηγητών και δασκάλων ανά σχολείο, φαινόμενο αντιεκπαιδευτικό, αφού η σταθερότητα του διδακτικού προσωπικού αποτελεί σημαντικό παράγοντα της αποτελεσματικότητας οποιουδήποτε σχολείου.

Επίσης, η μη έγκριση των νέων σχεδίων υπηρεσίας για κάλυψη των 59 ψυχολόγων που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην ειδική εκπαίδευση, έχει ως αποτέλεσμα σχεδόν οι μισοί δάσκαλοι ειδικής εκπαίδευσης (43,3%) να είναι συμβασιούχοι, με ανάλογα ή ακόμη μεγαλύτερα προβλήματα από όσα αναφέρθηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, αν λάβουμε υπόψη το μεγάλο κατακερματισμό σε πολλά σχολεία των δασκάλων ειδικής εκπαίδευσης.

Τονίζουμε ότι ο μεγάλος αριθμός συμβασιούχων εκπαιδευτικών αποτελεί σοβαρό ανασταλτικό παράγοντα στην έγκαιρη διεκπεραίωση των διορισμών, τοποθετήσεων και μεταθέσεων από την Επιτροπή και δε διασφαλίζει την ισότιμη στελέχωση των σχολείων.

1.4 Στελέχωση των σχολείων μέσης εκπαίδευσης με ικανούς διευθυντές

Μια από τις βασικές ευθύνες της Επιτροπής είναι η επιλογή ικανών διευθυντών για να αναλάβουν τη διοίκηση των σχολείων.

Τα τελευταία χρόνια, μετά τη δημιουργία της θέσης βοηθού διευθυντή Α΄, παρατηρείται το απαράδεκτο φαινόμενο ο αριθμός των υποψηφίων για προαγωγή στη θέση διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης να είναι μικρότερος ή το πολύ μόλις να φτάνει τον αριθμό των υπό πλήρωση θέσεων, αντί να είναι ο τριπλάσιος, όπως προνοούν οι κανονισμοί. Εννοείται ότι, κάτω από αυτές τις συνθήκες, η διακριτική εξουσία της Επιτροπής για επιλογή των κατάλληλων και πλέον ικανών για να διοικούν τα λύκεια και τα γυμνάσια μας χάνει το νόημά της, εφόσον όποιος προσέλθει στη συνέντευξη οπωσδήποτε θα προαχθεί. Κατά τη γνώμη μας, δύο είναι οι λόγοι που οδηγούν σ' αυτό το φαινόμενο:

- α) Το σχέδιο υπηρεσίας του διευθυντή, το οποίο απαιτεί όπως οι υποψήφιοι έχουν μονοετή υπηρεσία στη θέση βοηθού διευθυντή Α΄, περιορίζοντας έτσι τον αριθμό των υποψηφίων.

- β) Η απροθυμία των βοηθών διευθυντών Α΄ να αναλάβουν τις σοβαρές ευθύνες και τα καθήκοντα της θέσης του διευθυντή, ιδιαίτερα μέσα στις δύσκολες σημερινές συνθήκες, τη στιγμή που η μισθολογική διαφορά μεταξύ βοηθού διευθυντή Α΄ (κλίμακα Α12+2) και διευθυντή (κλίμακα Α13) είναι ελάχιστη.

Η θέση του διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης είναι η πρώτη στην ιεραρχία του διδακτικού προσωπικού και μια από τις σημαντικότερες του εκπαιδευτικού μας συστήματος. Για το λόγο αυτό, η επιλογή των ατόμων που θα διευθύνουν τα δημόσια σχολεία πρέπει να γίνεται μεταξύ των αρίστων και όχι όπως κατάντησε να γίνεται σήμερα.

1.5 Προαγωγές σε θέσεις εποπτικού προσωπικού

Όπως είναι γνωστό, οι προαγωγές εκπαιδευτικών σε θέσεις εποπτικού προσωπικού του Υπουργείου (ΠΛΕ, ΑΛΕ, Επιθεωρητή) ή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Διευθυντή, ΠΛΕ, Προϊστάμενου Τομέα και Καθηγητή ΠΙ) διενεργούνται από την Επιτροπή ύστερα από σύσταση της αρμόδιας συμβουλευτικής επιτροπής, η οποία καταρτίζεται στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Σκοπός της συμβουλευτικής επιτροπής είναι, αφού λάβει υπόψη την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα των υποψηφίων, να ετοιμάσει έκθεση, η οποία να περιέχει κατάλογο των υποψηφίων, με αλφαβητική σειρά, τους οποίους συστήνει, και τους λόγους για τη σύσταση ή μη σύσταση ενός υποψηφίου. Η συμβουλευτική επιτροπή μπορεί να καλέσει (και στις πλείστες περιπτώσεις καλεί) τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη.

Αντίθετα, όταν πρόκειται για πλήρωση θέσης, η οποία ανήκει στο διδακτικό προσωπικό των σχολείων μέσης και δημοτικής εκπαίδευσης, η συμβουλευτική επιτροπή καταρτίζει κατάλογο όλων των υποψηφίων με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την αριθμητική αποτίμηση των κριτηρίων της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας σε μονάδες.

Δηλαδή, ενώ στην περίπτωση πλήρωσης θέσεων προαγωγής διδακτικού προσωπικού ισχύει η αριθμητική αποτίμηση της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, στην περίπτωση θέσεων εποπτικού προσωπικού αυτή η αποτίμηση δεν ισχύει.

Το γεγονός αυτό καθιστά τις διαδικασίες επιλογής των υποψηφίων, από τις συμβουλευτικές επιτροπές του Υπουργείου, για πλήρωση θέσεων εποπτικού προσωπικού, δύσκολες, χρονοβόρες αλλά και διάτρητες ενώπιον των δικαστηρίων.

1.6 Αναχρονιστικοί κανονισμοί μεταθέσεων

Σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμους (άρθρο 2), «έδρα» σημαίνει την πόλη μετά των προαστίων της, όπως αυτά θα καθορίζονται από καιρού εις καιρόν από την αρμόδια αρχή, όπου ο εκπαιδευτικός λειτουργός έχει τη μόνιμη κατοικία του.

Στους εκπαιδευτικούς μέσης, ο καθορισμός της έδρας γίνεται σωστά. Δηλαδή ένας καθηγητής που έχει έδρα του τη Λευκωσία θεωρείται ότι υπηρετεί εντός έδρας όταν υπηρετεί σε σχολείο μέσης εκπαίδευσης της Λευκωσίας, των Λατσιών, της Λακατάμιας και της Ανθούπολης. Αντίθετα, ένας δάσκαλος που έχει έδρα τη Λευκωσία θεωρείται ότι υπηρετεί εκτός έδρας όταν υπηρετεί σε δημοτικό σχολείο των Λατσιών, της Λακατάμιας και της Ανθούπολης. Με άλλα λόγια, ένας δάσκαλος του κατοικεί στο Στρόβολο χρειάζεται μετάθεση για να υπηρετήσει στη Λακατάμια ή στα Λατσία! Παρόμοια κατάσταση επικρατεί και με τα υπόλοιπα αστικά κέντρα, της μείζονος περιοχής Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου.

Έτσι, για τους εκπαιδευτικούς δημοτικής με έδρα τη Λεμεσό, λογίζεται ως υπηρεσία εκτός έδρας η υπηρεσία στον Άγιο Αθανάσιο, στη Γερμασόγεια, στον Ποταμό της Γερμασόγειας, στη Λινόπετρα, στον Άγιο Τύχωνα, στα Πολεμίδα κτλ.

Για τους δασκάλους που διαμένουν στη Λάρνακα, λογίζεται ως υπηρεσία εκτός έδρας η υπηρεσία στην Αραδίππου, στα Λειβάδια, στους Τρούλλους, στην Ορόκλινη, στην Πύλα κτλ.

Για τους δασκάλους με έδρα την Πάφο λογίζεται ως υπηρεσία εκτός έδρας η υπηρεσία στη Γεροσκήπου, στα Κονιά, στην Έμπα, στη Μεσόγη, στα Κούκλια κτλ.

Η αναχρονιστική αυτή ερμηνεία της έννοιας «έδρα», για τους δασκάλους δημοτικής εκπαίδευσης, δυσχεραίνει το έργο της Επιτροπής και αυξάνει αδικαιολόγητα, και σε μεγάλο βαθμό, τον όγκο των μεταθέσεων και των ενστάσεων, αλλά το σημαντικότερο είναι ότι εμποδίζει την έγκαιρη, ορθολογιστική και σταθερή στελέχωση των δημοτικών σχολείων των πόλεων και των παρακείμενων αστικών περιοχών και οδηγεί στη συνεχή (κάθε ένα ή δύο χρόνια) εναλλαγή του διδακτικού προσωπικού των κυπριακών σχολείων.

1.7 Στελέχωση των σχολείων του Κάτω Πύργου

Ένα από τα σημαντικότερα προβλήματα που αντιμετωπίζει η Επιτροπή είναι η απροθυμία των εκπαιδευτικών δημοτικής και μέσης εκπαίδευσης να υπηρετήσουν σε απομακρυσμένα σχολεία της υπαίθρου, με αποτέλεσμα η στελέχωση των σχολείων αυτών να είναι προβληματική.

Ιδιαίτερα οξύ παρουσιάζεται το πρόβλημα με το Δημοτικό και το Γυμνάσιο Κάτω Πύργου, λόγω της κακής οδικής επικοινωνίας της κοινότητας με τη Λευκωσία και την Πάφο. Αναφέρουμε, σχετικά, ότι, και κατά τη φετινή σχολική χρονιά 2006-2007, το Γυμνάσιο Κάτω Πύργου παραμένει υποστελεχωμένο, τόσο σε διοικητικό όσο και σε διδακτικό προσωπικό.

2. Εισηγήσεις της Επιτροπής

2.1 Προαγωγές

2.1.1 Στελέχωση των σχολείων μέσης εκπαίδευσης με ικανούς διευθυντές

Για εξεύρεση ικανών διευθυντών, οι οποίοι θα διοικούν αποτελεσματικά τα σχολεία μέσης εκπαίδευσης, η Επιτροπή εισηγείται τα ακόλουθα:

- α) Να αλλάξει το σχέδιο υπηρεσίας του διευθυντή, ώστε να μπορούν να είναι υποψήφιοι για τη θέση όχι μόνο όσοι συμπλήρωσαν ένα χρόνο στη θέση βοηθού διευθυντή Α΄ αλλά και όσοι συμπλήρωσαν δύο χρόνια στη θέση βοηθού διευθυντή. Θεωρούμε ότι αποτελεί σχήμα οξύμωρο, όσοι συμπλήρωσαν δύο χρόνια στη θέση του βοηθού διευθυντή να δικαιούνται να είναι υποψήφιοι για τη θέση επιθεωρητή (κλίμακα Α13+2), ενώ να μην δικαιούνται να είναι υποψήφιοι για τη θέση διευθυντή σχολείων μέσης εκπαίδευσης (κλίμακα Α13).
- β) Να αναβαθμιστεί η θέση του διευθυντή μισθολογικά και διοικητικά.
- γ) Ο διευθυντής σχολείων μέσης εκπαίδευσης να απαλλαγεί από την υποχρέωση να διδάσκει 4 περιόδους εβδομαδιαία, εφόσον τα διοικητικά του καθήκοντα στο σχολείο, ιδιαίτερα μέσα στις σημερινές δύσκολες συνθήκες, απορροφούν το σύνολο του χρόνου του.

2.1.2 Προαγωγές σε θέσεις εποπτικού προσωπικού

Να ισχύσει και στην περίπτωση προαγωγών σε θέσεις εποπτικού προσωπικού η αριθμητική αποτίμηση των κριτηρίων της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας, όπως ακριβώς γίνεται κατά την πλήρωση θέσεων διδακτικού προσωπικού. Με τον τρόπο αυτό, θα καταστεί αχρείαστη η προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον των συμβουλευτικών επιτροπών του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού και θα επισπευθεί σημαντικά η διαδικασία της επιλογής των καταλληλότερων υποψηφίων για προαγωγή.

Η Επιτροπή έχει επεξεργαστεί σχέδιο μετατροπής της περιγραφικής εκτίμησης της επαγγελματικής αξίας του υπαλλήλου (Επιθεωρητή, ΑΛΕ κτλ) σε αριθμητική αποτίμηση. Ο διαχωρισμός των θέσεων προαγωγής σε θέσεις εποπτικού και διδακτικού προσωπικού (άρθρο 35B) δεν έχει πλέον καμία εντελώς έννοια, από τη στιγμή που όλες οι θέσεις της Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας από το Βοηθό Διευθυντή μέχρι τον Πρώτο Λειτουργό Εκπαίδευσης μετατράπηκαν σε θέσεις προαγωγής και δεν μπορούν να τις διεκδικήσουν άλλα άτομα, εκτός από τους εκπαιδευτικούς.

2.1.3 Χρήση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των αρχείων Επιτροπής-Υπουργείου

Με τη χρήση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των αρχείων Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας-Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, επισπεύδονται σε εξαιρετικά μεγάλο βαθμό οι διαδικασίες που αφορούν τις αξιολογήσεις και προαγωγές των εκπαιδευτικών.

Με την εφαρμογή της αριθμητικής αποτίμησης των κριτηρίων της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας των υποψηφίων για όλες τις θέσεις προαγωγής, ο καταρτισμός των εκθέσεων των συμβουλευτικών επιτροπών του Υπουργείου και των καταλόγων των υποψηφίων, κατά σειρά προτεραιότητας, για όλες τις θέσεις, θα είναι πλέον θέμα ημερών και όχι μηνών, όπως συνέβαινε μέχρι σήμερα.

2.1.4 Αναθεώρηση της βαθμολογίας υποψηφίων για προαγωγή

Είναι απαραίτητο να υποβάλλονται ενστάσεις από τους εκπαιδευτικούς για αναθεώρηση της βαθμολογίας τους, μετά την ανάρτηση από τις συμβουλευτικές επιτροπές των καταλόγων των υποψηφίων για προαγωγή και, ακόμη χειρότερο, οι Διευθύνσεις του Υπουργείου να προχωρούν σε αλλαγή της βαθμολογίας υποψηφίων μετά την ανάρτηση των καταλόγων, όπως έγινε το 2006.

Τέτοιες αποφάσεις προκαλούν τη δυσφορία και τις διαμαρτυρίες των υπόλοιπων υποψηφίων για προαγωγή, πλήττουν την αξιοπιστία, το κύρος και τη διαφάνεια των προαγωγών και επιβραδύνουν ή διακόπτουν ολόκληρη τη διαδικασία των προαγωγών.

Για να σταματήσει το φαινόμενο της υποβολής ενστάσεων από τους εκπαιδευτικούς για αναθεώρηση της βαθμολογίας τους, μετά την ανάρτηση των καταλόγων των υποψηφίων για προαγωγή, η Επιτροπή εισιγείται προς το Υπουργείο τα ακόλουθα:

- α) Η γενική βαθμολογία της ειδικής έκθεσης, η οποία συντάσσεται ανά διετία για εκπαιδευτικούς που συμπληρώνουν 11 χρόνια υπηρεσίας, να κοινοποιείται σε όλους ανεξάρτητα τους εκπαιδευτικούς, ανεξάρτητα αν τη ζητήσουν ή όχι, μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου.
- β) Η εξέταση των ενστάσεων των εκπαιδευτικών αναφορικά με τη βαθμολογία τους και η πληροφόρησή τους για το αποτέλεσμα της ένστασής τους να ολοκληρώνεται μέχρι την 1η Δεκεμβρίου.
- γ) Σε περίπτωση μη αποδοχής της ένστασής τους, η απάντηση να είναι πλήρως αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη, ώστε δύσκολα να ανατρέπεται σε περίπτωση που κάποιοι εκπαιδευτικοί θα προσφύγουν στο δικαστήριο.

2.1.5 Πρόωρες αφυπηρέτησεις

Οι αιτήσεις για πρόωρη αφυπηρέτηση να υποβάλλονται μέχρι την 31η Ιανουαρίου, έτσι που να υπάρχει η δυνατότητα πλήρωσης των θέσεων που χρεεύουν.

2.2 Αποσπάσεις

Η Επιτροπή συμφωνεί με τα χρονοδιαγράμματα που θέτει το Υπουργείο αναφορικά με την προκήρυξη των αποσπάσεων και την υποβολή τους προς την Επιτροπή. Από την άλλη, η Επιτροπή πιστεύει ότι γίνεται κατάχρηση αποσπάσεων διευθυντών και βοηθών διευθυντών. Εισήγησή μας είναι όπως τέτοιες αποσπάσεις γίνονται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει να γίνεται απόσπαση εκπαιδευτικού, ο οποίος είναι μεταθέσιμος. Οι αποσπάσεις πρέπει να είναι διαφανείς, να διενεργούνται με αξιοκρατικά κριτήρια και να πείθουν τους εκπαιδευτικούς ότι όλοι όσοι αποσπώνται επιτελούν αξιόλογο έργο.

2.3 Μεταθέσεις

2.3.1 Συμβασιούχοι και έκτακτοι εκπαιδευτικοί

Να αυξηθούν οι οργανικές θέσεις καθηγητών, εκπαιδευτών και δασκάλων, ώστε να μειωθούν οι αριθμοί των συμβασιούχων εκπαιδευτικών, γεγονός που θα συμβάλει στην ταχύτερη διεκπεραίωση των μεταθέσεων.

2.3.2 Η έννοια «έδρα» για τους δασκάλους

Να εφαρμοστεί ο σωστός ορισμός της έννοιας «έδρα» για τους δασκάλους, ώστε να περιλάβει την πόλη με τα προάστιά της, όπως γίνεται στην περίπτωση των καθηγητών. Έτσι, οι δάσκαλοι θα τοποθετούνται ή θα μετατίθενται π.χ. στη Λεμεσό και η Διεύθυνση Δημοτικής Εκπαίδευσης θα μπορεί να τους τοποθετεί σε οποιοδήποτε σχολείο της Λεμεσού, του Ποταμού της Γερμασόγειας, της Γερμασόγειας κτλ, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες. Με τον τρόπο αυτό θα απλοποιηθεί η διαδικασία των μεταθέσεων και θα εξασφαλίζεται η σταθερότητα του διδακτικού προσωπικού των δημοτικών σχολείων των ευρύτερων περιοχών των πόλεων.

2.3.3 Εκπαιδευτικές άδειες

Θα πρέπει να τερματισθεί η τακτική της παραχώρησης εκπαιδευτικών αδειών σε εκπαιδευτικούς μέχρι και τα μέσα Οκτωβρίου, όπως συνέβη κατ' επανάληψη. Αιτήσεις για παραχώρηση εκπαιδευτικής άδειας να υποβάλλονται μέχρι τις 31 Μαρτίου. Η έγκριση παράτασης άδειας ή παραχώρηση άδειας χωρίς απολαβές να γίνεται στα ίδια χρονοδιαγράμματα.

2.3.4 Στελέχωση των σχολείων του Κάτω Πύργου

Να δοθούν κίνητρα στους εκπαιδευτικούς που επιθυμούν να υπηρετήσουν στον Κάτω Πύργο, τα ίδια ή παρόμοια με εκείνα που δίδονται σε όσους εκπαιδευτικούς επιθυμούν να υπηρετήσουν στο Ριζοκάρπασο. Με τον τρόπο αυτό πιστεύουμε ότι θα επιτυγχάνεται η έγκαιρη και σωστή στελέχωση του Γυμνασίου και Δημοτικού του Κάτω Πύργου, με το κατάλληλο διδακτικό προσωπικό.

2.3.5 Ειδική εκπαίδευση

Για να σταματήσει ο κατακερματισμός των δασκάλων ειδικής εκπαίδευσης σε 3, 4 ή 5 σχολεία και η συνεχής τους μετακίνηση σε βάρος τόσο των ιδίων όσο και των μαθητών τους και της εκπαίδευσης γενικότερα, εισηγούμαστε τη δημιουργία περιφερειακών κέντρων εκπαίδευσης (περιφερειακά δημοτικά σχολεία, στα οποία θα φοιτούν και οι μαθητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα από γειτονικές κοινότητες).

3. Εισηγήσεις του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για την έγκαιρη στελέχωση των σχολείων

Το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού υπέβαλε προς την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, για σχόλια, έγγραφο του με αρ. φακ. 15.25.02.1 και ημερομηνία 16 Οκτωβρίου 2006, το οποίο περιέχει τις εισηγήσεις του Υπουργείου για την έγκαιρη στελέχωση των δημόσιων σχολείων και τη διασφάλιση της σταθερότητας του διδακτικού προσωπικού. Το έγγραφο περιέχει, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες εισηγήσεις:

3.1 Υποβολή των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό

Η υποβολή των αναγκών των σχολείων προς το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, για το διδακτικό προσωπικό της επόμενης σχολικής χρονιάς θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ολοκληρώνονται οι εγγραφές των μαθητών μέχρι το τέλος Ιανουαρίου για όλες τις βαθμίδες, όπως ήδη γίνεται στη δημοτική και προδημοτική εκπαίδευση. Συμπληρωματικές εγγραφές μπορούν να γίνονται το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου από τις γραμματείες των σχολείων, και να μην υπάρχουν εγγραφές το Σεπτέμβριο. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο θα πρέπει και οι κατατακτήριες εξετάσεις να διενεργούνται μέσα στον Ιούνιο (για μαθητές που ζητούν μετεγγραφή από ιδιωτικά σχολεία ή σχολεία του εξωτερικού), ενώ μέσα στο ίδιο χρονικό διάστημα πρέπει να ολοκληρώνεται και η διαδικασία έγκρισης ωρών στήριξης για παιδιά με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες.

Θα πρέπει, επίσης, να ολοκληρώνεται στον ίδιο χρόνο και η διαδικασία επιλογής μαθημάτων για τους μαθητές της Α΄ και Β΄ τάξης Λυκείου, με δικαίωμα αλλαγής το αργότερο μέχρι τις 31 Μαΐου, και εφόσον υπάρχει η σχετική δυνατότητα από το σχολείο.

Συμπληρωματικές ανάγκες θα πρέπει να υποβάλλονται από τους διευθυντές των σχολείων το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουνίου. Με τις ρυθμίσεις αυτές, το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού θα είναι σε θέση να υποβάλλει προς την Επιτροπή τις βασικές ανάγκες σε διδακτικό προσωπικό για την επόμενη σχολική χρονιά – συμπεριλαμβανομένων και των αποσπάσεων και παραχωρήσεων – γύρω στις αρχές Φεβρουαρίου, και τις συμπληρωματικές τελικές ανάγκες γύρω στις 15 Ιουνίου.

3.2 Καθορισμός νέων χρονοδιαγραμμάτων για διορισμούς-μεταθέσεις

Η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας θα πρέπει, με βάση νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, στους Περί Εκπαιδευτικών Λειτουργιών, Τοποθετήσεις-Μετακινήσεις και Μεταθέσεις Κανονισμούς του 1987 (Κ.Δ.Π.212/87), να ολοκληρώνει τους διορισμούς εκπαιδευτικών (μονίμων επί δοκιμασία, εκτάκτων και συμβασιούχων) όπως επίσης και τις μεταθέσεις σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης, το αργότερο μέχρι τέλος Μαΐου. Να παρέχεται ευχέρεια για μια σειρά συμπληρωματικών ή και έκτακτων μεταθέσεων (των ελάχιστων δυνατών), οι οποίες να ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να διαφοροποιηθούν οι ημερομηνίες που αναγράφονται στο Νόμο όσον αφορά τους διορισμούς και τις μεταθέσεις, ως εξής: Η Επιτροπή ανακοινώνει την πρώτη σειρά μεταθέσεων μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Μαΐου. Οι εκπαιδευτικοί έχουν το δικαίωμα μέσα σε επτά ημέρες να υποβάλουν γραπτή και δικαιολογημένη ένσταση για τη μετάθεση ή μη μετάθεσή τους, και η Επιτροπή ανακοινώνει συμπληρωματικές μεταθέσεις μέχρι τις 15 Ιουνίου και τελικές συμπληρωματικές μεταθέσεις το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου [Άρθρο 13(5), (6), (7), (8), (9)]. Γίνονται επίσης έκτακτες μεταθέσεις, ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες, μέσα στις τελευταίες 15 ημέρες του Ιουλίου.

3.3 Έγκαιρη ενημέρωση για αναστολές και αφυπηρετήσεις

Να γίνεται έγκαιρη ενημέρωση της Επιτροπής για τις αναστολές μετάθεσης, τις αφυπηρετήσεις, τις παρατάσεις αφυπηρετούντων και για την αποδοχή ή όχι διορισμού, η οποία δεν μπορεί να παρατείνεται σε καμιά περίπτωση πέραν της 15ης Ιουνίου.

3.4 Αύξηση των μελών της Επιτροπής από πέντε σε επτά

Να μελετηθεί το ενδεχόμενο αύξησης των μελών της Επιτροπής από πέντε σε επτά, από τα οποία τα τρία να προέρχονται από τη μέση εκπαίδευση, τα άλλα τρία από τη δημοτική και ένα να είναι νομικός. Με την αύξηση των μελών της, η Επιτροπή θα μπορούσε να λειτουργεί με δύο κλιμάκια, ένα για τη δημοτική και ένα για τη μέση, τόσο για σκοπούς μεταθέσεων, όσο και για σκοπούς προαγωγών.

3.5 Ενίσχυση του προσωπικού της Επιτροπής

Για διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, όσον αφορά τις μεταθέσεις και τους διορισμούς, θα μπορούσαν να αποσπαστούν δύο τουλάχιστον εκπαιδευτικοί, ένας της δημοτικής και ένας της μέσης εκπαίδευσης, οι οποίοι να υποβοηθούν τα μέλη της Επιτροπής, όπως γίνεται με τους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς που βοηθούν τους επαρχιακούς επιθεωρητές μέσης εκπαίδευσης για τις τοποθετήσεις και μετακινήσεις.

3.6 Προαγωγές

3.6.1 Χρονοδιαγράμματα: Οι προαγωγές θα πρέπει να ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι τα τέλη Απριλίου, ώστε να διασφαλίζεται η έγκαιρη στελέχωση και η έγκαιρη ανακοίνωση τοποθετήσεων και μεταθέσεων. Σε περίπτωση που αυτό είναι, εκ των πραγμάτων, αδύνατο, η διαδικασία των προαγωγών μπορεί να παρατείνεται, αλλά σε καμιά περίπτωση δε θα πρέπει να υπερβαίνει το χρονοδιάγραμμα που έχει πιο πάνω τεθεί για την ολοκλήρωση των διορισμών και των μεταθέσεων (δηλαδή, το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου). Θα πρέπει, επίσης, να εφαρμόζεται απόλυτα η απόφαση του Υπουργού, που λήφθηκε σε συνεννόηση με την Επιτροπή, για τη διενέργεια μιας μόνο σειράς προαγωγών στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, οι οποίες να ισχύουν πάντοτε από 1η Σεπτεμβρίου. Αυτό ήδη έχει διασφαλιστεί με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού, με βάση το δικαίωμα που του παρέχει η νομοθεσία, να δίνει παράταση της υπηρεσίας όλων όσοι αφυπηρετούν στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, μέχρι τις 31 Αυγούστου.

3.6.2 Κατάργηση των συμβουλευτικών επιτροπών: Επειδή έχει διαπιστωθεί ότι ένας βασικός λόγος καθυστέρησης στην ολοκλήρωση του κύκλου των προαγωγών είναι οι χρονοβόρες διαδικασίες καταρτισμού των καταλόγων των υποψήφιων για προαγωγή εκπαιδευτικών από τις συμβουλευτικές επιτροπές του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού, γίνεται εισήγηση να αναλαμβάνεται εξ' ολοκλήρου η διαδικασία των προαγωγών – στη θέση βοηθού διευθυντή ή και για όλες τις θέσεις – από την Επιτροπή (με σχετική

νομοθετική ρύθμιση). Οι κατάλογοι των υποψηφίων θα καταρτίζονται, με βάση τα μηχανογραφικά στοιχεία που έχει στη διάθεσή της η Επιτροπή, από διοικητικούς λειτουργούς, οι οποίοι θα υπάγονται στην Επιτροπή. Θα επικυρώνονται στη συνέχεια και θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και δύο Μέλη της Επιτροπής και θα αναρτώνται, με ταυτόχρονη καταχώρηση στο διαδίκτυο, για σκοπούς ενστάσεων.

3.6.3 Ακώλυτη ανέλιξη στη θέση βοηθού διευθυντή: Να μελετηθεί το ενδεχόμενο ακώλυτης ανέλιξης στη θέση βοηθού διευθυντή στη δημοτική και τη μέση εκπαίδευση, όπως γίνεται για τις πλείστες θέσεις προαγωγής στη δημόσια υπηρεσία. Θα καταρτίζεται από την Επιτροπή ο κατάλογος των υποψηφίων για προαγωγή εκπαιδευτικών, με τη νέα διαδικασία που αναπτύχθηκε πιο πάνω, με βάση τα κριτήρια που ισχύουν και σήμερα (αξία, προσόντα, αρχαιότητα). Στη συνέχεια οι προαγωγές θα ανακοινώνονται από την Επιτροπή, με τη σειρά του καταλόγου, χωρίς να χρειάζεται να κληθούν σε συνέντευξη οι υποψήφιοι. Η συνέντευξη μπορεί να γίνεται μόνο σε περιπτώσεις που κάποιοι υποψήφιοι έχουν τις ίδιες μονάδες και δεν υπάρχει ικανοποιητικός αριθμός θέσεων για να προαχθούν όλοι.

Η ρύθμιση αυτή θα περιορίσει σημαντικά το φόρτο εργασίας της Επιτροπής, η οποία θα επικεντρωθεί στις συνεντεύξεις των βοηθών διευθυντών Α΄, των επιθεωρητών, των ΑΛΕ και των ΠΛΕ, όπως επίσης και στο έργο των διορισμών και των μεταθέσεων. Για τη διευθέτηση αυτή απαιτείται τροποποίηση της σχετικής νομοθεσίας για τις προαγωγές (των περί Δημόσιας Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας Νόμων του 1969-2006, άρθρο 35Β(9)). Η ρύθμιση αυτή συνάδει με εισήγηση της Έκθεσης της ΟΥΝΕΣΚΟ (1997) για ακώλυτη ανέλιξη ικανών εκπαιδευτικών, οι οποίοι μπορεί να γίνονται είτε βοηθοί διευθυντές είτε να παραμένουν στην έδρα, όπως επίσης και με την πρόταση της Κοινοπραξίας «Αθηνά», για το νέο σχέδιο αξιολόγησης, όπου προτείνεται η δημιουργία τριών διαφορετικών θέσεων στην κλίμακα του βοηθού διευθυντή (διοικητικός βοηθός διευθυντής, παιδαγωγικός σύμβουλος και ανώτερος εκπαιδευτικός).

3.6.4 Δημιουργία δύο κλιμακίων για προαγωγές

Για την επίσπευση των προαγωγών θα μπορούσε, σε περίπτωση που γίνει δυνατή η αύξηση των μελών της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας από πέντε σε επτά, να δημιουργηθούν δύο κλιμάκια για τις προαγωγές των εκπαιδευτικών: ένα τριμελές κλιμάκιο της Επιτροπής για τις προαγωγές της δημοτικής εκπαίδευσης και ένα άλλο, επίσης τριμελές κλιμάκιο, για τις προαγωγές της μέσης και τεχνικής εκπαίδευσης. Τα κλιμάκια θα κάνουν τις προαγωγές των βοηθών διευθυντών, ενώ οι προαγωγές στη θέση διευθυντή, επιθεωρητή, ΑΛΕ και ΠΛΕ θα γίνονται από την ολομέλεια της Επιτροπής.

3.7 Αποσπάσεις

Η προκήρυξη των θέσεων για απόσπαση στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο και σε άλλες υπηρεσίες, όπως επίσης και για το διορισμό στη θέση συμβούλου, θα πρέπει να γίνεται στις αρχές Νοεμβρίου, με τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων την 30^η Νοεμβρίου. Η διαδικασία επιλογής των αποσπασμένων, με βάση κριτήρια αυστηρώς καθορισμένα (που θα πρέπει ίσως να επανεξεταστούν και να επανακαθοριστούν), θα πρέπει να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή στην Επιτροπή των αναγκών σε διδακτικό προσωπικό για την επόμενη σχολική χρονιά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα μπορούν να γίνονται συμπληρωματικές αποσπάσεις, μέσα στα χρονικά πλαίσια που έχουν καθοριστεί για την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμών και μεταθέσεων.

3.8 Μετακινήσεις

Κατ' ανάλογο τρόπο θα πρέπει να ολοκληρώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού οι δύο κύκλοι μετακινήσεων, το αργότερο μέχρι τις 30 Ιουνίου, και να παρέχεται ευχέρεια για μια σειρά συμπληρωματικών μετακινήσεων (των ελάχιστων δυνατών), το αργότερο μέχρι τα μέσα Ιουλίου.

3.9 Χρονική διαφοροποίηση ανεξετάσεων

Οι ανεξετάσεις Σεπτεμβρίου είναι ένας από τους παράγοντες καθυστέρησης στη στελέχωση των σχολείων μέσης και τεχνικής εκπαίδευσης, επειδή ολοκληρώνονται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου και ακολουθούνται από μεγάλο αριθμό εγγραφών και μετεγγραφών μαθητών, που διαφοροποιούν, σε κάποιες περιπτώσεις, τα δεδομένα του Ιουνίου. Για το σκοπό αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η συντριπτική πλειοψηφία των μαθητών που παραμένουν ανεξεταστέοι τον Ιούνιο προάγονται τον Σεπτέμβριο, γίνεται εισήγηση να μεταφερθούν οι ανεξετάσεις, από το Σεπτέμβριο, γύρω στα μέσα Ιουνίου. Για την υλοποίηση της ρύθμισης αυτής, θα μπορούσε να αναδιαρθρωθεί το σχολικό έτος και το πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων ως εξής:

Έναρξη μαθημάτων (για μαθητές): 3 Σεπτεμβρίου

Λήξη μαθημάτων: 22 Μαΐου

Έναρξη τελικών εξετάσεων: 24 Μαΐου

Β' σειρά εξετάσεων (ανεξετάσεις): 15-22 Ιουνίου

Στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της εξαγωγής των αποτελεσμάτων και των ανεξετάσεων (4-14 Ιουνίου) μπορούν να οργανώνονται από το ίδιο το σχολείο εντατικά μαθήματα για τους ανεξεταστέους μαθητές και μαθήτριες.

4. Σχόλια επί των εισηγήσεων του Υπουργείου

Τα σχόλια της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αναφορικά με τις εισηγήσεις του Υπουργείου, τις οποίες παραθέσαμε πιο πάνω, είναι τα ακόλουθα:

4.1 Υποβολή αναγκών, διορισμοί-μεταθέσεις

Η Επιτροπή συμφωνεί με το περιεχόμενο των παραγράφων 3.1, 3.2 και 3.3 πιο πάνω. Τα σχετικά χρονοδιαγράμματα θα πρέπει οπωσδήποτε να διαφοροποιηθούν, έτσι ώστε να ολοκληρώνεται έγκαιρα η διαδικασία στελέχωσης των σχολείων.

4.2 Αύξηση των μελών της Επιτροπής και ενίσχυση του προσωπικού της

Η Επιτροπή είναι ανεξάρτητο θεσμικό όργανο της πολιτείας και διέπεται από σχετική νομοθεσία που, πέραν των άλλων, διασφαλίζει το αδιάβλητο των διαδικασιών. Όσα προτείνονται στις παραγράφους 3.4 και 3.5 των εισηγήσεων του Υπουργείου, για αύξηση των μελών της Επιτροπής από πέντε σε επτά και ενίσχυση του προσωπικού της Επιτροπής, προσκρούουν στη σχετική νομοθεσία, παραβιάζουν την ανεξαρτησία θεσμικού οργάνου όπως είναι η Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας, καθώς και το αδιάβλητο των διαδικασιών της, γι' αυτό και μας βρίσκουν να διαφωνούμε κάθετα.

4.3 Προαγωγές

- Οι υποδείξεις στην παράγραφο 3.6.1 που αφορούν τις προαγωγές, αποτελούν προτάσεις και αποφάσεις που η ίδια η Επιτροπή εισηγήθηκε και εφαρμόζει στην πράξη με επιτυχία.
- Η εισήγηση της παρ. 3.6.2 για κατάργηση των συμβουλευτικών επιτροπών προσκρούει στη σχετική νομοθεσία, στο αδιάβλητο των διαδικασιών και στη διασφάλιση της σχετικής εγκυρότητας των πράξεων της Επιτροπής.
- Η εισήγηση της παρ. 3.6.3 για ακώλυτη ανέλιξη στη θέση του βοηθού διευθυντή οδηγεί στη διαδικασία της αυτόματης προαγωγής των εκπαιδευτικών. Η Επιτροπή διαφωνεί κάθετα με την πιο πάνω πρόταση. Η θέση του βοηθού διευθυντή είναι θέση ιδιαίτερα σημαντική για την περαιτέρω ανέλιξη του εκπαιδευτικού και δεν μπορεί να αποκτάται χωρίς τη διαδικασία της συνέντευξης και χωρίς τη διασφάλιση της εγκυρότητας και του αδιάβλητου των διαδικασιών.

- Η εισήγηση στην παρ. 3.6.4 για δημιουργία δύο κλιμακίων για προαγωγές είναι, κατά την άποψή μας, αχρείαστη και προσκρούει στη σχετική νομοθεσία και το καθεστώς που διέπει την Επιτροπή, ως ανεξάρτητο θεσμικό όργανο της πολιτείας. Εξάλλου, αν παρατηρείται καθυστέρηση στις προαγωγές, αυτό δεν οφείλεται με κανένα τρόπο στην Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας αλλά στην καθυστέρηση που παρατηρείται από πλευράς του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού αναφορικά με την ετοιμασία των εκθέσεων των συμβουλευτικών επιτροπών και τον καταρτισμό των καταλόγων των υποψηφίων για προαγωγή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ



**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΤΗ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΗ ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ

Σήμερα η Φινλανδία βρίσκεται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος της εκπαιδευτικής κοινότητας της Ενωμένης Ευρώπης. Αφορμή γι' αυτό είναι οι πολύ υψηλές επιδόσεις των μαθητών της σε διαγωνισμούς παγκόσμιας εμβέλειας. Έτσι, πλήθος δημοσιογράφων και εκπαιδευτικών σπεύδουν κάθε χρόνο στο Ελσίνκι για να διαπιστώσουν από κοντά τα αίτια αυτού του φαινομένου και να ανακαλύψουν το μυστικό που βρίσκεται πίσω από αυτές τις επιτυχίες.

Ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας πραγματοποίησαν επαγγελματική επίσκεψη στη Φινλανδία από τις 23-30 Μαΐου 2006, με στόχο τη μελέτη του εκπαιδευτικού συστήματος της χώρας. Η επίσκεψη πραγματοποιήθηκε με τη βοήθεια της Πρεσβείας της Κυπριακής Δημοκρατίας στη Φινλανδία, ύστερα από πρωτοβουλία της Επιτροπής.

Το πρόγραμμα της επίσκεψης περιελάμβανε συναντήσεις και επαφές με την Πρέσβειρα της Κύπρου στη Φινλανδία κα Λόρια Μαρκίδη, με επισήμους του Υπουργείου Παιδείας της Φινλανδίας, με αξιωματούχους της Συνδικαλιστικής Οργάνωσης των Εκπαιδευτικών της Φινλανδίας, καθώς και με τους υπεύθυνους του Τμήματος Εκπαίδευσης του Δήμου του Ελσίνκι.

Το πρόγραμμα περιελάμβανε, επίσης, επισκέψεις στα σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας γενικής εκπαίδευσης Toimipainmaki και Kirkonkyla. Κατά τις επισκέψεις στα πιο πάνω σχολεία, ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής συνομίλησαν με τους διευθυντές, μέλη του διδακτικού προσωπικού και μαθητές των δύο σχολείων. Πραγματοποίησαν επισκέψεις στις τάξεις και ενημερώθηκαν για τα αναλυτικά και ωρολόγια προγράμματα, τα ωράρια εργασίας των εκπαιδευτικών και τη μαθητική ζωή στα δύο αυτά σχολεία.

Γενικά στοιχεία για τη Φινλανδία

Η Φινλανδία έχει έκταση 338.000 τετραγωνικά χιλιόμετρα και πληθυσμό 5,2 εκατομμύρια κατοίκους, το 60% των οποίων ζει σε μικρές πόλεις. Είναι η έκτη μεγαλύτερη χώρα σε έκταση στην Ευρώπη, με χαμηλή πληθυσμιακή πυκνότητα 16 ατόμων ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο. Το Ελσίνκι, πρωτεύουσα της χώρας από το 1812, έχει μόλις 550,000 κατοίκους.

Το κλίμα της Φινλανδίας χαρακτηρίζεται από πολύ ψυχρούς χειμώνες και σχετικά θερμά καλοκαίρια. Η μέση ετήσια θερμοκρασία στο Ελσίνκι είναι +5,3°C. Κατά τη διάρκεια του χειμώνα, ιδιαίτερα τον Ιανουάριο και το Φεβρουάριο, είναι συνήθεις οι θερμοκρασίες -20 °C, ενώ στη βόρεια Φινλανδία η θερμοκρασία μπορεί να πέσει ακόμη και στους -50 °C.

Επίσημη γλώσσα της χώρας είναι τα φινλανδικά, η οποία είναι και η μητρική γλώσσα του 94% του πληθυσμού. Το υπόλοιπο 6% έχει ως μητρική γλώσσα τα σουηδικά και υπάρχει και το 0,003% του πληθυσμού που μιλάει τη γλώσσα Σάμι. Οι Σάμι (Λάπωνες) μιλούν τρεις διαφορετικές διαλέκτους και ζουν στα βόρεια της χώρας. Η εκπαίδευση στη μητρική γλώσσα θεωρείται δικαίωμα του κάθε πολίτη και υποχρέωση του κράτους να την παρέχει δωρεάν. Το πολίτευμα της χώρας είναι προεδρευόμενη δημοκρατία, όπου ο πρόεδρος εκλέγεται απευθείας από το λαό και έχει θητεία 6 ετών. Οι 200 βουλευτές του Κοινοβουλίου έχουν θητεία 4 ετών. Η χώρα έχει σημαντικό βαθμό αποκέντρωσης, καθώς αποτελείται από 444 δήμους.

Η οικονομία της χώρας από το δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο μέχρι και τις αρχές της δεκαετίας του '90 παρουσίαζε σημαντική ανάπτυξη με το ΑΕΠ να αυξάνεται με ρυθμό περίπου 5% το χρόνο. Αυτή η ανάπτυξη δημιούργησε τη βάση για σημαντικές παροχές στα μεσαία στρώματα και την εργατική τάξη, βελτίωση του επιπέδου ζωής σε σχέση με άλλες ευρωπαϊκές χώρες και σημαντικές επενδύσεις στον τομέα της υγείας και της παιδείας.

Σ' αυτή την οικονομική ανάπτυξη στηρίχθηκε και το ενιαίο σχολείο της Φινλανδίας, το οποίο έχει μια ισχυρή παράδοση τριάντα περίπου ετών. Εκτός από τη Φινλανδία, και οι υπόλοιπες σκανδιναβικές χώρες έδωσαν ιδιαίτερο βάρος στη συγκρότηση του καθολικού (δωρεάν) δημόσιου και ενιαίου χαρακτήρα του εκπαιδευτικού τους συστήματος, ώστε αυτό να γίνει για τρεις δεκαετίες το πρότυπο ολόκληρης σχεδόν της ευρωπαϊκής σοσιαλδημοκρατίας.

Πριν από δεκαπέντε περίπου χρόνια, στις αρχές της δεκαετίας του '90, άρχισαν να εμφανίζονται στη φινλανδική οικονομία σημάδια κρίσης. Επρόκειτο για κρίση υπερσυσσώρευσης κεφαλαίου. Όμως, η κατάρρευση της Σοβιετικής Ένωσης δημιούργησε στις φινλανδικές επιχειρήσεις ένα πρόσφορο έδαφος για οικονομική δραστηριότητα και εξαγωγές στις γειτονικές της χώρες, πρώην σοσιαλιστικές δημοκρατίες. Έτσι, μπόρεσε να υπάρξει αναθέρμανση της οικονομίας, καθώς τα κεφάλαια βρήκαν διέξοδο σε νέες δραστηριότητες, με αποτέλεσμα το ποσοστό της ανεργίας να μειωθεί από 18,1% που ήταν το 1994 σε 9,1% το έτος 2004.

Μετά την ανεργία, που είναι το υπ' αριθμόν ένα πρόβλημα της χώρας, έρχεται το δημογραφικό. Η γήρανση του φινλανδικού πληθυσμού, καθώς ο αριθμός των γεννήσεων κινείται σε χαμηλά επίπεδα, δημιουργεί σοβαρές αμφιβολίες

κατά πόσο θα μπορέσει η χώρα να διατηρήσει το επίπεδο πρόνοιας των περασμένων δεκαετιών.

Σήμερα η φινλανδική οικονομία παρουσιάζει την εξής μορφολογία: 60% τριτογενής τομέας, 30% δευτερογενής τομέας και 10% πρωτογενής τομέας. Η χώρα, πέραν από την εξαγωγή ξυλείας (1η στον κόσμο), έχει γίνει τα τελευταία χρόνια και ένας από τους πιο δυναμικούς εξαγωγείς προϊόντων κινητής τηλεφωνίας και πληροφορικής.

Αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος

Μέχρι το 1970 η Φινλανδία είχε ένα αυστηρά επιλεκτικό και διαχωριστικό εκπαιδευτικό σύστημα, με διπλό σχολικό δίκτυο. Η εκπαίδευση από 7 μέχρι 12 ετών ήταν υποχρεωτική σε ένα ενιαίο σχολείο και από τα 12 έτη οι μαθητές με εξετάσεις πήγαιναν σε δύο διαφορετικούς τύπους σχολείων (γενικής ή επαγγελματικής μόρφωσης).

Το σύστημα ήταν συγκεντρωτικό και δημόσιο. Στη Φινλανδία, ακόμη και σήμερα, μόνο το 0,5% των σχολείων είναι ιδιωτικά και αφορούν ξένα σχολεία (γαλλικό, γερμανικό, αμερικανικό) και ένα σχολείο που απευθύνεται σε όσους μαθητές έχουν ασπασθεί συγκεκριμένο θρησκευτικό δόγμα.

Το συγκεντρωτικό εκπαιδευτικό σύστημα της Φινλανδίας άρχισε να μεταρρυθμίζεται το 1988, όταν η τότε κυβέρνηση προχώρησε σε αποκέντρωση, δίνοντας σημαντικές αρμοδιότητες στους 444 δήμους της χώρας. Η αποκέντρωση ήταν ένα από τα κύρια χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης του 1988. Σύμφωνα με το Υπουργείο Παιδείας της Φινλανδίας, «οι σκοποί του γενικού εκπαιδευτικού σχεδιασμού προάγονται μέσα από την απόδοση εξουσιών στην τοπική αυτοδιοίκηση. Η διοίκηση πέραν από το κράτος στους δήμους, τα σχολεία και τα πανεπιστήμια».

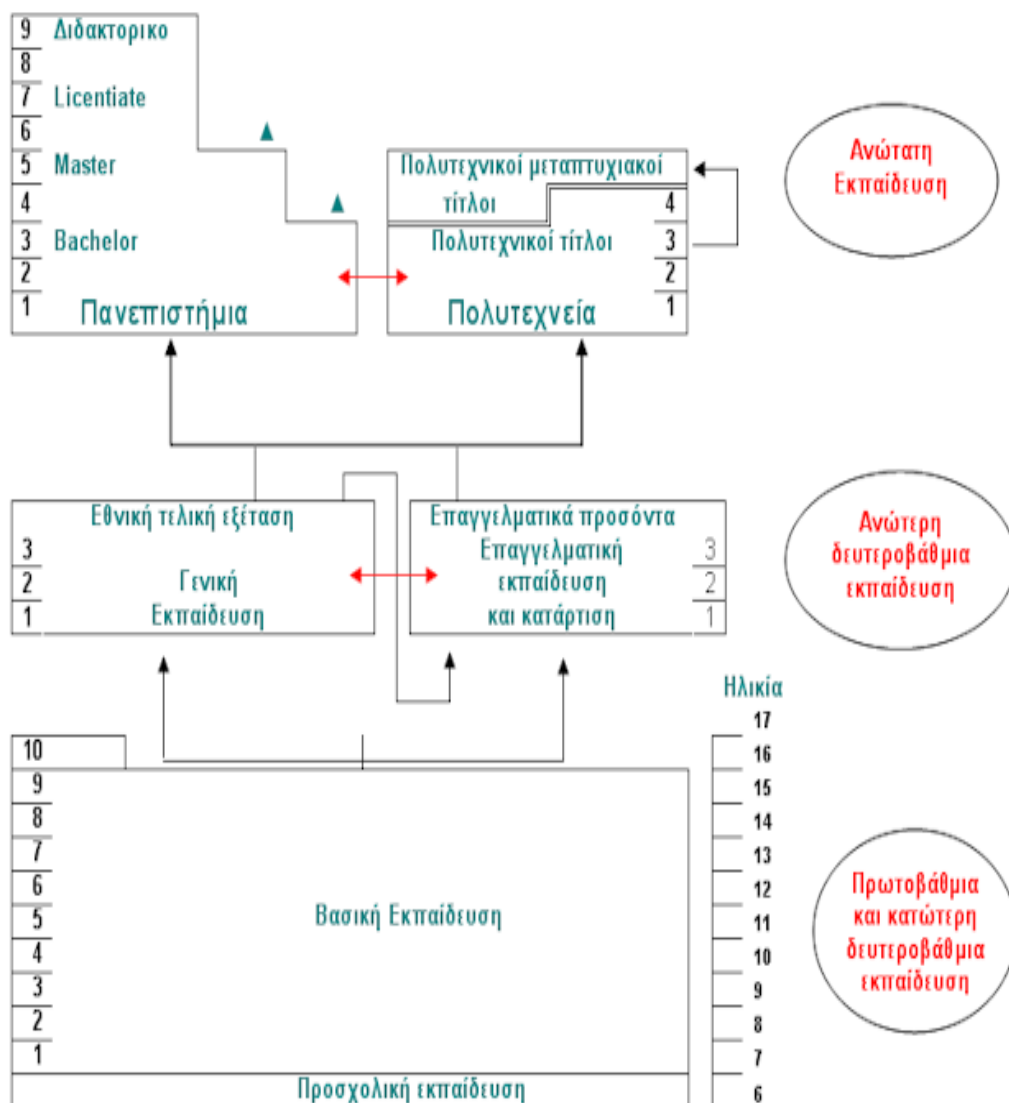
Τα δύο πρώτα χρόνια οι δήμοι είχαν στην εποπτεία τους τα σχολικά κτήρια (επιδιορθώσεις ζημιών κλπ). Σταδιακά, στη διάρκεια της δεκαετίας του '90, συνεχίστηκε η διαδικασία της αποκέντρωσης, μαζί με την αξιολόγηση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου. Από το 1993 άρχισαν να αλλάζουν οι αρμοδιότητες των δήμων. Ενώ μέχρι τότε έπαιρναν χρηματοδότηση από την κυβέρνηση για τα σχολεία, το Υπουργείο Παιδείας διακήρυξε το 1996 ότι πρέπει στο πλαίσιο της αποκέντρωσης και της αξιολόγησης να εισαχθεί ένα νέο μοντέλο χρηματοδότησης, το οποίο θα ενεθάρρυνε τους «θεσμούς που παρέχουν παιδεία» να αναζητούν πόρους για τη λειτουργία τους. Η κυβέρνηση επιχορηγεί τους δήμους, προσφέροντας το 57% των λειτουργικών τους εξόδων για την εκπαίδευση που παρέχουν στους δημότες τους.

Το 1988 άρχισε και η μεταρρύθμιση των αναλυτικών προγραμμάτων των σχολείων. Η φινλανδική κυβέρνηση προχώρησε στη θεσμική ενοποίηση όλων των βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος, εντάσσοντάς τις σε ένα συνολικό σχεδιασμό. Σκοπός του ενιαίου σχεδιασμού ήταν να αποφευχθούν οι επικαλύψεις της ύλης των μαθημάτων, η ανελαστικότητα των αναλυτικών προγραμμάτων και η ενίσχυση της δυνατότητας των εκπαιδευτικών να παρεμβαίνουν σε θέματα που αφορούν τη διδακτέα ύλη.

Την 1η Ιανουαρίου 1999 η εκπαιδευτική νομοθεσία μεταρρυθμίστηκε και πάλι, διευρύνοντας ακόμη περισσότερο την αποκέντρωση του εκπαιδευτικού συστήματος. Η νέα νομοθεσία έχει αυξήσει αισθητά τις αρμοδιότητες λήψης αποφάσεων των τοπικών αρχών και των σχολείων. Από την άποψη αυτή στη βασική εκπαίδευση υπάρχουν ανοικτά αναλυτικά προγράμματα που αναπτύσσονται σε επίπεδο σχολείου (school based curricula) και έχουν αναπτύξει τον επαγγελματισμό των εκπαιδευτικών και τη συνεργατική κουλτούρα σε κάθε σχολείο. Σημαντική είναι, επίσης, και η καινοτομία ότι η διδασκαλία των θρησκευτικών είναι επιλογή των γονιών. Δίπλα σ' αυτές τις θετικές από παιδαγωγικής πλευράς αλλαγές στέκεται, όμως, το γεγονός ότι οι κανονισμοί που διέπουν τις ώρες απασχόλησης των εκπαιδευτικών και τη μισθοδοσία τους αποφασίζονται τοπικά στο πλαίσιο του κάθε δήμου.

Δομή του εκπαιδευτικού συστήματος

Το φινλανδικό εκπαιδευτικό σύστημα περιλαμβάνει την προσχολική εκπαίδευση, τη βασική εκπαίδευση (πρωτοβάθμια και κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση), την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (γενική εκπαίδευση ή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση) και την ανώτατη εκπαίδευση (πανεπιστήμια και πολυτεχνεία). Η δομή του φινλανδικού εκπαιδευτικού συστήματος φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί.



• Προσχολική εκπαίδευση

Η προσχολική εκπαίδευση δεν είναι υποχρεωτική και στην ουσία δεν υπάρχουν νηπιαγωγεία. Προσφέρεται σε σχολεία και παιδικούς σταθμούς. Αν και δεν είναι υποχρεωτική, εντούτοις οι τοπικές αρχές είναι υποχρεωμένες να την προσφέρουν σε όλα τα παιδιά ηλικίας 6 ετών. Την παρακολουθούν περισσότερα από το 93% των παιδιών αυτής της ηλικίας.

• Βασική εκπαίδευση

Η βασική εκπαίδευση είναι εννιάχρονη, υποχρεωτική και αρχίζει στην ηλικία των 7 ετών. Τελειώνει όταν ο μαθητής ολοκληρώσει το αναλυτικό πρόγραμμα του βασικού υποχρεωτικού σχολείου, είτε όταν περάσουν δέκα χρόνια από την έναρξη της φοίτησής του στο σχολείο.

Το αναλυτικό πρόγραμμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μαθήματα: μητρική γλώσσα (φινλανδικά ή σουηδικά), δεύτερη εθνική γλώσσα (σουηδικά ή φινλανδικά), ξένες γλώσσες, περιβαλλοντικές σπουδές, θρησκευτικά, ιστορία, κοινωνικές σπουδές, μαθηματικά, φυσική, χημεία, βιολογία, γεωγραφία, υγιεινή, φυσική αγωγή, μουσική, καλές τέχνες και οικιακή οικονομία. Ένα από τα χαρακτηριστικά της φινλανδικής υποχρεωτικής εκπαίδευσης είναι η διδασκαλία ξένων γλωσσών.

Ο μέγιστος αριθμός περιόδων διδασκαλίας εβδομαδιαίως για τους μικρούς μαθητές της πρώτης και δευτέρας τάξης είναι 21, της τρίτης και τετάρτης 25, της πέμπτης και της έκτης 26, ενώ για τους μεγαλύτερους (έβδομης, όγδοης και έννατης τάξης) είναι 30.

Η βασική εκπαίδευση παρέχεται δωρεάν. Εκτός αυτού, τα σχολεία προσφέρουν στους μαθητές ζεστό φαγητό καθημερινά. Δωρεάν, επίσης, είναι και το σχολικό λεωφορείο για όσους μαθητές κατοικούν σε απόσταση πέραν των 5 χιλιομέτρων από το σχολείο.

Στη Φινλανδία το πρόβλημα της παραμονής των παιδιών χωρίς επιτήρηση κατά τα απογεύματα οδήγησε σε νομοθετική ρύθμιση, με την οποία τα παιδιά, μετά τη λήξη των μαθημάτων τους, συγκεντρώνονται σε συγκεκριμένο χώρο, όπου με ασφάλεια περνούν τον απογευματινό χρόνο, συμμετέχοντας σε ποικίλες και ενδιαφέρουσες δραστηριότητες.

Στόχοι της ρύθμισης αυτής είναι (α) η υποστήριξη του εκπαιδευτικού και αναπτυξιακού έργου που επιτελείται στο σχολείο και στο σπίτι και η συναισθηματική και ηθική ανάπτυξη του παιδιού (β) η ανάπτυξη της ευημερίας του παιδιού και η παροχή ίσων ευκαιριών σε όλα τα παιδιά και (γ) η παροχή στα παιδιά πολλαπλών ευκαιριών για συμμετοχή σε ενδιαφέρουσες δραστηριότητες, καθώς και η παροχή ενός ήρεμου περιβάλλοντος, υπό την επιτήρηση κατάλληλα καταρτισμένου προσωπικού.

• **Ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση**

Η ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση έχει ως κύρια αποστολή την προετοιμασία των μαθητών για εισαγωγή στην ανώτατη εκπαίδευση. Χωρίζεται στην ανώτερη δευτεροβάθμια γενική εκπαίδευση και την ανώτερη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Από τους αποφοίτους των σχολείων βασικής εκπαίδευσης το 54% συνεχίζει τη φοίτησή του σε σχολεία γενικής εκπαίδευσης, ενώ το 36% σε σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, δηλαδή το 90% των μαθητών που συμπληρώνουν τη βασική εκπαίδευση συνεχίζουν τη φοίτησή τους σε σχολεία ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (γενικής εκπαίδευσης ή

επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης). Η επιλογή των μαθητών για φοίτηση στα σχολεία γενικής εκπαίδευσης στηρίζεται βασικά στην προηγούμενη επίδοσή τους, ενώ στα σχολεία επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα κριτήρια επιλογής περιλαμβάνουν εργασιακή πείρα και πιθανόν εξετάσεις. Παρόλο που η φοίτηση είναι δωρεάν, απαιτείται κάποτε η συνεισφορά των γονιών για αγορά διδακτικών βιβλίων. Λόγω της δομής της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι μαθητές μπορούν να συνδυάζουν σπουδές τόσο γενικής όσο και επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Το πρόγραμμα σπουδών της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης είναι σχεδιασμένο να διαρκεί τρία χρόνια, όμως οι μαθητές μπορούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές είτε σε δύο είτε σε τέσσερα χρόνια, λόγω της δόμησης του προγράμματος σπουδών σε διδακτικές μονάδες, καθώς και λόγω του ότι η διδασκαλία είναι οργανωμένη έτσι ώστε να μην εξαρτάται από την ηλικία των μαθητών. Συνεπώς, οι τάξεις αποτελούνται από μαθητές διαφορετικών ηλικιών.

Η ανώτερη δευτεροβάθμια γενική εκπαίδευση τελειώνει με μια εθνική τελική εξέταση (matriculation examination), η οποία αποτελείται από τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα που είναι: η μητρική γλώσσα (φινλανδική ή σουηδική) και, ανάλογα με τις επιλογές του μαθητή, τρία από τα ακόλουθα: η δεύτερη εθνική γλώσσα, μια ξένη γλώσσα, τα μαθηματικά ή οι γενικές σπουδές (ανθρωπιστικές σπουδές και φυσικές επιστήμες). Οι μαθητές μπορούν, επίσης, να εξεταστούν σε αριθμό μαθημάτων δικής τους επιλογής. Οι μαθητές της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης μπορούν, επίσης, να παρακαθίσουν στην εθνική τελική εξέταση.

Η ανώτερη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση καλύπτει 7 εκπαιδευτικούς τομείς, 52 επαγγελματικά προσόντα και 112 διαφορετικά προγράμματα σπουδών. Ένα πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε τρία χρόνια ή με τη συμπλήρωση 120 διδακτικών μονάδων. Κάθε επαγγελματικό προσόν αποτελείται από επαγγελματικές σπουδές, που περιλαμβάνουν τουλάχιστον 20 διδακτικές μονάδες από πρακτική εξάσκηση σε εταιρείες, υποχρεωτικά μαθήματα, όπως γλώσσες και επιστήμες, και μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Οι σπουδές περιλαμβάνουν συμβουλευτική και επαγγελματική καθοδήγηση και εκπόνηση τελικής εργασίας τύπου πρότζεκτ. Με τη συμπλήρωση των σπουδών χορηγείται στο μαθητή πιστοποιητικό για το επαγγελματικό προσόν που απέκτησε.

- **Ανώτατη εκπαίδευση**

Η ανώτατη εκπαίδευση προσφέρεται από πανεπιστήμια και πολυτεχνεία. Τα πανεπιστήμια δίνουν έμφαση στην επιστημονική έρευνα, ενώ τα πολυτεχνεία έχουν επαγγελματικό προσανατολισμό. Όλα τα πανεπιστήμια συντηρούνται από το κράτος και απολαμβάνουν ευρεία αυτονομία. Τα πολυτεχνεία ανήκουν κυρίως στους δήμους. Στενή είναι η σχέση των πανεπιστημίων με τις επιχειρήσεις, για λογαριασμό των οποίων διεξάγουν έρευνα κατά παραγγελία.

Η επιτυχία στην εθνική τελική εξέταση αποτελεί προϋπόθεση για εισαγωγή στην ανώτατη εκπαίδευση. Στα πανεπιστήμια μπορούν, επίσης, να εισαχθούν και κάτοχοι τριετούς επαγγελματικού προσόντος. Υπάρχει περιορισμός στον αριθμό εισακτέων σε όλους τους κλάδους σπουδών και τα πανεπιστήμια χρησιμοποιούν διάφορα κριτήρια για την επιλογή των εισακτέων.

Στα πολυτεχνεία μπορούν να εισαχθούν οι απόφοιτοι των σχολείων της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχουν επιτύχει στην εθνική τελική εξέταση ή κατέχουν επαγγελματικό προσόν. Η εισδοχή στα πολυτεχνεία βασίζεται στην επίδοση στο σχολείο, στην επαγγελματική πείρα ή ακόμα σε εισαγωγικές εξετάσεις.

Υπάρχουν συνολικά 29 πολυτεχνεία στη Φινλανδία. Αυτά παρέχουν εξειδικευμένη εκπαίδευση στην τεχνολογία, στις μεταφορές, στη διαχείριση των φυσικών πόρων, στη διεύθυνση επιχειρήσεων, στην υγεία και στις κοινωνικές υπηρεσίες, στον πολιτισμό, στον τουρισμό, στη διατροφή, στις ανθρωπιστικές επιστήμες και στην εκπαίδευση. Τα πολυτεχνεία απονέμουν πολυτεχνικούς τίτλους σπουδών επαγγελματικού χαρακτήρα. Για την απόκτησή τους απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση θεωρητικών σπουδών, επαγγελματική πρακτική εξάσκηση και συγγραφή διπλωματικής εργασίας.

Στη Φινλανδία υπάρχουν σήμερα 20 πανεπιστήμια. Τα 10 από αυτά διαθέτουν πολλούς κλάδους σπουδών, ενώ τα υπόλοιπα 10 είναι εξειδικευμένα. Από τα τελευταία, τα τρία είναι τεχνολογικά πανεπιστήμια, τα άλλα τρία είναι οικονομικών και διοίκησης επιχειρήσεων, ενώ τα υπόλοιπα τέσσερα είναι ακαδημίες καλών τεχνών. Υπάρχει, επίσης, μια στρατιωτική ακαδημία, η οποία ανήκει στο Υπουργείο Άμυνας και προσφέρει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου. Όλα τα πανεπιστήμια ασχολούνται με την εκπαίδευση και την έρευνα και έχουν το δικαίωμα να απονέμουν διδακτορικούς τίτλους.

Από την 1η Αυγούστου 2005, τα φινλανδικά πανεπιστήμια υιοθέτησαν το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit and Accumulation System-ECTS). Σύμφωνα με το σύστημα αυτό, ένα ακαδημαϊκό έτος πλήρους φοίτησης αντιστοιχεί με 60 πιστωτικές μονάδες. Ο πρώτος πανεπιστημιακός τίτλος (Bachelor) απονέμεται ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών διάρκειας τριών ετών (180 πιστωτικές μονάδες), ενώ ο δεύτερος πανεπιστημιακός τίτλος (Master) απονέμεται μετά από πενταετείς σπουδές (300 πιστωτικές μονάδες), δηλαδή στα δύο χρόνια σπουδών μετά το Bachelor. Υπάρχει, επίσης, η δυνατότητα απόκτησης του μεταπτυχιακού προδιδακτορικού τίτλου Licentiate ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση διετούς κύκλου σπουδών μετά το Master. Η απονομή διδακτορικού τίτλου γίνεται ύστερα από επιτυχή ολοκλήρωση τετραετούς κύκλου σπουδών μετά το Master.

Εκπαίδευση των δασκάλων

Στη Φινλανδία δεν υπάρχει διάκριση μεταξύ δασκάλων και καθηγητών. Όλοι ονομάζονται δάσκαλοι και ανήκουν στην ίδια συνδικαλιστική οργάνωση, τη Συνδικαλιστική Οργάνωση των Εκπαιδευτικών της Φινλανδίας.

Η εκπαίδευση των δασκάλων βασικής και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πραγματοποιείται σε 11 πανεπιστήμια, περιλαμβανομένων τριών ακαδημιών καλών τεχνών. Ένα από αυτά τα πανεπιστήμια προσφέρει εκπαίδευση δασκάλων στα σουηδικά. Η εκπαίδευση των δασκάλων προσφέρεται από τα τμήματα ειδικοτήτων, σε συνεργασία με τα παιδαγωγικά τμήματα των πανεπιστημίων. Οκτώ πανεπιστήμια διαθέτουν σχολεία πρακτικής εξάσκησης των δασκάλων, στα οποία οι δάσκαλοι ασκούνται στη διδασκαλία, κάτω από την επίβλεψη των καθηγητών τους. Τα πανεπιστήμια ετοιμάζουν **δασκάλους τάξης** για τη βασική εκπαίδευση, **δασκάλους ειδικότητας** για τη βασική και ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, **δασκάλους προσχολικής εκπαίδευσης**, **δασκάλους ειδικής εκπαίδευσης** και **δασκάλους συμβουλευτικής αγωγής**.

Οι δάσκαλοι τάξης διδάσκουν στις έξι πρώτες τάξεις της βασικής εκπαίδευσης, ενώ οι δάσκαλοι ειδικότητας στις τρεις τελευταίες τάξεις της βασικής εκπαίδευσης και στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.

Οι **δάσκαλοι τάξης** συμπληρώνουν κατά τις σπουδές τους 300 πιστωτικές μονάδες και αποκτούν τον τίτλο Master. Οι σπουδές ολοκληρώνονται σε πέντε χρόνια και περιλαμβάνουν γλώσσες, σπουδές στο κύριο γνωστικό αντικείμενο (ειδικότητα), παιδαγωγικές σπουδές, διαθεματικές σπουδές στα μαθήματα που διδάσκονται στη βασική εκπαίδευση και σπουδές σε τρία μαθήματα επιλογής.

Οι **δάσκαλοι ειδικότητας** συμπληρώνουν κατά τις σπουδές τους 300 ή 330 πιστωτικές μονάδες και αποκτούν τον τίτλο Master σε 5-6 χρόνια. Το κύριο αντικείμενο σπουδών τους είναι το μάθημα που θα διδάσκουν και ένα δεύτερο μάθημα. Πρέπει, επίσης να συμπληρώσουν παιδαγωγικές σπουδές.

Τα μαθήματα στα οποία εκπαιδεύονται οι δάσκαλοι ειδικότητας είναι μαθήματα που διδάσκονται στη βασική εκπαίδευση ή στην ανώτερη δευτεροβάθμια γενική εκπαίδευση και μαθήματα κορμού που διδάσκονται στην ανώτερη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση. Τέτοια μαθήματα είναι, για παράδειγμα, η μητρική γλώσσα και λογοτεχνία, οι ξένες γλώσσες, τα θρησκευτικά, η ιστορία, οι κοινωνικές σπουδές, η βιολογία, η γεωγραφία, η ψυχολογία, η φιλοσοφία, τα μαθηματικά, η φυσική, η χημεία, η πληροφορική, η οικιακή οικονομία, η κοπτική-ραπτική, η τεχνολογία, η φυσική αγωγή, η μουσική και η τέχνη.

Στα προγράμματα σπουδών των δασκάλων, οι παιδαγωγικές σπουδές πιστώνονται τουλάχιστον με 60 μονάδες και δίνουν έμφαση στη διδακτική. Οι σπουδές περιλαμβάνουν πρακτική εξάσκηση σε σχολεία, τα οποία λειτουργούν κάτω από τη διοίκηση των πανεπιστημίων. Οι παιδαγωγικές σπουδές απαιτούν για τη συμπλήρωσή τους 1-1,5 χρόνια.

Οι **δάσκαλοι συμβουλευτικής αγωγής** είναι, επίσης, κάτοχοι τίτλου Master και το πρόγραμμα σπουδών τους περιλαμβάνει σπουδές σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο (ειδικότητα), παιδαγωγικές σπουδές και σπουδές στη συμβουλευτική αγωγή (τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες).

Οι **δάσκαλοι ειδικής εκπαίδευσης** κατέχουν τίτλο Master και διακρίνονται σε δασκάλους ειδικών αναγκών και δασκάλους ειδικών τάξεων. Διδάσκουν σε παιδιά με ειδικές ανάγκες στην προσχολική, βασική και ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Κύριο αντικείμενο των σπουδών τους είναι η ειδική παιδαγωγική. Το πρόγραμμά τους περιλαμβάνει, επίσης, παιδαγωγικές σπουδές (τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες) όπως και στις άλλες κατηγορίες δασκάλων που αναφέραμε πιο πάνω και σπουδές στην ειδική εκπαίδευση (τουλάχιστον 60 πιστωτικές μονάδες, ανάλογα με το είδος της ειδικής εκπαίδευσης). Όσοι προτίθενται να γίνουν δάσκαλοι ειδικών τάξεων πρέπει, επίσης, να ολοκληρώσουν διαθεματικές σπουδές σε μαθήματα που διδάσκονται στη βασική εκπαίδευση.

Η εκπαίδευση των **δασκάλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης** παρέχεται από πέντε κολέγια, τα οποία λειτουργούν σε συνεργασία με πολυτεχνεία. Σ' αυτά γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι διαφόρων ειδικοτήτων, οι οποίοι έχουν τριετή επαγγελματική πείρα στην ειδικότητά τους. Η εκπαίδευση δασκάλων που θα διδάξουν στα σουηδικά πραγματοποιείται σε σουηδόφωνο πανεπιστήμιο της χώρας.

Η φοίτηση στα κολέγια ή στο σουηδόφωνο πανεπιστήμιο μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Η μερική φοίτηση συνδυάζεται με εργασία στη βιομηχανία. Στην περίπτωση πλήρους φοίτησης, οι σπουδές μπορούν να ολοκληρωθούν σε ένα χρόνο, ενώ στην περίπτωση μερικής φοίτησης, οι σπουδές διαρκούν από ένα μέχρι τρία χρόνια.

Δεν παρατηρούνται προβλήματα όσον αφορά τον αριθμό των υποψηφίων για σπουδές σε διδασκαλικά επαγγέλματα, εκτός από δασκάλους ειδικότητας στα μαθηματικά και τις φυσικές επιστήμες, όπου παρατηρείται έλλειψη. Αντίθετα, ο αριθμός των υποψηφίων είναι πολύ μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις στις περιπτώσεις των δασκάλων τάξης, των δασκάλων ειδικής εκπαίδευσης και των δασκάλων συμβουλευτικής αγωγής.

Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου

Στόχος του ενιαίου σχεδιασμού ήταν η διαρκής αξιολόγηση (evaluation of education) όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, ώστε να υπάρχει αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου και πιστοποίηση κατά πόσο επιτυγχάνονται «συγκεκριμένοι στόχοι».

Η αξιολόγηση άρχισε σταδιακά να γίνεται το εργαλείο, μέσα από το οποίο οι πόροι κατανέμονται στα διάφορα ιδρύματα. Το Υπουργείο Παιδείας διακήρυξε το 1996 ότι η χρηματοδότηση θα εξαρτάται πλέον από την επιτυχία συγκεκριμένων στόχων, οι οποίοι θα πιστοποιούνται μέσα από την αξιολόγηση σε εθνικό επίπεδο και την αυτοαξιολόγηση σε τοπικό επίπεδο.

Η νέα εκπαιδευτική νομοθεσία του 1999 διευκρινίζει ακόμη περισσότερο την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και συγκροτείται Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας για να εισαγάγει τις αλλαγές, με τη μεγαλύτερη δυνατή κοινωνική και πολιτική συναίνεση. Σύμφωνα με το νέο νόμο, σκοπός της αξιολόγησης είναι «η υποστήριξη και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου». Η αξιολόγηση έχει δύο σκέλη: ένα εξωτερικό που διενεργείται από το Υπουργείο Παιδείας και το Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας και ένα εσωτερικό που διενεργείται από τους φορείς που παρέχουν εκπαίδευση σε τοπικό επίπεδο, δηλαδή τους δήμους.

Το κεντρικό τρίπτυχο της αξιολόγησης, σύμφωνα με το φινλανδικό Υπουργείο Παιδείας, είναι «Αποδοτικότητα, Οικονομική Υπευθυνότητα, Αποτελεσματικότητα». Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος στη Φινλανδία προχωρά σταδιακά όλο και σε πιο οικονομικούς στόχους. Ξεκίνησε ως μια «αξιολόγηση αρχών» που θα πιστοποιούσε ότι όλοι οι μαθητές έχουν δυνατότητα πρόσβασης στην εκπαίδευση και κατοχυρώνονται μέσα από αυτή

τα δικαιώματά τους στην εργασία. Αυτές οι γενικές ανθρωπιστικές αρχές, μέσα στα πλαίσια της ελεύθερης αγοράς, εξειδικεύονται σε πολύ συγκεκριμένα κριτήρια, τα οποία αξιολογούνται. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι:

- Η λειτουργία, ευελιξία και χρησιμότητα του σχολικού δικτύου στην επαγγελματική δομή της κοινωνίας
- Η σύνδεση του σχολείου με την αγορά εργασίας και την ευρύτερη οικονομική ζωή
- Η κατανομή και χρήση των πόρων κάθε σχολικής μονάδας
- Η ορθολογιστική αξιοποίηση του διδακτικού προσωπικού
- Η επίδοση των μαθητών στις σχολικές εξετάσεις
- Η πορεία των μαθητών μετά την αποφοίτησή τους από το σχολείο.

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου σε εθνική κλίμακα ασκεί σημαντική επίδραση στην επιλογή του σχολείου από τους γονείς. Προκειμένου να τροφοδοτηθεί η «ανταγωνιστικότητα» ανάμεσα στα σχολεία, η Φινλανδία θεσμοθέτησε την «ανοικτή εγγραφή». Αυτό σημαίνει ότι, ενώ οι μαθητές εγγράφονται στα σχολεία βάσει καταλόγων, με κριτήριο τον τόπο κατοικίας τους (όπως και στην Κύπρο), κάποιος μαθητής μπορεί να μετακινηθεί σε άλλο σχολείο, μακριά από τον τόπο κατοικίας του, φτάνει ο γονιός να δικαιολογήσει τους λόγους που κάνει αυτή την κίνηση. Σε κάθε περίπτωση, ο δήμος προσδιορίζει συγκεκριμένα ποσοστά και όρους μετακίνησης, ώστε να μην εμφανισθεί το φαινόμενο τα σχολεία να αναπτύσσουν ανάμεσά τους συμπεριφορές «κανιβαλισμού» για το ποιο θα «προσελκύσει» τους περισσότερους μαθητές, προκειμένου να πάρει μεγαλύτερη χρηματοδότηση.

Σημαντική καινοτομία αναφορικά με το ζήτημα της επιλογής του σχολείου θεωρείται, επίσης, η ίδρυση πρότυπων σχολείων ή σχολείων αριστείας για τους μαθητές με υψηλή επίδοση.

Εργασιακό καθεστώς των δασκάλων

Οι δάσκαλοι στη Φινλανδία εργάζονται για 190 μέρες ή 38 εβδομάδες το χρόνο. Ο δάσκαλος τάξης εργάζεται 24 περιόδους την εβδομάδα, ο δάσκαλος ειδικότητας εργάζεται 18-24 περιόδους στη βασική εκπαίδευση και 14,5-21 περιόδους στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, ενώ ο δάσκαλος ειδικής εκπαίδευσης εργάζεται 22-24 περιόδους την εβδομάδα.

Ο αρχικός μηνιαίος μισθός του δασκάλου τάξης, του δασκάλου ειδικότητας στη βασική εκπαίδευση και του δασκάλου ειδικότητας στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση είναι, αντίστοιχα, 2050, 2232 και 2274 ευρώ, ενώ για όσους δασκάλους έχουν εικοσαετή υπηρεσία είναι, αντίστοιχα, 2750, 2990 και 3170 ευρώ. Ο μισθός του διευθυντή σχολείου ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης φτάνει τις 4180 ευρώ το μήνα.

Σημειώνουμε ότι οι απολαβές των δασκάλων στη Φινλανδία είναι χαμηλότερες όλων των άλλων δημοσίων υπαλλήλων με τα ίδια προσόντα, με αποτέλεσμα οι δάσκαλοι να αισθάνονται πικρία και να θεωρούν ότι το έργο τους υποτιμάται.

Οι δάσκαλοι βασικής εκπαίδευσης που προσλήφθηκαν στην υπηρεσία μετά την 1η Ιανουαρίου 1993 θα αφυπηρετήσουν στην ηλικία των 65 ετών. Οι υπόλοιποι αφυπηρετούν στην ηλικία των 60-65 ετών, εκτός από τους δασκάλους ειδικής εκπαίδευσης, οι οποίοι αφυπηρετούν στην ηλικία των 55 ετών.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στην ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (γενική εκπαίδευση ή επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση) αφυπηρετούν στην ηλικία των 63-65 ετών. Αρκετοί δάσκαλοι αφυπηρετούν υποχρεωτικά για λόγους υγείας, λαμβάνοντας σύνταξη ανικανότητας. Σημαντικότεροι λόγοι υγείας είναι οι ψυχικές ασθένειες. Παρατηρείται, επίσης, ότι μετά την ηλικία των 58 ετών, περίπου το 25% των δασκάλων αφυπηρετεί πρόωρα για λόγους υγείας, επειδή πάσχουν από κατάθλιψη και άλλες ψυχικές διαταραχές. Αξίζει να αναφέρουμε ότι, μετά την ηλικία των 58 ετών, είναι δυνατή η μετατροπή της υπηρεσίας από πλήρη σε μερική (καθεστώς ημιαφυπηρέτησης). Το ποσοστό των δασκάλων, ηλικίας άνω των 58 ετών, που συνεχίζουν να εργάζονται με το καθεστώς της ημιαφυπηρέτησης φτάνει το 40% των δασκάλων αυτής της ηλικίας.

Γενικά οι αριθμοί των δασκάλων που αφυπηρετούν με σύνταξη ανικανότητας ή αφυπηρετούν πρόωρα μετά τα 58 ή εργάζονται με καθεστώς ημιαφυπηρέτησης παρουσιάζουν συνεχώς αυξητική τάση κατά τα τελευταία χρόνια.

Τελικές παρατηρήσεις

Μεταξύ των μελών της διεθνούς εκπαιδευτικής κοινότητας υπάρχουν πολλοί θιασώτες αλλά και επικριτές του φινλανδικού μοντέλου εκπαίδευσης. Οι θιασώτες του φινλανδικού μοντέλου θεωρούν ότι τα σημαντικότερα πλεονεκτήματα του συστήματος είναι τα ακόλουθα:

1. Η ενιαία μορφή της εννιάχρονης υποχρεωτικής (βασικής) εκπαίδευσης.

2. Οι ίσες ευκαιρίες μάθησης για όλους τους μαθητές.
3. Το επιτυχημένο σύστημα δημόσιων βιβλιοθηκών. Οι βιβλιοθήκες προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν. Είναι άρτια εξοπλισμένες με ηλεκτρονικούς υπολογιστές και πολυμέσα, έχουν πρόσβαση στη νέα τεχνολογία και στο διαδίκτυο. Οι δημόσιες βιβλιοθήκες βρίσκονται κοντά στα σχολεία, ώστε να μπορούν εύκολα να τις χρησιμοποιούν τόσο οι δάσκαλοι όσο και οι μαθητές.
4. Το αποκεντρωμένο σχολείο, τη διοικητική ευθύνη του οποίου φέρει αποκλειστικά η τοπική αυτοδιοίκηση (δήμοι). Η κρατική επιχορήγηση προς τους δήμους φτάνει το 57% των δαπανών τους για την εκπαίδευση. Τα υπόλοιπα έξοδα αναλαμβάνουν να τα καλύψουν οι ίδιοι οι δήμοι, με φορολογία των δημοτών τους.
5. Η ύπαρξη του Εθνικού Συμβουλίου Παιδείας, όπου χαράσσονται οι βασικές κατευθυντήριες γραμμές της εκπαίδευσης.
6. Η αυτονομία των σχολικών μονάδων και η μονιμότητα του διδακτικού προσωπικού των σχολείων, εφόσον οι εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται από τους δήμους για να υπηρετήσουν σε συγκεκριμένο σχολείο.
7. Η συνεχής αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης.
8. Η σταθερή εκπαιδευτική πολιτική και η πολιτική συναίνεση στο χώρο της Παιδείας, ανεξάρτητα από το ποιο κόμμα βρίσκεται στην εξουσία.

Αντίθετα, οι επικριτές του φινλανδικού εκπαιδευτικού συστήματος πιστεύουν ότι πίσω από τις μεταρρυθμίσεις κρύβεται η πολιτική για λιγότερο κράτος, δηλαδή η επιδίωξη του κράτους να αποκεντρώσει τις λειτουργίες του και παράλληλα να εκχωρήσει μέρος τους σε ιδιωτικούς φορείς. Η επιλογή σχολείου από τους γονείς εμπεριέχει τον κίνδυνο να δημιουργήσει σταδιακά σχολεία δύο ταχυτήτων: το κοινό, ενιαίο σχολείο και το «καλό σχολείο», το οποίο θα προσελκύει παιδιά από ανώτερα κοινωνικά στρώματα και τους καλύτερους εκπαιδευτικούς. Έτσι, αντί να προσφέρεται ποιοτική παιδεία σε όλους τους μαθητές, θα δίδεται η δυνατότητα στους καλύτερους και κοινωνικά ευνοημένους μαθητές να εισέρχονται σε ένα ιδιαίτερο εκπαιδευτικό δρόμο, που θα αυξάνει ακόμη περισσότερο την επίδοσή τους.

Οι επικριτές του φινλανδικού εκπαιδευτικού μοντέλου κατατάσσουν στα αρνητικά στοιχεία του συστήματος και του καταλογίζουν ως αδυναμίες τα πιο κάτω:

1. Τα τελευταία χρόνια, λόγω αυξημένων αμυντικών δαπανών της χώρας, οι δαπάνες για την εκπαίδευση μειώνονται και δεν ξεπερνούν το 11,9% του συνόλου των δημοσίων δαπανών ή το 5,2% του ΑΕΠ. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα οι επιχορηγήσεις προς τους δήμους να είναι μειωμένες και οι δήμοι να μην μπορούν να αντιμετωπίσουν τα οικονομικά προβλήματα που αφορούν στην προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης στα διοικητικά τους όρια. Οι επιπτώσεις των μειωμένων επιχορηγήσεων είναι οι ακόλουθες:
 - α) Παρατηρείται έλλειψη σχολικών κτηρίων, με αποτέλεσμα πολλά σχολεία βασικής και ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης να συστεγάζονται. Αυτό σημαίνει στον ίδιο σχολικό χώρο να βρίσκονται μικρά παιδιά 7 χρονών και νέοι 19 χρονών.
 - β) Υπάρχει έλλειψη διδακτικού προσωπικού σε κάποια σχολεία, γεγονός που οδηγεί στη δημιουργία τμημάτων με 35-40 μαθητές.
2. Το φινλανδικό σχολείο δεν είναι απαλλαγμένο από την παραπαιδεία. Πολλοί μαθητές κάνουν ιδιαίτερα μαθήματα, κυρίως αγγλικά. Τα ιδιαίτερα μαθήματα γίνονται σε όλα τα επίπεδα και ονομάζονται «προπαίδευση». Η πρόσβαση στην ανώτατη εκπαίδευση δεν είναι πάντα εύκολη. Για παράδειγμα, οι μαθητές που επιθυμούν να σπουδάσουν ιατρική ή νομικά καταφεύγουν στα φροντιστήρια, παρακολουθώντας μαθήματα επί πληρωμή για δύο ή τρία χρόνια, με στόχο να πετύχουν στις εισαγωγικές εξετάσεις.
3. Τέλος, η εκπαιδευτική μεταρρύθμιση στη Φινλανδία δεν κατάφερε να επιλύσει το ανεργιακό πρόβλημα της χώρας και να μειώσει την ανεργία, η οποία κινείται μεταξύ 9-10% του οικονομικά ενεργού πληθυσμού, ιδιαίτερα της νεολαίας. Κατά συνέπεια, η ανεργία δεν αντιμετωπίζεται με αλλαγές στην εκπαίδευση, όπως υποστηρίζουν διάφορα κέντρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.