



## ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΙΡΑΣ

### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο:		Βαθμίδα: <input type="checkbox"/> Δημοτική <input type="checkbox"/> Προδημοτική <input type="checkbox"/> Ειδική Εκπαίδευση <input type="checkbox"/> Μέση Γενική <input type="checkbox"/> Μέση Τεχνική	
Τηλ:	email:		
Αρ. Ταυτότητας:	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων:		Ημ. Γέννησης:

### 2. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

--

### 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Εκπαιδευτικό ίδρυμα	Διδακτικές περιόδοι την εβδομάδα	Από	Μέχρι

### 4. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΡΑ (μόνο αν η αίτηση αφορά τη θέση Εκπαιδευτή Μέσης Τεχνικής ή καθηγητή Σχεδιασμού και Τεχνολογίας)

Όνομα εταιρείας/οργανισμού	Θέση/Καθήκοντα	Από	Μέχρι

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία που κατέγραψα στην παρούσα αίτηση είναι ορθά και ότι τα επισυναπτόμενα στην αίτηση έγγραφα είναι γνήσια και αληθή. Εξουσιοδοτώ την Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας όπως διατηρεί, σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς αναγνώρισης υπηρεσίας ή τεχνικής πείρας.

.....  
Υπογραφή αιτητή/τριας

...../...../.....  
Ημερομηνία

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΑΙΤΗΤΕΣ/ΑΙΤΗΤΡΙΕΣ

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα για κάθε περίπτωση πιστοποιητικά/αποδεικτικά τα οποία απαριθμούνται πιο κάτω. Τα πιστοποιητικά μπορούν να κατατεθούν σε πρωτότυπη μορφή ή σε φωτοαντίγραφο (μεγέθους Α4) νοουμένου ότι προσκομίζεται μαζί και το πρωτότυπο, ούτως ώστε να πιστοποιηθεί η γνησιότητα του φωτοαντιγράφου από λειτουργό της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ). Για αιτητές/τριες που διαμένουν στην Ελλάδα, η πιστοποίηση των εγγράφων και του δελτίου πολιτικής ταυτότητας/διαβατηρίου μπορεί να γίνει σε τοπικό αστυνομικό σταθμό ή σε κέντρο εξυπηρέτησης πολιτών του δημοσίου.

### 1. Βεβαιώσεις για εκπαιδευτική προϋπηρεσία, ως ακολούθως:

1.1 Βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφονται η θέση απασχόλησης, οι ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνας/έτος) έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης, οι περίοδοι εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης και η διάρκεια της περιόδου σε λεπτά. Σε περίπτωση απασχόλησης σε Σχολές Ανώτερης/Ανώτατης Εκπαίδευσης, να καθορίζονται και οι ημερομηνίες έναρξης και τερματισμού κάθε εξαμήνου.

1.2 Για απασχόληση σε σχολεία της Κύπρου: Επιπλέον των όσων αναφέρονται στο σημείο 1.1. πιο πάνω, βεβαίωση από το ΥΠΠΑΝ με τις ημερομηνίες έναρξης και τερματισμού διδακτικής απασχόλησης και τις περιόδους εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης για τις οποίες ο αιτητής/ η αιτήτρια είχε δηλωθεί από το σχολείο ως μέλος του διδακτικού προσωπικού (αφορά απασχόληση σε ιδιωτικά σχολεία μέσης εκπαίδευσης, σε ιδιωτικά δημοτικά σχολεία πριν τη σχολική χρονιά 2014-2015, καθώς και σε ιδιωτικά και κοινοτικά νηπιαγωγεία πριν τη σχολική χρονιά 2010-2011).

1.3 Για απασχόληση σε σχολεία του εξωτερικού (εκτός των δημοσίων σχολείων της Ελλάδας): Επιπλέον των όσων αναφέρονται στο σημείο 1.1. πιο πάνω, βεβαίωση από το ΥΠΠΑΝ ότι το σχολείο είναι αναγνωρισμένο.

1.4 Από το Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

(α) Ασφαλιστικό λογαριασμό (μόνο για απασχόληση στην Κύπρο πριν το 1995).

(β) (i) Βεβαίωση στην οποία να φαίνονται οι εργοδότες στους οποίους ο/η αιτητής/τρια ήταν δηλωμένος/η ως μισθωτό πρόσωπο, καθώς και η περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές από τους εν λόγω εργοδότες. (Αναλυτική κατάσταση αποδοχών ασφαλισμένου). Σε περίπτωση που το όνομα εργοδότη που αναγράφεται στην αναλυτική κατάσταση αποδοχών ασφαλισμένου των Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι διαφορετικό από το όνομα του εργοδότη, θα πρέπει να υποβληθεί επιπρόσθετη βεβαίωση από τον εργοδότη ή από τον Έφορο Εταιρειών ότι οι εισφορές κοινωνικών ασφαλίσεων καταβλήθηκαν εκ μέρους άλλης εταιρείας.

(ii) Για αυτοτελώς εργαζόμενους, βεβαίωση στην οποία να αναφέρεται η επαγγελματική κατηγορία και η χρονική περίοδος κατά την οποία καταβλήθηκαν εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

### 2. Βεβαιώσεις για τεχνική πείρα (για Εκπαιδευτές και Καθηγητές Σχεδιασμού και Τεχνολογίας μόνο), ως ακολούθως:

2.1 Βεβαίωση εργοδότη στην οποία να αναγράφονται οι ώρες εβδομαδιαίας απασχόλησης και ότι η απασχόληση είναι πλήρης, οι ακριβείς ημερομηνίες (ημέρα/μήνας/έτος) ανάληψης και τερματισμού καθηκόντων, η θέση εργασίας, και σύντομη περιγραφή καθηκόντων.

2.2. Βεβαιώσεις όπως στο 1.4 πιο πάνω.

### Σημειώσεις

1. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται με τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία δεν θα εξετάζονται.

2. Η εκπαιδευτική προϋπηρεσία/υπηρεσία/τεχνική πείρα θα εξετάζεται για αναγνώριση μόνο για τη χρονική περίοδο για την οποία έχουν καταβληθεί εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, νοουμένου ότι έχει υποβληθεί και σχετική βεβαίωση από τον εργοδότη για την ίδια χρονική περίοδο. Επιπρόσθετα, όσον αφορά απασχόληση σε σχολεία της Κύπρου, αυτή θα αναγνωρίζεται ως προϋπηρεσία νοουμένου ότι βεβαιώνεται από την αρμόδια αρχή ότι ο εκπαιδευτικός ήταν δηλωμένος ως μέλος του διδακτικού προσωπικού σε αναγνωρισμένο σχολείο και, όσον αφορά την Προδημοτική Εκπαίδευση, ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να ήταν δηλωμένος ως υπεύθυνος εγκεκριμένου τμήματος.